



# Оптимизация процесса подготовки образовательного контента в условиях дистанционного образования в ГБНОУ “ГМЛИ”

Руководитель проекта:  
Мурышкина Е.В.,  
директор ГБНОУ  
“ГМПИ”



# ПАСПОРТ ЛИН-ПРОЕКТА

## «Оптимизация процесса подготовки образовательного контента в условиях дистанционного обучения в ГБНОУ «ГМЛИ»

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБНОУ «ГМЛИ»

(должность руководителя, заказчика лин-проекта)

Е.В.Мурышкина

(подпись)

(И.О.Фамилия)

### Общие данные

**Заказчик:** ГБНОУ «ГМЛИ»

**Процесс:** «Оптимизация процесса подготовки образовательного контента в условиях дистанционного образования в ГБНОУ «ГМЛИ»

**Границы процесса:** От начала подготовки образовательного контента для дистанционного образования до анализа эффективности его использования в образовательном процессе»

**Руководитель лин-проекта:** Е.В.Мурышкина, директор ГБНОУ «ГМЛИ»

**Команда лин-проекта:** Максимова Н.Ю., зам. директора по УМР ГБНОУ «ГМЛИ»,

Стародубцева М.В., зам.директора по УР ГБНОУ «ГМЛИ»,

Прилуцкая Е.М., зам. директора по УВР ГБНОУ «ГМЛИ»,

Зинченко А.И., учитель географии ГБНОУ «ГМЛИ»,

Расчесова М.В., учитель истории и обществознания, руководитель исследовательской секции «Общественные дисциплины»,

Исмоилова Т.В., старший воспитатель ГБНОУ «ГМЛИ»,

Таловская М.О., воспитатель класса ГБНОУ «ГМЛИ»,

Денисенко Д.Б., педагог-организатор ГБНОУ «ГМЛИ»,

Фокин Д.В., педагог дополнительного образования ГБНОУ «ГМЛИ»

### Обоснование

1. Низкий уровень удовлетворенности обучающихся и родителей организацией образовательного процесса в дистанционной форме
2. Резкое увеличение информационной нагрузки у обучающихся
3. Увеличение объема работы у учителя
4. Неэффективное использование дистанционных коммуникационных средств для выполнения целей образовательной деятельности
5. Трудности в размещении образовательного контента в сети
6. Потеря времени у воспитателя в процессе коррекции учебной деятельности
7. Не предоставление родителями учебного времени ребенку
8. Отсутствие обучающихся на первых уроках 10 чел/день

### Цели и эффекты:

**Эффекты:**

Наименование цели, единицы измерения	Текущий показатель	Целевой показатель
Уменьшение времени работы за ПК во время урока, мин	40 мин	20 мин
Уменьшение времени проверки письменных работ (эссе, сочинение и т.п.) обучающихся, мин на одну работу	30 мин	5 мин
Уменьшение затраты по времени у воспитателей на коррекцию учебной деятельности у обучающихся	180 мин	15 мин
Потери по времени у воспитателей при работе с родителями	90 мин	5 мин
Сокращение числа отсутствующих обучающихся на уроках без уважительной причины	10	0
Низкий уровень уровня удовлетворенности родителей и обучающихся	67%	95%
Адаптация учебного материала для самостоятельной работы обучающихся	120 мин	45 мин

### Сроки

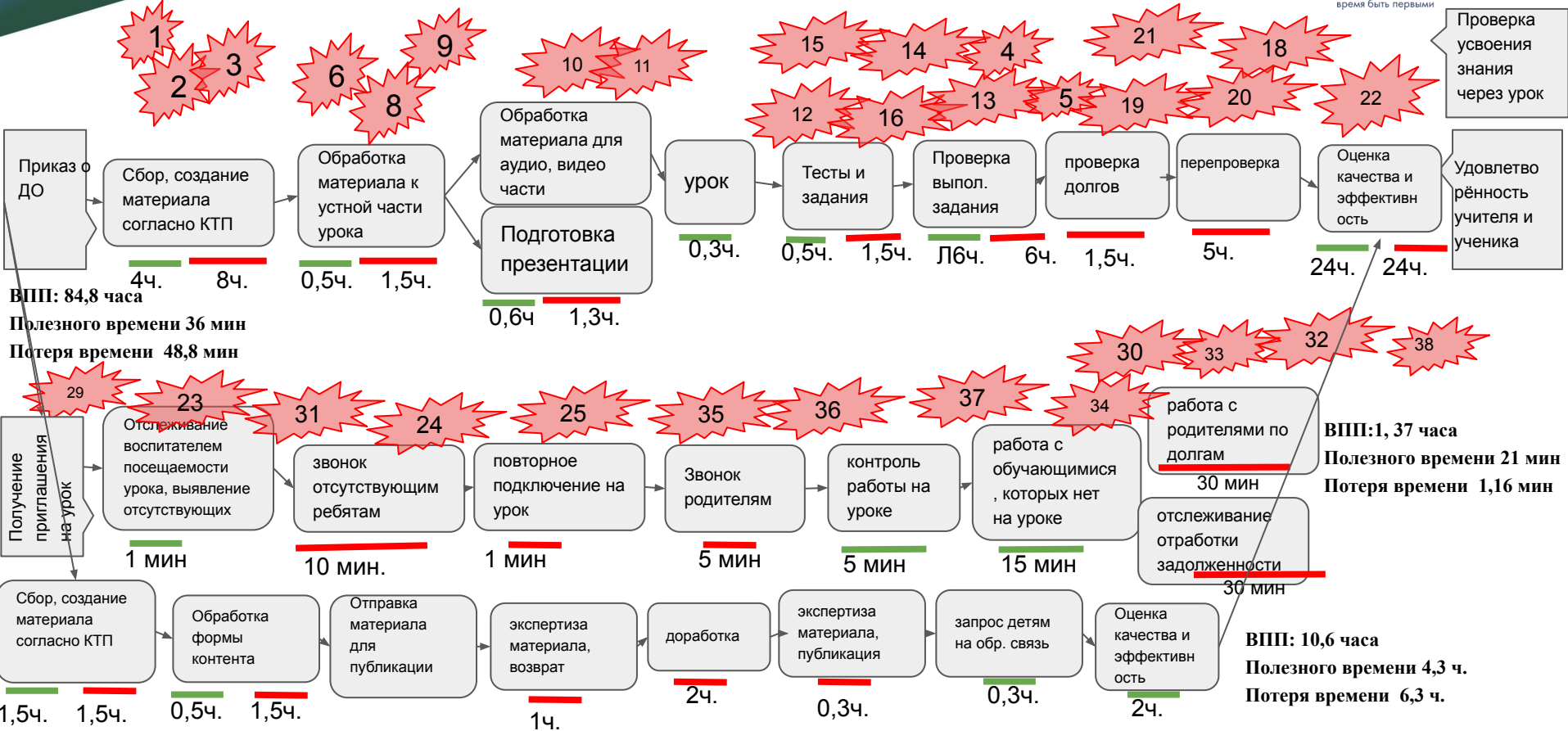
1. Согласование паспорта проекта – 24 апреля 2020 г
2. Картирование текущего состояния – 5 мая 2020 г.
3. Анализ проблем и потерь – с 24 апреля 2020 по 12 мая 2020г
4. Составление карты целевого состояния – с 12 мая по 29 мая 2020г
5. Разработка плана мероприятий – с 19 мая по 29 мая 2020г
6. Защита плана мероприятий – 5 июня 2020г
7. Внедрение улучшений – с 19 мая по 29 мая 2020г
8. Мониторинг результатов – с 1 сентября 2020 по 24 октября 2020г
9. Закрытие лин-проекта – 30 октября 2020 г
10. Мониторинг стабильности достигнутых результатов с 30 октября 2020г периодичность раз/месяц

