


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ - ИНТЕРНАТ»

Принята на заседании  
методического (педагогического) совета  
от «23» августа 2021 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Мурышкина Е.В., директор ГБНОУ «ГМЛИ»  
(ФИО, должность руководителя, заказчика лин-проекта)  
  
(подпись) Е.В.Мурышкина  
(И.О.Фамилия)

от «21» августа 2021г.



Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
социально-гуманитарной направленности  
«САМОУПРАВЛЕНИЕ ЛИЦЕЯ»

Базовый уровень

Возраст обучающихся: 14-17 лет  
Срок реализации: 2 года

**Составитель:**

Сильев Вячеслав Николаевич,  
педагог дополнительного  
образования, высшая  
квалификационная категория

г.Кемерово 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ</b>	
1.1. Пояснительная записка .....	3
1.2. Цель и задачи программы .....	5
1.3. Содержание программы .....	6
1.3.1. Учебно-тематический план .....	6
1.3.2. Содержание учебно-тематического плана .....	12
1.4. Планируемые результаты .....	32
<b>РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ</b>	
2.1. Календарный учебный график .....	35
2.2. Условия реализации программы .....	35
2.3. Формы аттестации / контроля .....	36
2.4. Оценочные материалы .....	37
2.5. Методические материалы .....	38
2.6. Список литературы .....	39
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	42

## РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

### 1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Самоуправление лица» имеет социально-педагогическую направленность.

**Актуальность программы:** Велика роль ученического самоуправления в обеспечении личностного развития учащихся – их готовности и способности к саморазвитию и реализации творческого потенциала в процессе духовной и предметно-продуктивной деятельности, высокой социальной мобильности на основе непрерывного образования и компетенции «уметь учиться», развития готовности к самостоятельным поступкам и действиям и принятию ответственности за их результаты.

Самоуправление – это планирование всех дел, организация работы, а затем подведение и анализ их итогов. Здесь важна роль актива, наиболее деятельных детей. Ученическое самоуправление – это форма организации жизнедеятельности коллектива учащихся, обеспечивающая развитие их самостоятельности в процессе принятия и реализации решений для достижения общественно значимых целей. Самоуправление развивается только тогда, когда учащиеся оказываются в ситуации выбора и сами находят пути решения стоящих перед ними проблем. Именно принятие решения является ключевым для формирования мотива группового действия.

Известно, что черты гражданской личности закладываются в детском, подростковом, юношеском возрасте на основе опыта приобретаемого в семье, школе, социальной среде и формирует в дальнейшем всю жизнь человека. Прежде всего, речь идёт о подготовке детей к выполнению роли будущих граждан общества.

Необходимо осознать, что от того какими будут школьники сегодня – зависит уровень благосостояния общества России завтра. Навыки, полученные в результате прохождения лидерского курса, могут помочь учащимся в самосовершенствовании, улучшении жизни своей организации, жизни своего образовательного учреждения и города в целом.

**Отличительные особенности программы:** Программа предполагает подготовку руководителей органов ученического самоуправления, председателей школьных детских общественных организаций.

Программа дает учащимся знания и умения, необходимые для достижения контактности, решение конфликтов и проблемных ситуаций.

Обучение по данной программе представляет собой систему взаимосвязанных творческих заданий, деловых игр и тренингов, проводятся обсуждения и дискуссии на

волнующие и интересные темы, в процессе которых отрабатываются навыки руководства малым коллективом или группой, техника ведения разговора, спора, умение упорядочить точки зрения, достигать согласия и находить решения в группе. Ребенок получает поддержку и уважение сверстников, имеет возможность приобрести новых друзей, расширить свой кругозор, иметь практику общественной жизни, он чувствует себя нужным и способным помочь множеству людей, оказавшихся в трудной ситуации. Занятия проходят не только лекционной форме, а в форме игры и тренинга, что создает наиболее благоприятную атмосферу для лучшего усвоения и восприятия материала. У учащихся появляется возможность в спокойной игровой атмосфере отработать полученные навыки, решить личностные проблемы, в безопасной обстановке апробировать определенные роли. Содержание программы дает возможность развиваться личности ребенка в практической деятельности – воспитанники приобретают конкретные организаторские умения и навыки.

