

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
к трудовому договору от _____ 2023 г. № _____
о выполнении функций классного руководителя

_____ 2023 г.

г. Кемерово

Руководствуясь частью 4 статьи 57 трудового кодекса Российской Федерации стороны трудового договора, заключённого _____ 20____ г. между **государственным бюджетным нетиповым общеобразовательным учреждением «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат» (ГБНОУ «ГМЛИ»)** в лице директора Мурышкиной Елены Вадимовны, именуемым в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и учителем **ФИО**, именуемой в Дальнейшем «Работник», заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим дополнительным соглашением помимо работы, обусловленной трудовым договором, Работник обязан выполнять в пределах установленной ему нормальной продолжительности рабочего времени, следующие функции классного руководителя _____ класса:
 - обеспечение связи общеобразовательного учреждения с семьей;
 - установление контактов с родителями (иными законными представителями) лицеистов, оказание им помощи в воспитании обучающихся (лично, через психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
 - проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) лицеистов;
 - взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом ГБНОУ «ГМЛИ»;
 - организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности лицеистов в рамках деятельности общелицейского коллектива;
 - организация воспитательной работы с лицеистами через проведение «малых педсоветов», педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
 - стимулирование и учет разнообразной деятельности лицеистов, в том числе в системе дополнительного образования детей;
 - организует дежурство в классе, следит за влажной уборкой учебных классов;
 - организует дежурство класса по лицей и по территории ГБНОУ «ГМЛИ»;
 - взаимодействие с каждым лицеистом и коллективом класса в целом;
 - ведение документации (классный журнал, личные дела лицеистов, план работы классного руководителя);
 - регулирование межличностных отношений между лицеистами;
 - установление взаимодействия между педагогическими работниками и лицеистами: содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса, оказание помощи лицеистам в формировании коммуникативных качеств;
 - изучение индивидуальных особенностей лицеистов и динамики их развития: определение состояния и перспектив развития коллектива класса;
 - оказание помощи и организации сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности лицеистов, в организации деятельности органов лицейского самоуправления;
 - контроль за успеваемостью каждого лицеиста и за посещением учебных занятий лицеистами;
 - контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка и режима лицеистами;
 - соблюдение требований техники безопасности, несение ответственности за жизнь и здоровье детей в период проведения классных и внеклассных мероприятий;
 - составление планов воспитательной работы по классу, анализ проделанной работы по

итогах учебного года, по итогам каждой четверти и по итогам месяца.

2. За выполнение дополнительного объема работы, определенного настоящим соглашением, Работодатель обязуется ежемесячно выплачивать работнику к заработной плате вознаграждение в соответствии с Положением «Об оплате труда работников государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат» (приложение № 1):
 - Денежное вознаграждение за классное руководство выплачивается: из Федерального бюджета в размере 5000 рублей, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при осуществлении классного руководства в 2-х и более классах, независимо от количества обучающихся в каждом из классов; из Областного бюджета в размере 3000 рублей, но не более 2-х выплат одному педагогическому работнику при осуществлении классного руководства в 2-х и более классах, независимо от количества обучающихся в каждом из классов.
 - Вознаграждение за классное руководство выплачивается одновременно с выплатой заработной платы педагогическим работникам.
 - Вознаграждение за классное руководство и другие доходы работника, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме, учитываются при определении налоговой базы педагогу на доходы физических лиц.
 - Вознаграждение за классное руководство, начисляемое работодателем в пользу работника, учитывается при определении налоговой базы по единому социальному налогу, страховым взносам на накопительное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
 - К вознаграждению за классное руководство выплачивается районный коэффициент 30%.
3. Срок действия настоящего соглашения: с 01 сентября 2023 г. по 31 августа 2024 г.
4. Действие настоящего дополнительного соглашения прекращается в связи с истечением срока, на который оно заключено, в связи с прекращением трудового договора с работником или по соглашению сторон.
5. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

Адреса сторон и подписи

Работодатель

Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат» (ГБНОУ «ГМЛИ») 650036, г. Кемерово, ул. Терешковой, 37а ИНН 4207018410

Директор ГБНОУ «ГМЛИ»

_____ Е. В. Мурышкина
« ____ » _____ 20 ____ г.

Работник

Ф.И.О.:
Дата рождения:
Адрес регистрации:
Паспорт: серия _____ номер _____
Выдан:
Дата выдачи:

Работник

_____ ФИО
« ____ » _____ 20 ____ г.

Экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору получил(а):

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(ФИО) (подпись)