# Команда проекта

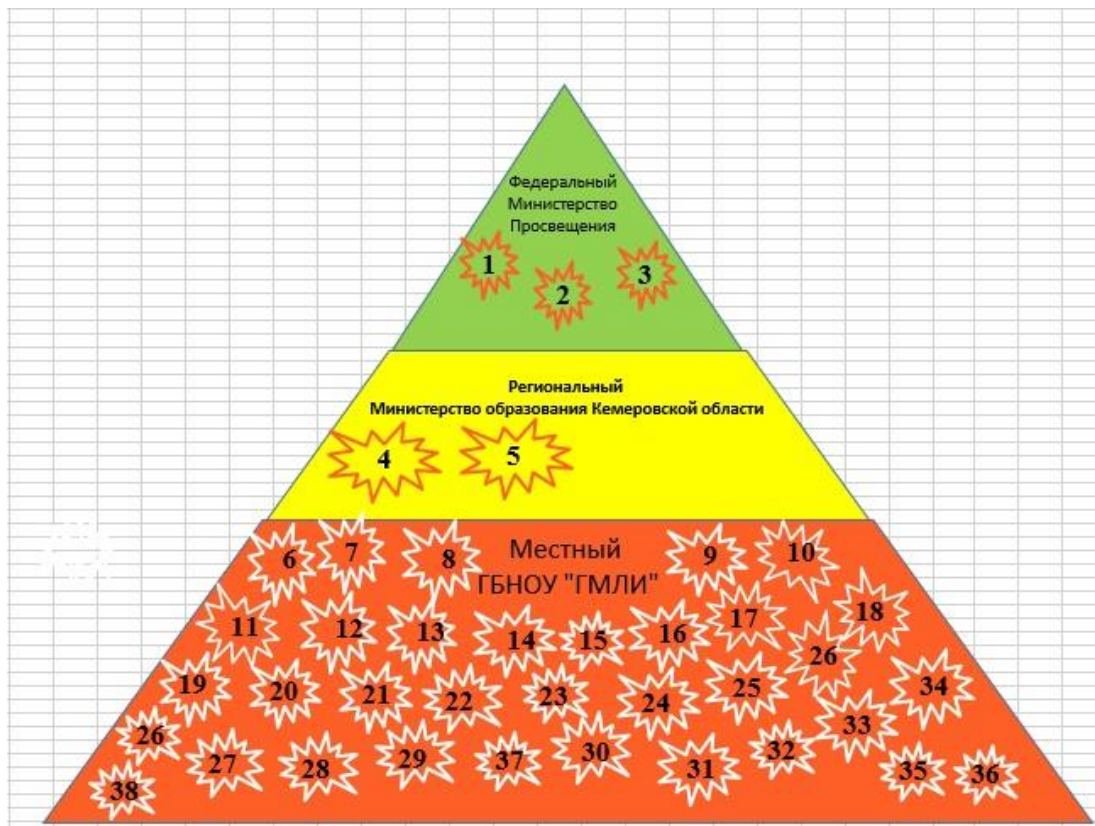
1. **Мурышкина Е.В.**- директор ГБНОУ “ГМЛИ” - руководитель проекта
2. **Максимова Н.Ю.**, зам. директора по УМР ГБНОУ “ГМЛИ”
3. **Стародубцева М.В.**, зам.директора по УР ГБНОУ “ГМЛИ”
4. **Прилуцкая Е.М.**, зам. директора по УВР ГБНОУ “ГМЛИ”
5. **Зинченко А.И.**, учитель географии ГБНОУ “ГМЛИ”
6. **Расчесова М.В.**, учитель истории и обществознания, руководитель исследовательской секции «Общественные дисциплины»
7. **Исмоилова Т.В.**, старший воспитатель ГБНОУ “ГМЛИ”
8. **Таловская М.О.**, воспитатель класса ГБНОУ “ГМЛИ”
9. **Денисенко Д.Б.**, педагог-организатор ГБНОУ “ГМЛИ”
10. **Фокин Д.В.**, педагог дополнительного образования ГБНОУ “ГМЛИ”

# КСЦ ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ на 05.05.2020г.

Процесс: Оптимизация процесса подготовки образовательного контента в условиях дистанционного образования в ГБОУ "ГМЛИ"