**Адресат программы:** Для обучения по программе «Самоуправление лица» рекомендуется принимать подростков 14-17 лет, входящих, либо желающих войти в состав органа ученического самоуправления Совет лицеистов ГБНОУ «ГМЛИ». Группы могут быть как одновозрастные, так и разновозрастные. Именно в этом возрасте активно развивается личность, формируется жизненная позиция, продуктивно усваиваются материальные и духовные данности общества, начинается решение многочисленных проблем.

**Объем и срок освоения программы:** Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Самоуправление лица» рассчитана на 2 года обучения.

Двухгодичный объем программы составляет 408 часов.

Первый год обучения – 204 часа (при нагрузке 6 часов в неделю).

Второй год обучения – 204 часа (при нагрузке 6 часов в неделю).

**Режим занятий, периодичность и продолжительность:** Занятия проводятся 3 раза в неделю по 2 академических часа (6 часов в неделю).

Между занятиями предусмотрены перерывы для отдыха и снятия напряжения. 36% учебного времени отводится на теорию, 64% учебного времени – на практику.

Режим обучения – интенсивное погружение в тему с использованием технических, художественных средств и творческого потенциала педагогов. В процессе работы проводятся обсуждения и дискуссии на волнующие интересные темы, в ходе которых отрабатываются навыки руководства малым коллективом или группой, техника ведения разговора, спора, умение отстаивать точку зрения, достигать согласия и находить решения в группе.

Количество обучающихся в группах 1-го года обучения – 20 человек.

Количество обучающихся в группах 2-го года обучения – 16 человек.

Учебный курс рассчитан на занятия с 1 сентября по 30 мая.

**Форма обучения:** очная

## **1.2. Цель и задачи программы**

**Цель программы:** Создание условий для формирования и обучения актива органа ученического самоуправления Совета лицеистов, через максимально полное раскрытие потенциала личности, необходимого для успешной самореализации в условиях лицея.

**Задачи программы:**

**Обучающие:**

- познакомить с деятельностью органов ученического самоуправления;
- обучить основам организаторской деятельности;
- сформировать знания о деятельности лидера как члена детско-юношеской общественной организации, об основах социального проектирования, о нормах и правилах коллективной творческой деятельности, этики и психологии общения;
- привить учащимся навыки самоорганизации;
- отработать, систему методов поручений, форм коллективной организации творческой деятельности, органов самоуправления в детском общественном объединении и органах ученического самоуправления.

**Развивающие:**

- формировать лидерские качества и установки;
- развивать способности к самореализации и раскрытию личностного потенциала;
- способствовать развитию эмоционального интеллекта, коммуникативных, организаторских способностей, творческого и креативного мышления;
- развитие потребности и привычки активного поведения, проявления инициативы и самоорганизации;
- развитие навыков наставничества обучающихся.

**Воспитательные:**

- сформировать активную гражданскую позицию, нравственное отношение к общественной жизни, уважение к нормам, правам и свободам человека;
- оказывать помощь и поддержку подросткам в освоении ими способов командных и коллективных взаимоотношений, преодолении барьеров в детско-взрослых отношениях;
- обеспечить индивидуальное сопровождение в трудных жизненных ситуациях, связанных с принятием ответственности подростка за сложные собственные решения, за результат в общем деле и за судьбу другого человека.

### 1.3. Содержание программы

#### 1.3.1. Учебно-тематический план

1 год обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.1	<b>1 Раздел - Основы самоуправления.</b> Самоуправление. Общая характеристика	4	2	2	зачет
1.2	Лидер и руководство	4	2	2	зачет
1.3	Самоорганизация. Организация управления	4	2	2	зачет
1.4	Психология делового общения	4	2	2	зачет
1.5	Навыки успешной коммуникации	4	2	2	зачет
1.6	Психология работы в группе	4	2	2	зачет
1.7	Ученическое самоуправление: Технология работы лидера и команды	4	2	2	тестирование
1.8	Как лидеру сформировать команду?	4	2	2	тестирование
1.9	Работа в команде.	4	2	2	тестирование
1.10	Качества команды, о которой можно только мечтать.	4	2	2	тестирование
1.11	Распределение ролей и обязанностей в команде.	4	2	2	тестирование
1.12	Как провести собрание?	4	2	2	тестирование
1.13	Как научиться принимать	4	2	2	зачет

	решения?				
1.14	Деловые переговоры.	4	2	2	зачет
1.15	Подготовьтесь к эффективному выступлению.	4	2	2	творческий отчет
1.16	Перспективы вашей команды.	4	2	2	зачет
1.17	Перспективы развития самоуправления в учреждении.	4	2	2	зачет
2.1	<b>2 Раздел – Волонтерская деятельность</b> История волонтерского движения	4	2	2	зачет
2.2	Волонтерское движение в России	4	2	2	тестирование
2.3	Волонтеры – кто они?	4	2	2	зачет
2.4	Практикум. Областная благотворительная акция «Рождество для всех и каждого»	20	-	20	проведение творческого мероприятия, участие в конкурсах
2.5	Акции. Разновидности. Структура	4	2	2	зачет
2.6	Популярные акции за последние годы	4	2	2	тестирование
2.7	Технологии организации акций	4	2	2	зачет
2.8	Деловая игра «Проведем акцию»	4	-	4	деловая игра
2.9	Особенности акции и антиакции (протеста)	4	2	2	зачет
2.10	Способы разрешения конфликтных ситуаций	4	2	2	зачет
3.1	<b>3 Раздел – Проектная деятельность.</b>	4	4	-	зачет

	Что такое «проект»?				
3.2	Разновидности проектной деятельности	4	2	2	зачет
3.3	Деловая игра «Создаем проект»	8	-	8	деловая игра
3.4	Популярные проекты за последнее время	4	2	2	тестирование
3.5	Особенности делового общения	4	2	2	зачет
3.6	Особенности невербального общения	4	2	2	зачет
3.7	Особенности вербального общения	4	2	2	зачет
3.8	Инструменты и средства общения	4	2	2	зачет
3.9	Деловая игра «Виды общения»	4	-	4	деловая игра
3.10	Что такое резюме?	4	2	2	тестирование
3.11	Особенности написания резюме	4	2	2	зачет
3.12	Особенности составления портфолио	4	2	2	зачет
3.13	Деловая игра «Резюме»	6	-	6	деловая игра
3.14	Деловая игра «Работодатель и работник»	4	-	4	деловая игра
3.15	Практическая работа «составляем резюме»	6	-	6	Практическая работа
3.16	Практическая работа «составляем портфолио»	6	-	6	Практическая работа
3.17	Семинар «Я-руководитель»	6	-	6	Семинар
ВСЕГО:		204	72	132	44



## Учебно-тематический план

2 год обучения

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Количество часов			Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.1	<b>1 Раздел - Основы самоуправления.</b> Менеджмент. Общая характеристика	4	2	2	зачет
1.2	Организация малых групп	4	2	2	зачет
1.3	Основы менеджмента социальной сферы	4	2	2	зачет
1.4	Построение моделей ученического самоуправления	4	2	2	зачет
1.5	Анализ построения МУС в ГБНОУ «ГМЛИ»	4	2	2	зачет
1.6	Корпоративная культура	4	2	2	зачет
1.7	Анализ ситуации в коллективе и создание плана действий	4	2	2	тестирование
1.8	Теории мотивации, стимулирование и вознаграждение участников	4	2	2	тестирование
1.9	Адаптация и развитие коллектива	4	2	2	тестирование
1.10	Постановка цели команды	4	2	2	тестирование
1.11	Стратегия деятельности команды	4	2	2	тестирование
1.12	Контроль деятельности объединения	4	2	2	тестирование
1.13	Делегирование полномочий	4	2	2	зачет