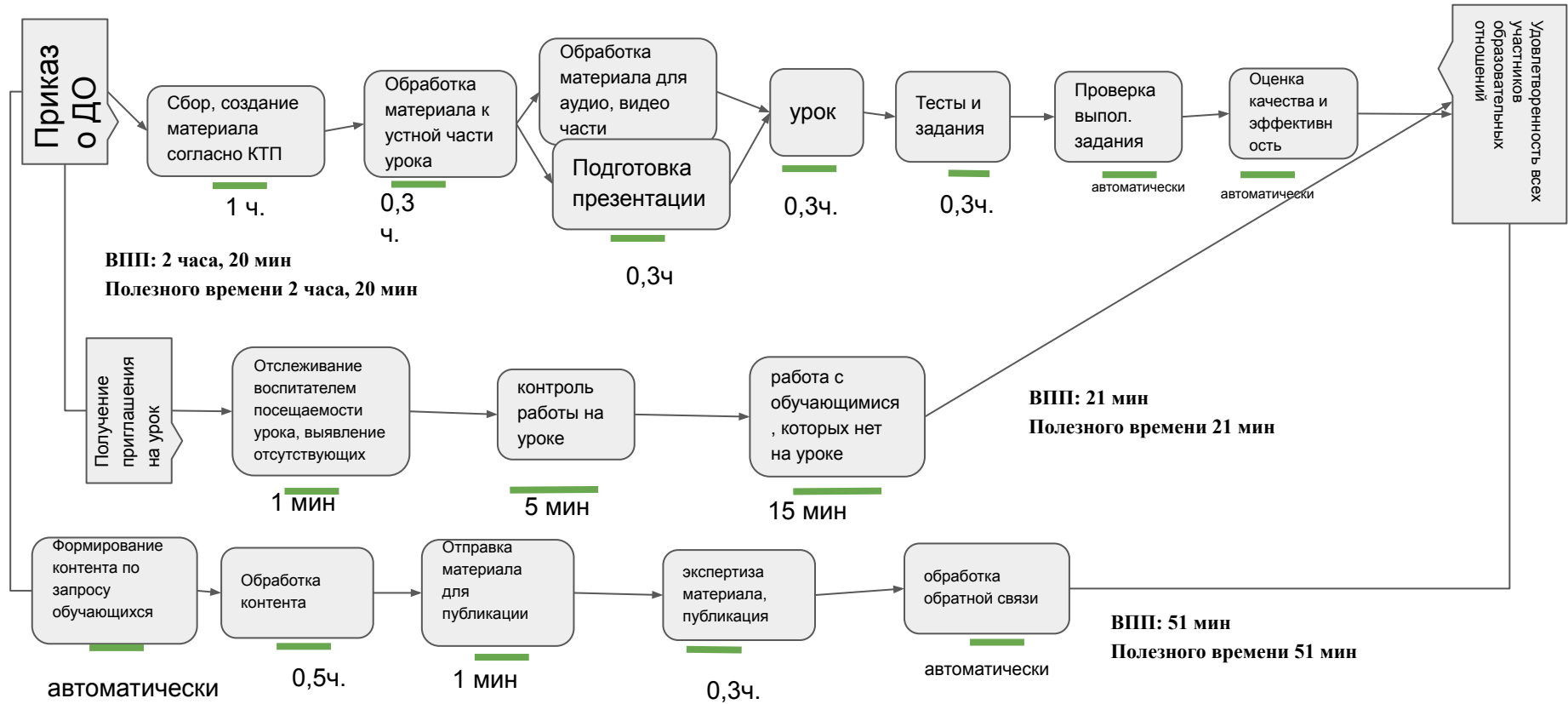
# Пирамида проблем



№прп	Проблема
1	Нет готового материала
2	Несоответствие готового материала целевым задачам учреждения
3	Отсутствие каталога интернет-ресурсов
4	Отсутствие технической оснащённости (ноутбук)
5	Отсутствие устойчивого интернет-соединения
6	Не умение вести лекцию
7	Отсутствие каталога ресурсов для внутреннего пользования
8	Не умение формулирования тезисов
9	Низкий уровень владения ПК
10	Низкий уровень использования возможностей приложений
11	Только текстовая подача материала
12	Объём домашних заданий
13	Некачественное изображение присылаемого ДЗ
14	Повторная отправка ДЗ на перепроверку
15	Единообразие формулировок, ответов в тестах
16	Не умение делать, не знание ресурсов портала
17	Нечёткое выполнение требований к материалам на проверку
18	Отсутствие обратной связи с учеником
19	Возврат ДЗ
20	Нарушение сроков сдачи ДЗ
21	Списывание
22	Критерии оценивания эффективности
23	Получение приглашения на онлайн урок
24	нет информации об изменении формата урока
25	Повтор звонков родителям и обучающимся, потеря времени на обзвон
26	Отсутствие алгоритма (критерии) подготовки материала к публикации в соц. сетях
27	Редактирование материала для публикации
28	Отсутствие обратной связи после публикации материала в соц. сетях
29	отсутствие на уроке более 10 человек
30	Не знание тарифной линейки своего оператора
31	Нет переключки на уроке
32	Нет временного регламента работы с родителями
33	Нет четкого алгоритма, чек-листа
34	Потеря времени на повторное подключение на урок
35	Родители не выделяют время на урок, нарушение родителями режима работы
36	Не отслеживают присутствие на уроках
37	Контроль работы на уроке, потеря времени
38	Нет чёткого алгоритма отработки задолженности

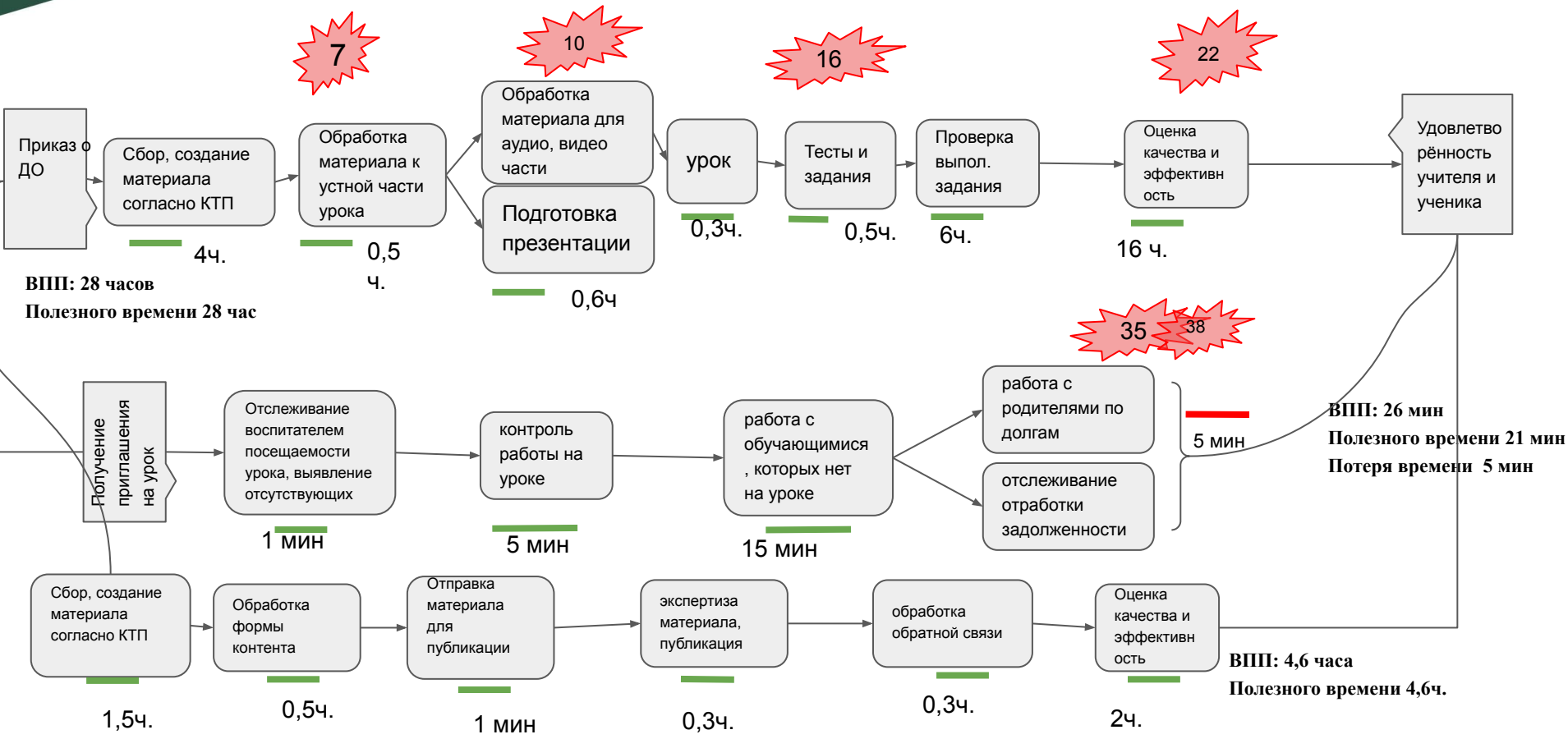
# КСЦ ИДЕАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ на 30.05.2020г.