1.14	Игра как форма взаимодействия	4	2	2	зачет
1.15	Коллективно-творческое дело	8	4	4	зачет
1.16	Конфликты в команде	4	2	2	зачет
2.1	<b>2 Раздел – Волонтерская деятельность</b> Нормативно-правовая основа волонтерской деятельности.	4	2	2	зачет
2.2	Методологические подходы к изучению добровольческого труда.	4	2	2	тестирование
2.3	Модель волонтера	4	2	2	зачет
2.4	Практикум. Областная благотворительная акция «Рождество для всех и каждого»	20	-	20	проведение творческого мероприятия, участие в конкурсах
2.5	Коммуникативные средства общения в волонтерской деятельности.	4	2	2	зачет
2.6	Организация волонтерских групп, отрядов.	4	2	2	тестирование
2.7	Технология организации групповой деятельности.	4	2	2	зачет
2.8	Волонтерская программа. Правила составления.	4	-	4	практикум
2.9	Технология организации волонтерской деятельности.	4	2	2	зачет
2.10	Технология организации волонтерских акций.	4	2	2	зачет

2.11	<b>2 Раздел – Волонтерская деятельность</b> Нормативно-правовая основа волонтерской деятельности.	4	2	2	тестирование
3.1	<b>3 Раздел – Проектная деятельность.</b> Основные этапы создания проекта	4	4	-	зачет
3.2	Актуальность проектной деятельности	4	2	2	зачет
3.3	Технология «Мозговой штурм»	8	-	8	деловая игра
3.4	Понятие «Гипотеза» и ее роль в проектной деятельности.	4	2	2	тестирование
3.5	Этапы работы над проектом	20	10	10	зачет
3.6	Правила оформления проекта.	4	2	2	зачет
3.7	Как задавать вопросы?	4	2	2	зачет
3.8	Парадоксы в проектной деятельности.	4	2	2	зачет
3.9	Разработка концепции проекта.	6	-	6	практикум
3.10	Жизненный цикл проекта.	4	-	4	практикум
3.11	Анализ и оценка рисков проекта.	6	-	6	практикум
3.12	Организационное управление проектом.	6	-	6	зачет
3.13	Контроль и регулирование работ по проекту.	6	-	6	деловая игра
ВСЕГО:		204	76	128	41

### 1.3.2. Содержание учебно-тематического плана

#### 1 год обучения

##### 1 Раздел - Основы самоуправления.

##### 1.1. Самоуправление.

Теория: Общая характеристика. История развития самоуправления в сфере образования. Стили управления. Примеры самоуправления. История ученического самоуправления. Идеи философов и педагогов о самоуправлении. Опыт организации самоуправления в школе средних веков. Опыт Я.А. Коменского. Идеи М.В. Ломоносова, Ж.Ж. Руссо, А.Н. Радищева, К.Д. Ушинского. Опыт СТ. Шацкого. «Положение о единой трудовой школе», «Устав единой трудовой школы». Опыт В.Н. Сорока-Росинского, А.С. Макаренко. Самоуправление в 30-40-е годы, 50-60-е годы XX века «Коммунарская методика» И.П. Иванова. «Ключевые дела» В. А. Караковского. Самоуправление в 90-е годы XX века и настоящее время.

Практика. Презентация опыта современного самоуправления в зарубежной школе; визитная карточка ученического самоуправления своего класса (объединения, школы).

Форма контроля: зачет.

##### 1.2. Лидер и руководство.

Теория: Понятия «Лидер» и «Руководитель». Взаимодействие и противоборство Лидера и Руководителя. Варианты конфликтных ситуаций и способов их решения.

Практика: Тест «Я - лидер». Составление рейтинга качеств лидера. Рисование портрета лидера. Шифровка «ЛИДЕР». Составление портрета лидера. Игры и упражнения на выявление лидерских качеств. Определение типа лидерства на примерах.