Процесс: Оптимизация процесса подготовки образовательного контента в условиях дистанционного образования в ГБОУ "ГМЛИ"

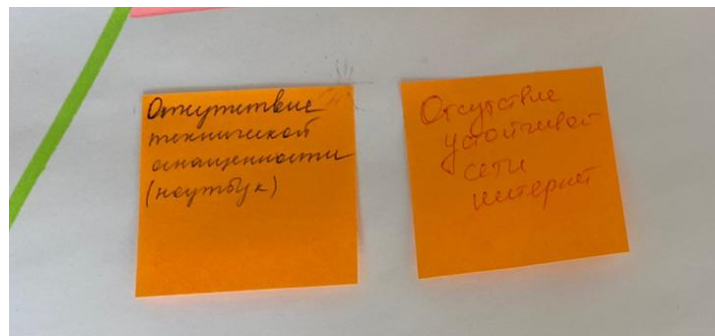
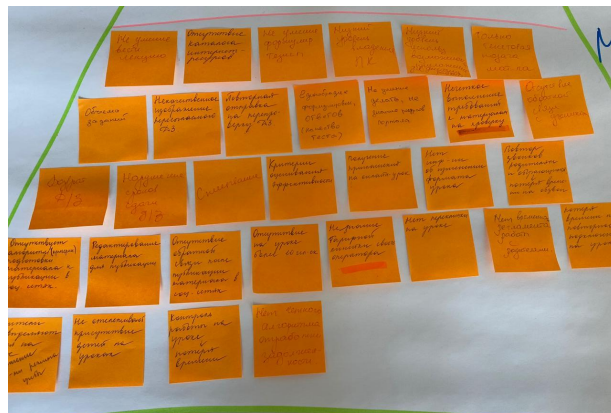
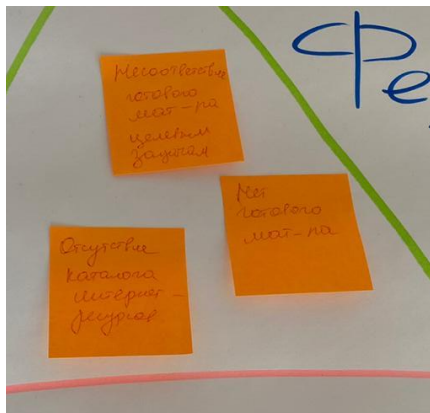


# КСПЦ ЦЕЛЕВОЕ СОСТОЯНИЕ на 24.05.2020г.

Процесс: Оптимизация процесса подготовки образовательного контента в условиях дистанционного образования в ГБОУ "ГМЛИ"



# Построение пирамиды проблем





# План

## мероприятий

№	Проблема	Пути решения	Сроки	Ответственный
1	Неэффективное выстраивание лекции педагогом на уроке	Единые методические рекомендации по подготовке обучающего контента для ДО	до 20.05.20	Руководитель МО
2	Неумение формулировать тезисы			
3	Только текстовая подача материала в презентациях			
4	Единообразии заданий в тестах.			
5	Объемы заданий			

# План

## мероприятий

№	Проблема	Пути решения	Сроки	Ответственный
6	Отсутствие каталога интернет-ресурсов	Атлас-путеводитель интернет-ресурсов	до 1.09.20	Руководитель МО
7	Вход на онлайн-урок через Гугл-календарь. Проведение переключки в начале урока	Разработка чек-листа по организации онлайн-урока	до 18.05	Стародубцева М.В.
8	Не предоставление учителем информации об изменении формата урока			
9	Критерии оценивания эффективности процесса ДО	Дополнение приложения к приказу о ДО	до 20.05.20	Стародубцева М.В. + руководители МО

# План

## мероприятий

№	Проблема	Пути решения	Сроки	Ответственный
10	Низкий уровень использования приложений для ДО	Инструкция, памятки, тренинги	до 15.09	Стародубцева М. В., Богач И.О.
11	Низкий уровень использования возможностей портала			
12	Низкий уровень владения ПК			
13	Некачественное изображение пересылаемого ДЗ. Перепроверка	Чек-лист	до 18.05	Фокин Д.В.
14	Нечеткое выполнение требований задания, что приводит к ожиданию при проверке	Чек-лист с разбалловкой по выполнению заданий	до 20.05	Руководители МО

# План

## мероприятий

№	Проблема	Пути решения	Сроки	Ответственный
15	Отсутствие обратной связи с обучающимся	Методические рекомендации	до октября 2020 года	Руководители МО
16	Возврат ДЗ. Нарушение сроков сдачи ДЗ			
17	Списывание			
18	Нет четкого алгоритма отработки задолженности			
19	Отсутствие на уроке более 10 ти человек без причины	Чек-лист	до 20.05	Руководители МО, воспитатели

# План

## Мероприятий

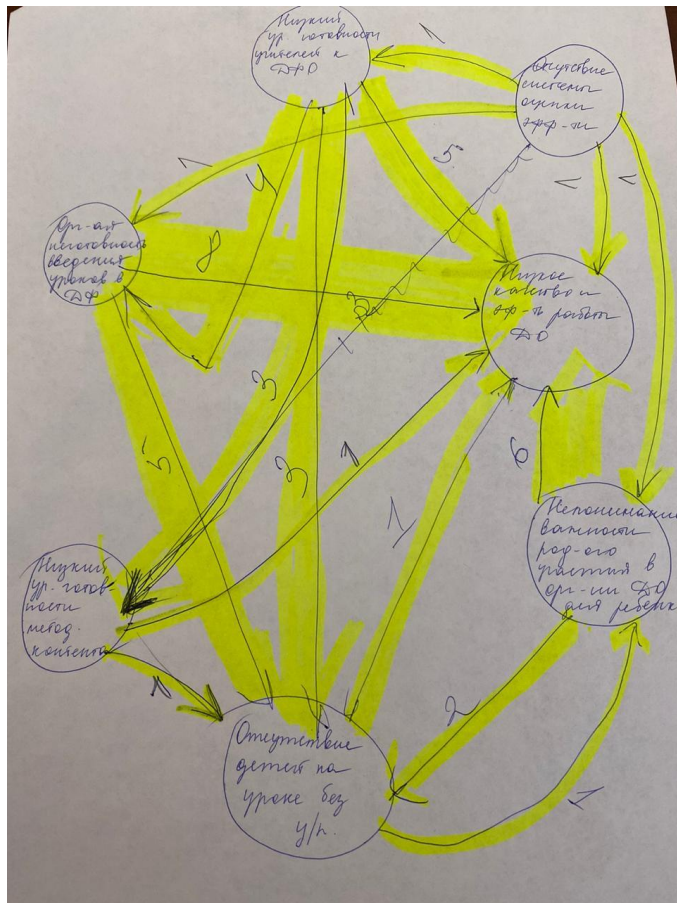
№	Проблема	Пути решения	Сроки	Ответственный
20	Повтор звонков родителям и обучающимся	Инструкция для родителей через школу родителей	До 20.05	Прилуцкая Е.М., классные воспитатели
21	Нет временного регламента работы с родителями			
22	Нарушение родителями режима учебы			
23	Родители не отслеживают присутствие ребенка на уроке			

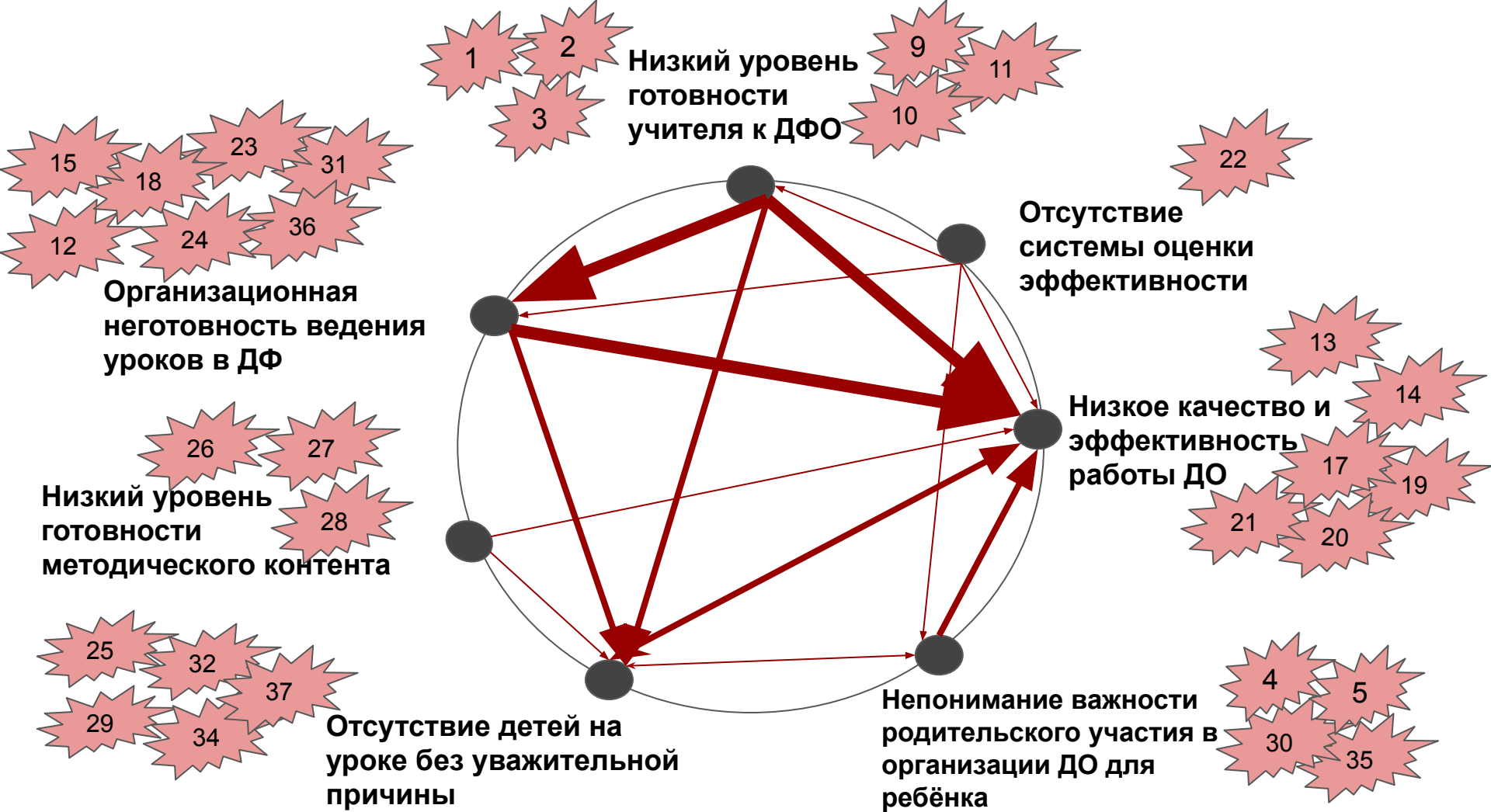
# План

## Мероприятий

№	Проблема	Пути решения	Сроки	Ответственный
24	Потеря времени на повторное подключение к уроку	Чек-листы	До 20.05	Прилуцкая Е.М., кл. воспитатели
25	Контроль активности детей на уроке воспитателем			
26	Отсутствуют критерии подготовки материала к публикации в соц. сетях. Редактирование материала для публикации	Методические рекомендации	До 20.05	Фокин Д.В., кл. воспитатели
27	Отсутствие обратной связи после публикации	Организация форм обратной связи	До 20.05.	Воспитатели