Форма контроля: зачет.

##### 1.3. Самоорганизация. Организация управления.

Теория: Виды самоорганизации. Самообучение. Самовоспитание. Самоконтроль. Основные элементы самоорганизации. Основные элементы самоуправления.

Практика: Игры на взаимодействие. Игра «Дом самоуправления». Разработать свою модель ученического самоуправления.

Форма контроля: зачет.

##### 1.4. Психология делового общения.

Теория: Понятие об общении. Виды общения. Стили общения. Структура и средства общения. Характеристика и содержание общения. Механизмы воздействия в процессе общения.

Практика: Психологические особенности социальной перцепции. Закономерности формирования первого впечатления (фактор превосходства, фактор привлекательности, фактор отношения к наблюдателю. Основные механизмы познания в процессе общения( стереотипизация, идентификация, эмпатия, рефлексия, аттракция, каузальная атрибуция).

Форма контроля: зачет.

#### 1.5. Навыки успешной коммуникации.

Теория: Человек, индивид, индивидуальность, личность. Типологические характеристики личности в деловом общении.

Практика: Психологическое воздействие. Механизмы воздействия в процессе общения: заражение, подражание, внушение, убеждение. Распознавание манипуляции и защита от нее. Экспериментальные исследования тактик воздействия. Самопрезентация как средство воздействия. Барьеры общения. Трудности общения. Дефицитное общение. Дефектное общение. Деструктивное общение.

Форма контроля: зачет.

#### 1.6. Психология работы в группе.

Теория: Реализация общественных и межличностных отношений. Значение общения для развития индивида и развития общества. Понятие социализация. Стадии процесса социализации. Общая характеристика институтов и механизмов социализации. Основные этапы социализации.

Практика: Разработка стратегии и тактики переговоров, анализ информации, определение позиции, согласование условий, составление «сценария» переговоров. Использование методов подготовки как «деловая игра», «мозговая атака», анализ балансовых листов и т.д. Техническое обеспечение переговоров.

Форма контроля: зачет.

#### 1.7. Ученическое самоуправление: Технология работы лидера и команды.

Теория: Этапы становления лидера. Определение команды, типология команд. Операционные или инновационные цели команды. Два вида команд: функциональные команды: команды советников, производственные команды; инновационные команды: проектные команды и команды действия.

Практика: Разработка структуры модели:

1. Блок целеполагания (цель, ценности, идеология).
2. Позиционный блок (схема с указанием взаимосвязей ее структурных компонентов).
3. Организационный блок (выделение и описание возможностей уровней структурных компонентов).

4. Нормативный блок (основные нормативные документы, необходимые для организации самоуправления).

5. Содержательный блок (описание основного содержания деятельности всех структурных составляющих).

6. Технологический блок (возможные способы работы органов самоуправления).

Графическое представление модели самоуправления (административная деятельность и игровая деятельность).

Форма контроля: тестирование.

1.8. Как лидеру сформировать команду?

Теория: Параметры образования команды. Принципы проектирования эффективных организаций. Влияние внешних факторов на проектирование эффективной организации.

Практика: Формирование управленческой команды. Процесс развития команды. Стадии образования команды: формирование, шторм, нормирование, деятельность. Особенности протекания каждой стадии, возможные конфликты и способы их урегулирования. Активисты, мыслители и заботливые. Создание команды. Навыки и приемы создания команды.

Форма контроля: тестирование.

1.9. Работа в команде.

Теория: Социальная группа, ее структура. Малая группа. Основные характеристики коллектива. Формальные и неформальные коллективы. Внутренняя структура.

Практика: Команда как отражение общей корпоративной культуры. Взаимосвязь личных и командных целей. Оценка эффективности работы команды. Анализ сильных и слабых сторон. Составление плана развития. Методы улучшения взаимодействия внутри команды.

Форма контроля: тестирование.

1.10. Качества команды, о которой можно только мечтать.