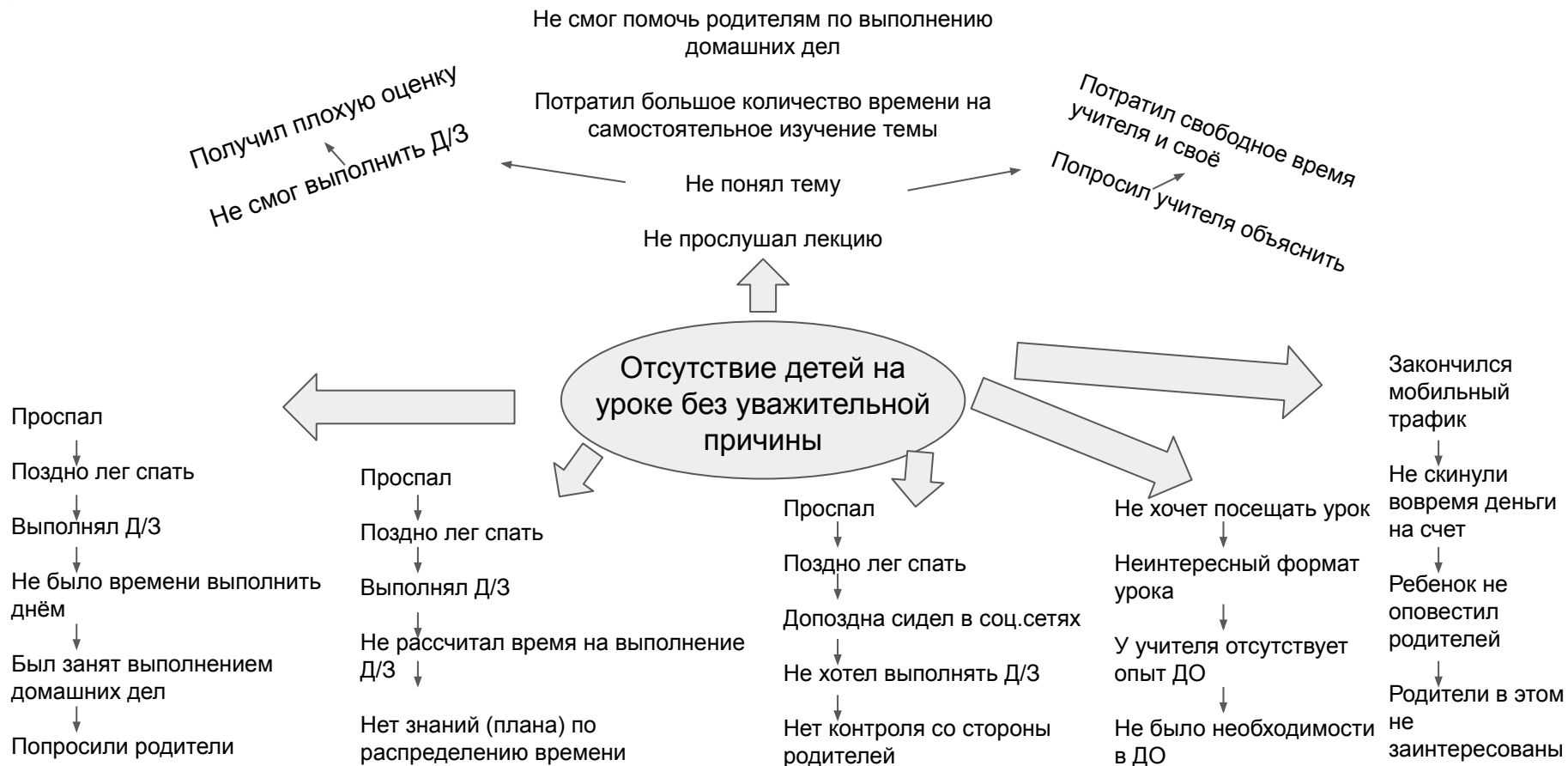
# Работа с проблемами



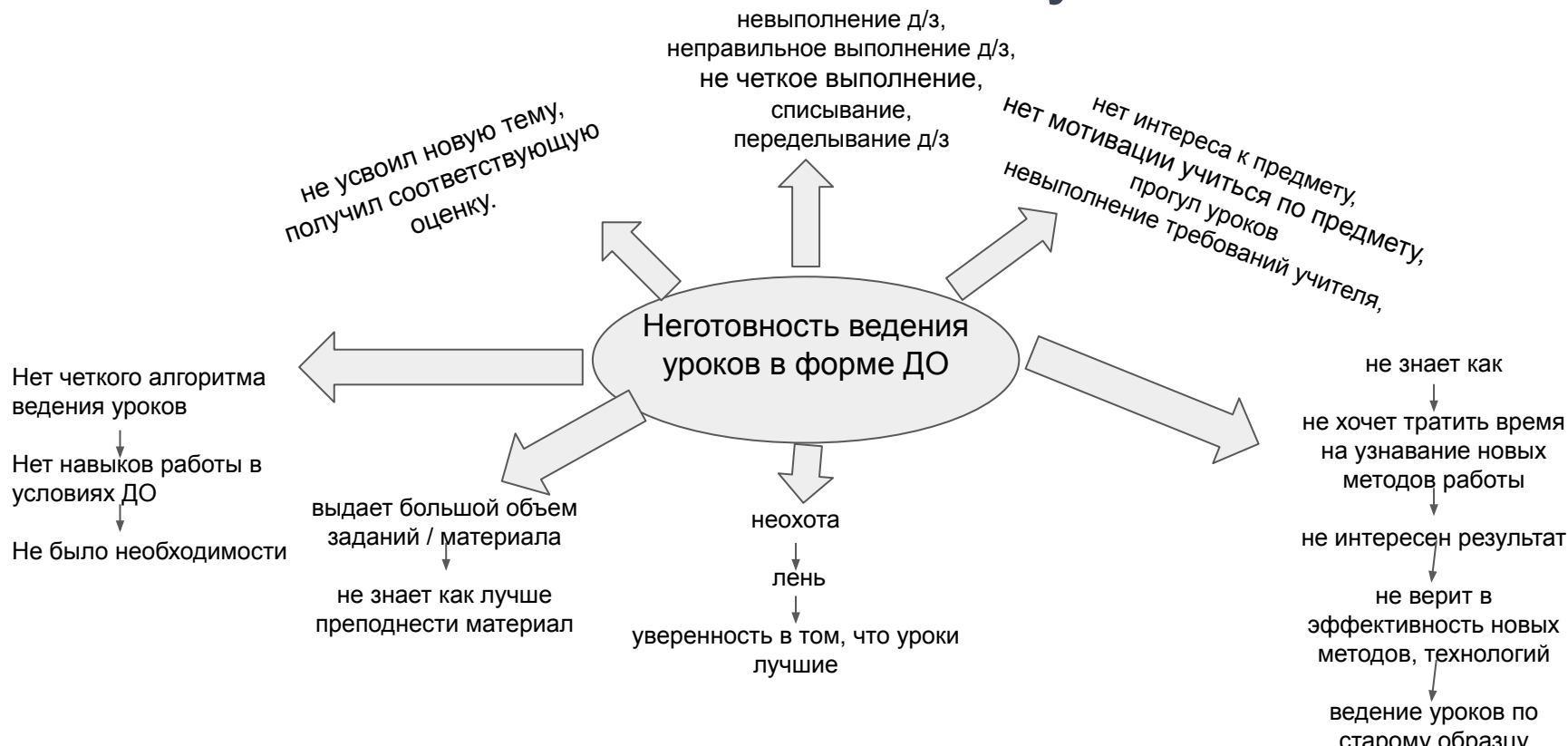




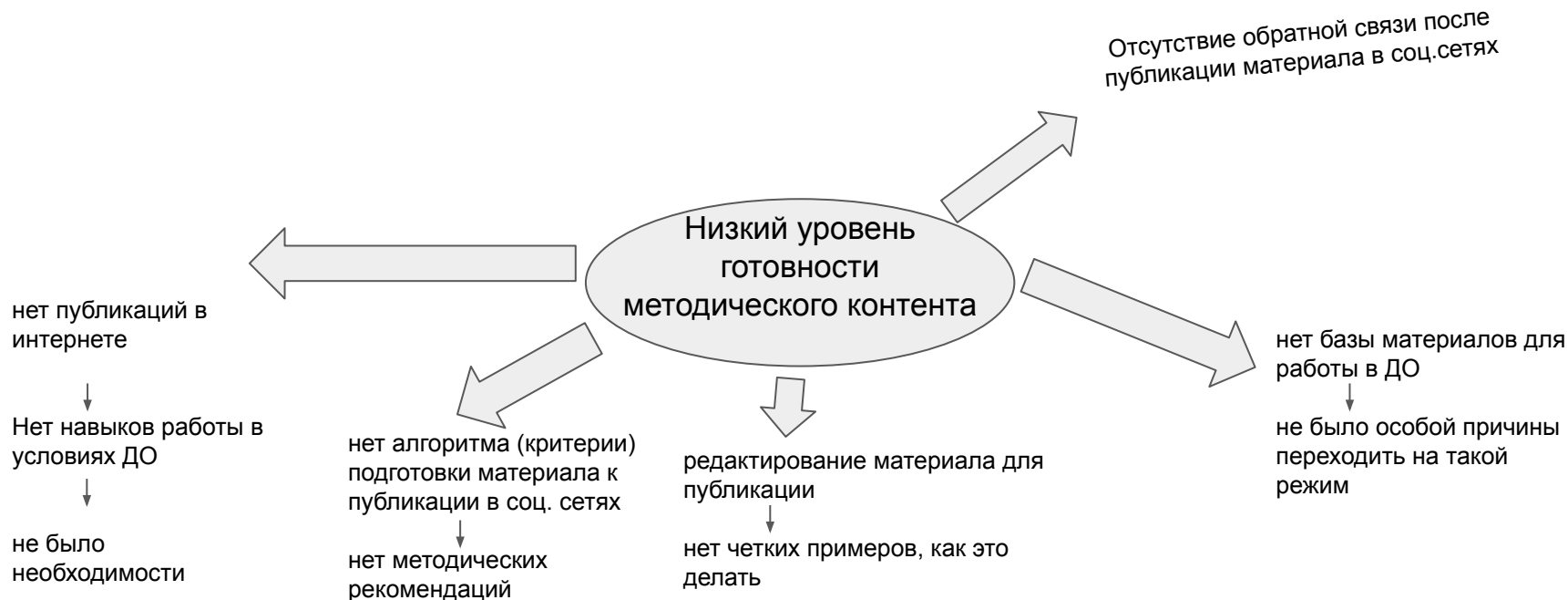
# Метод "5 почему"



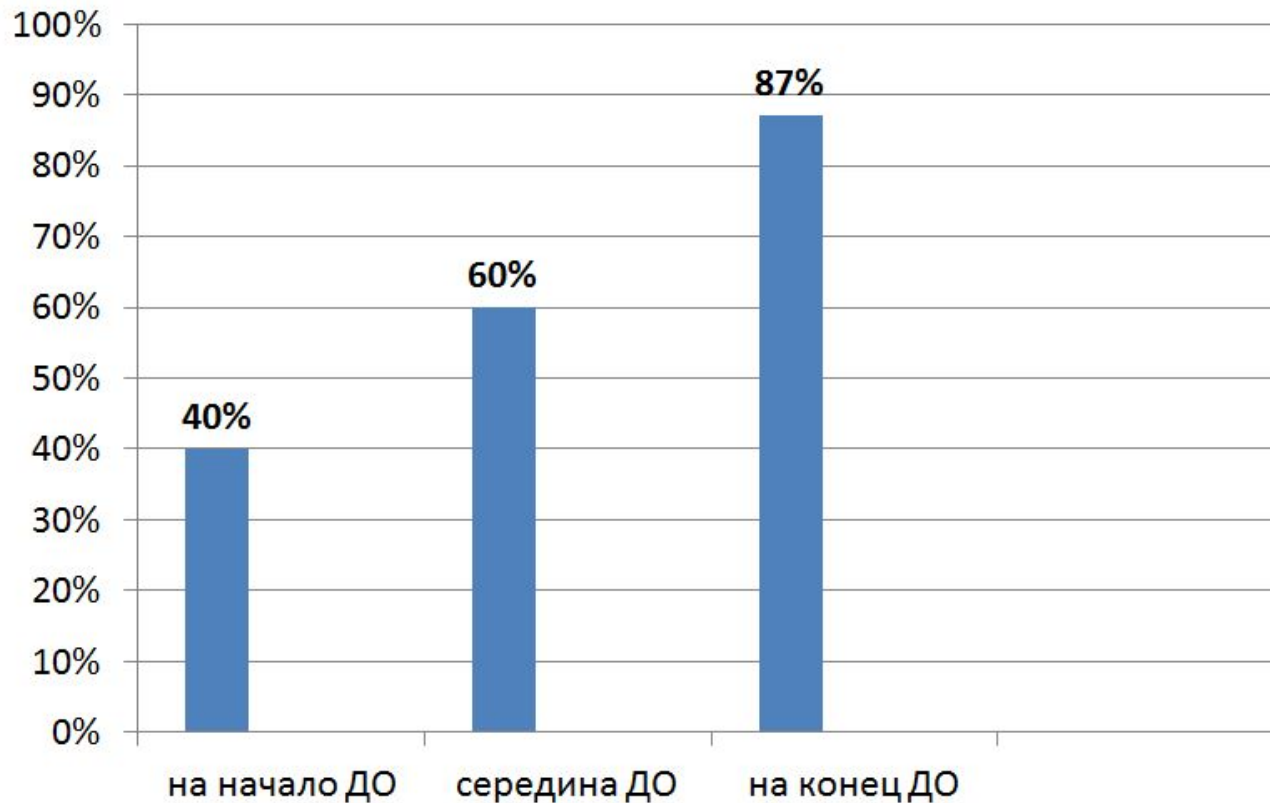
# Метод "5 почему"



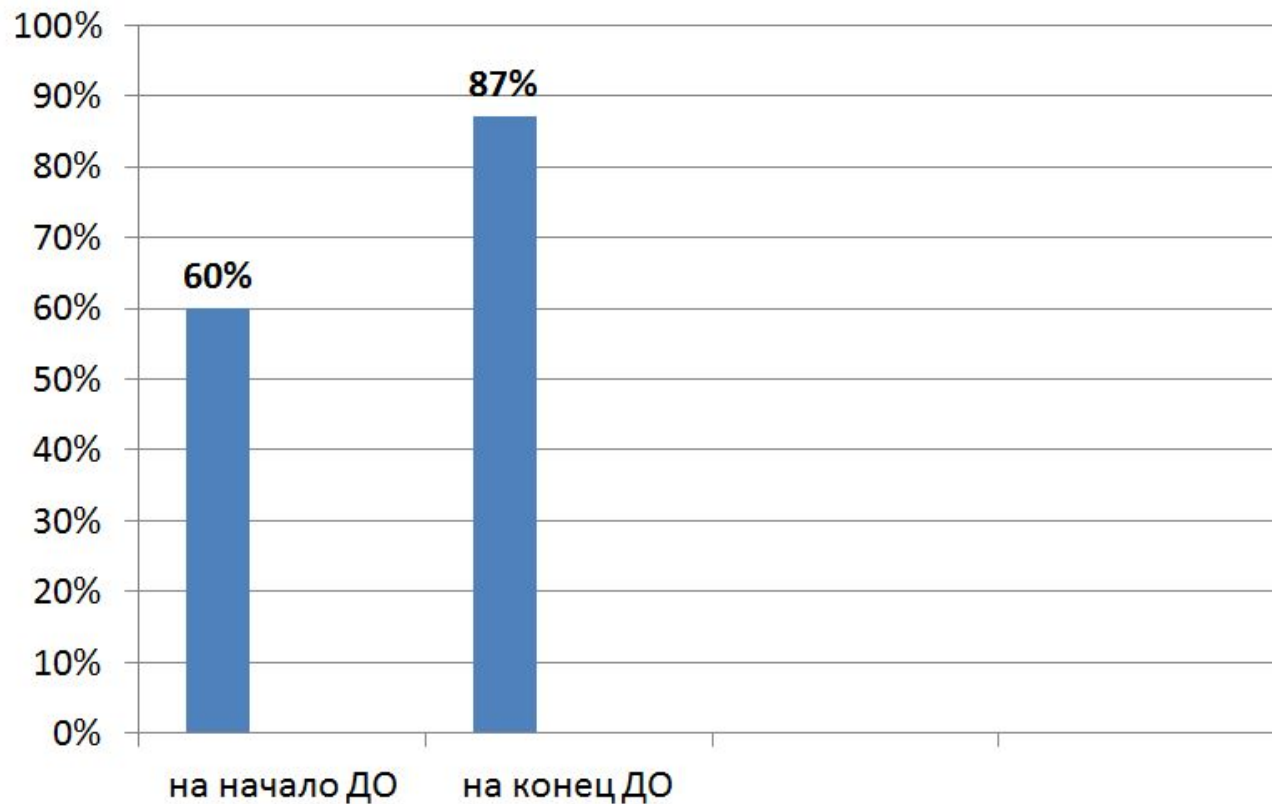
# Метод "5 почему"



## Удовлетворенность родителей дистанционным обучением



# Удовлетворенность педагогов дистанционным обучением



## **Перечень методических материалов и чек-листов для работы при дистанционном обучении:**

- *Памятка для родителей на время дистанционного обучения*

*Ссылка: <https://docs.google.com/document/d/1ekklwYBo4v4YK5FhgqJsKYZ5sb8tpsvd/edit>*

- *Чек-лист контроля посещаемости уроков при дистанционном обучении ГБНОУ «ГМЛИ».*

- *Методичка по работе с публикациями в соц.сетях при ДО*

*Ссылка на методичку:*

*[https://docs.google.com/document/d/1nySrwF9BrhR0\\_vlIG8z\\_EcRQdbFRw6T-4U7bswCSWw8/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1nySrwF9BrhR0_vlIG8z_EcRQdbFRw6T-4U7bswCSWw8/edit?usp=sharing)*

# Методические рекомендации

Государственное бюджетное негосударственное  
общеобразовательное учреждение  
«Губернаторский многопрофильный лицей-интернат»