Теория: Характеристики эффективной рабочей команды. Роли внутри команды (различные теории социальных ролей). Конкурирующее и взаимодействующее поведение в команде. Способы повышения эффективности своей работы. Типы поведения, мешающие эффективной работе команды. Типы поведения, помогающие эффективной работе команды.

Практика: Формирование командного духа, сплоченности, сотрудничества. Команда как отражение общей корпоративной культуры. Взаимосвязь личных и командных целей. Оценка эффективности работы команды. Анализ сильных и слабых

сторон. Составление плана развития. Методы улучшения взаимодействия внутри команды.

Форма контроля: тестирование.

#### 1.11. Распределение ролей и обязанностей в команде.

Теория: Правильное выделение ролей, согласно выполняемым задачам. Установление правил взаимодействия между ними. Расстановка активистов по ролям, которые им более всего подходят.

Практика: Тест «Типы ролей в команде» (по Белбину), с целью определения потенциальных возможностей и качеств активистов, необходимых в той или иной деятельности. Поручения и должностные обязанности активистов.

Форма контроля: тестирование.

#### 1.12. Как провести собрание?

Теория: Собрание. Совещание. Особенности проведения собраний и совещаний. Правила поведения на собрании.

Практика: Проведение «оперативок» в очном формате. Соблюдение правил и норм деловой этике при совещании. Формат фиксирования информации. Вопрос контроля результативности совещаний.

Форма контроля: тестирование.

#### 1.13. Как научиться принимать решения?

Теория: Понятие, значение и функции управленческого решения. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования. Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.

Практика: Разработка «поля альтернатив». Квадрат Декарта. SWOT-анализ. Метод Леонардо да Винчи.

Форма контроля: зачет.

#### 1.14. Деловые переговоры.

Теория: Формирование переговорного процесса. Переговорный процесс. Правила способствующие успеху переговоров. Национальные стили ведения деловых переговоров.

Практика: Составление плана проведения переговоров; сбор и обработка информации; проведение анализа полученных данных, их редактирование. Проанализировать проблему; сформировать общий подход к переговорам, определить их цели и задачи непосредственно для вас; найти возможные способы решения; проработать

предложения и аргументы в пользу решений; подготовить необходимые документы и материалы.

Форма контроля: зачет.

#### 1.15. Подготовьтесь к эффективному выступлению.

Теория: Подготовка выступления. Этапы работы. Структура выступления. Особенности внешнего вида.

Практика: установление численности аудитории; подготовка к тому, чтобы адекватно реагировать на небольшие недочеты или вопросы; постановка речи; выбор темы и ее полное рассмотрение; репетиция в приближенных условиях.

Форма контроля: творческий отчет.

#### 1.16. Перспективы вашей команды.

Теория: Модель команды. Цель и задачи. План работы. Трехмерная концепция эффективности группы. Зоны влияния EQ и IQ. Оценка эффективности деятельности команды. Методика Р. Лайкерта.

Практика: Оценка стартового уровня команды, узнать сильные и слабые стороны коллектива и формат взаимодействия в нем.

Форма контроля: зачет.

#### 1.17. Перспективы развития самоуправления в учреждении.

Теория: Делегирование полномочий. Нормативно-правовая база. Этический кодекс. Структура ученического самоуправления. Необходимость обязанностей и прав в коллективе.

Практика: Оценка перспектив развития и основных направлений школьной жизни. Обсуждение вопросов жизнедеятельности лицея, принятие по ним необходимых решений. Планирование и организация внутришкольных мероприятий. Внесение предложений о поощрении и наказании.

Форма контроля: зачет.

## 2 Раздел – Волонтерская деятельность.

### 2.1. История волонтерского движения.

Теория: Понятия: «волонтер», «добровольчество». Знакомство с задачами. Значение волонтерского движения. Правовые основы социального волонтерства. Качества необходимые волонтеру. Вводный инструктаж по технике безопасности.

Практика: Диагностика «Приоритет жизненных ценностей» (анкета). Игры: «Расскажи мне о себе», «Кто мой друг». Заповеди волонтеров.