## Методические рекомендации по подготовке обучающего контента для дистанционного обучения

Кемерово, 2020

### Содержание

<b>Авторы:</b>	
<i>Алтухова Т. В., учитель русского языка и литературы</i>	1 Введение 3
<i>Афанасьева Е. Ю., учитель английского языка</i>	2 Условия организации ДО 4
<i>Воронкова Г. В., воспитатель класса</i>	3 Принципы организации ДО 4
<i>Денисова Т. Н., воспитатель класса</i>	4 Методы организации ДО 6
<i>Замуруева Т. А., воспитатель класса</i>	5 Формы уроков при ДО 6
<i>Евдокимова Ю. Б., учитель математики</i>	6 Рекомендации по ДЗ в условиях ДО 7
<i>Исмоилова Т. В., воспитатель класса</i>	7 Электронные ресурсы по предметам 11
<i>Ковалевская М. Е., учитель математики</i>	8 Методические рекомендации по составлению 18 рабочих листов
<i>Лагода М. А., учитель русского языка и литературы</i>	9 Алгоритм размещения аудио, видеофайлов на 21 портале
<i>Масалова Н. В., учитель химии</i>	10 Чек лист контроля посещаемости уроков 23
<i>Милинчикова Т. П., учитель физической культуры</i>	11 Памятка для родителей 25
<i>Павлов А. М., учитель русского языка и литературы</i>	
<i>Панфилов И. В., учитель физической культуры</i>	
<i>Париков Р. С., учитель химии</i>	
<i>Прилуцкая Е. М., заместитель директора по УВР</i>	
<i>Расчесова М. В., учитель истории и обществознания</i>	
<i>Режапова В. В., учитель английского языка</i>	
<i>Саваль Л. А., учитель биологии</i>	
<i>Семенова Т. А., учитель английского языка</i>	
<i>Стародубцева М. В., заместитель директора по УР</i>	
<i>Тарасова А. Е., учитель истории и обществознания</i>	
<i>Таловская М. О., воспитатель класса</i>	
<i>Череватова И. Б., учитель немецкого языка</i>	
<i>Штаб В. А., учитель русского языка и литературы</i>	
<i>Шнягина Е. А., воспитатель класса</i>	
<i>Юзупкина Евгения Сергеевна, учитель физической культуры</i>	


### Редактор:

*Штаб В. А., учитель русского языка и литературы*

### Художественный редактор:

*Чаурова А. В., заместитель директора по УР*

# Памятка для обучающихся и их родителей




## ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ В ГБОУ «ГМЛИ»

Памятка для обучающихся и их родителей

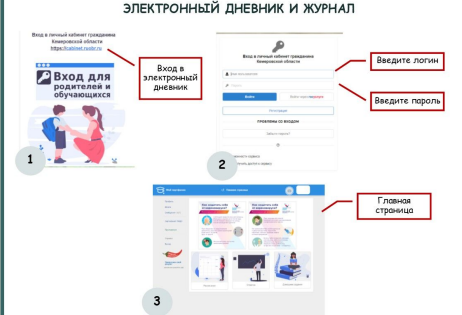
Кемерово, 2020

### ОНЛАЙН-РЕСУРСЫ ДЛЯ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ГБОУ «ГМЛИ»

- Электронный дневник и журнал** – сервис, позволяющий участникам учебного процесса получить информацию об учебных расписаниях, текущих и итоговых оценках и домашних заданиях в режиме онлайн.
- Образовательный портал ГБОУ «ГМЛИ»** – виртуальная обучающая среда, позволяющая учащимся просматривать лекции, видеоролики, объяснения педагогов, выполнять задания, опросы и тесты.
- Соцсети и мессенджеры** – сервисы, позволяющие участникам учебного процесса, сохранять, публиковать и обмениваться информацией и файлами в реальном времени.



### ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК И ЖУРНАЛ



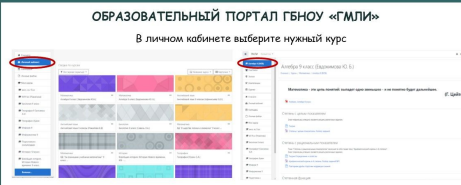
- Вход для родителей и обучающихся
- Вход в электронный дневник
- Главная страница

Введите логин

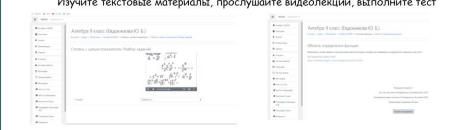
Введите пароль

### ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПОРТАЛ ГБОУ «ГМЛИ»

В личном кабинете выберите нужный курс



Изучите текстовые материалы, прослушайте видеолекции, выполните тест



### ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ НА ОНЛАЙН-УРОКЕ

- Подключайся к уроку заранее—минут за 5, чтобы не отвлекать своим опозданием учителя и обучающихся
- На время занятий не пользуйся своим телефоном и другими устройствами без необходимости. Переключи гаджет на беззвучный режим, чтобы они не создавали шум
- Перекуси заранее, чтобы во время занятий ничего не жевать
- Используй чат только при необходимости и обсуждай вопросы, касающиеся текущего урока, чтобы не отвлекать остальных
- Не забывай про то, что тебя видят все во время онлайн-урока через камеру, поэтому позаботься о своем внешнем виде и рабочей обстановке в положении: сиди
- При общении с учителем и другими обучающимися не забывай про грамотную речь и письмо, а также использование слов приветствия, благодарности и пожелания хорошего дня



## Чек-лист контроля посещаемости уроков при дистанционном обучении

Действие	ФИО, исполнитель /место действия	Срок исполнения	Отметка о выполнении
Отметить детей отсутствующих по уважительной причине и написать информацию в группу педагогов в WhatsApp	Воспитатель класса и классный руководитель	За 10 минут до урока	
Провести переключку детей на уроке (обязательно попросить обратную связь голос/ сообщение в чат)	Учитель - предметник	Начало урока	
Отмечать присутствие детей на уроке во время переключки	Воспитатель класса	Начало урока	
Обзвонить отсутствующих без уважительной причины детей, возможно и родителей	Воспитатель класса	После завершения переключки	
Проверить подключение детей к уроку	Воспитатель класса	После звонка каждому ребенку	
Проинформировать учителя – предметника в чате о присутствии всех на уроке и/или о дополнительных причинах отсутствия детей	Воспитатель класса	После подключения всех и/или после получения доп.информации	
При поступлении новой информации о причинах отсутствия, написать в группу педагогов в WhatsApp	Воспитатель класса	В конце урока/после урока	
Согласовать с учителями – предметниками очередность посещения онлайн - уроков	Воспитатель класса	До урока	
Отметить детей отсутствующих по уважительной причине и написать информацию в группу педагогов в WhatsApp	Воспитатель класса и классный руководитель	За 10 минут до урока	
Провести переключку детей на уроке (обязательно попросить обратную связь голос/ сообщение в чат)	Учитель - предметник	Начало урока	
Отмечать присутствие детей на уроке во время переключки и передать информацию воспитателю класса в группе в WhatsApp	Учитель- предметник	Начало урока	
Обзвонить отсутствующих без уважительной причины детей, возможно и родителей.	Воспитатель класса	После завершения переключки	
Проверить подключение детей к уроку	Воспитатель класса	После звонка каждому ребенку	
Проинформировать учителя – предметника в чате о присутствии всех на уроке и/или о дополнительных причинах отсутствия детей	Воспитатель класса	После подключения всех и/или после получения доп.информации	
При поступлении новой информации о причинах отсутствия, написать в группу педагогов в WhatsApp	Воспитатель класса	В конце урока/после урока	