Форма контроля: зачет.

### 2.2. Волонтерское движение в России.



Теория: Понятие, содержание и форма волонтерского труда. Исторические этапы.

Практика: Распределение поручений. Совместное составление плана работы на год. Изготовление цветов и открыток своими руками для пожилых людей. Организация и проведение акции, направленной на помощь одиноким пожилым людям.

Форма контроля: тестирование и активная творческая работа.

### 2.3. Волонтеры – кто они?

Теория: Понятие «волонтер» за последние 20 лет. Качества волонтера, развитие личностных качеств, внешний вид, ораторское искусство, коммуникации.

Практика: тренинг на развитие личностных качеств, тренинг по ораторскому искусству волонтера, искусство публично выступления среди массового скопления людей. Детям предлагается самостоятельно выполнить предложенные задания после показа или объяснения педагога.

Форма контроля: зачет.

2.4. Практикум. Областная благотворительная акция «Рождество для всех и каждого».

Практика: Участие в качестве волонтеров в областном мероприятии под кураторством педагога, закрепление пройденных занятий.

Форма контроля: Проведение творческого мероприятия, участие в конкурсах.

### 2.5. Акции.

Теория: Разновидности. Структура. Общественные акции. Разовые акции. Традиционные акции. Благотворительные акции. Волонтеры-менеджеры. Волонтеры-помощники. Волонтеры — прямой помощи.

Практика: Знакомство с технологией социальной акции и проведения социальных дел. Обучение основам работы с различными видами информации. Знакомство с интерактивными методами обучения, современными социальными технологиями. Обучение методике социального проектирования. Расширение навыков работы с информацией.

Форма контроля: зачет.

### 2.6. Популярные акции за последние годы.

Теория: «Молодёжка ОНФ» — #МыВместе. «Волонтеры Победы» — акция «Голубь мира». «Волонтеры Победы» — акции «Письмо Победы» и «Однополчане», международный субботник 20 июня. Всероссийский студенческий корпус спасателей — тушение пожаров. Всероссийский молодежный корпус спасателей — «Новогодний десант». Акция «Спасибо врачам».

Практика: тренинги на сопротивление групповому взаимодействию. Детям предлагается самостоятельно придумать благотворительные акции, оценить их важность и необходимость.

Форма контроля: зачет.

#### 2.7. Технологии организации акций.

Теория: Технология уличной работы. Принцип соблюдения интересов несовершеннолетнего. Принцип добровольности. Принцип принятия ценностей другого человека. Принцип доверия. Принцип открытости. Принцип единой команды.

Практика: Формулирование актуальных тем, которые должны быть понятны участникам акции и вызывать у них определенный эмоциональный отклик. Смена ролевого поведения участников, например: зритель - участник, объект пожертвования - благотворитель и т.д. Конкретика субъекта акций. Поиск дополнительных средств для мотивации.

Форма контроля: зачет.

#### 2.8. Деловая игра «Проведем акцию».

Теория: Углубить знания по теме деловой игры, обогащение практического опыта педагога. Формирование умений свободно ориентироваться в обсуждаемой проблеме. Развитие педагогического мышления. Создание условий для достижения нового качества образования через модернизацию учебно-воспитательного процесса путем развития профессионального мастерства учителя, его творческих способностей, позволяющих эффективно осуществлять педагогическую деятельность в изменяющихся условиях и применительно к различным ситуациям.

Практика: Участие в качестве волонтеров в мероприятии под кураторством педагога, закрепление пройденных занятий.

Форма контроля: деловая игра.

#### 2.9. Особенности акции и антиакции (протеста).

Теория: Митинг. Демонстрация. Шествие. Пикет. Театрализованная акция. Хэппенинг. Перформанс. Флэш-моб. PR-маневр.

Практика: Разработка моделей социально-полезных акций. Разработка социального проекта. Основы социального проектирования. Детям предлагается самостоятельно выполнить предложенные задания после показа или объяснения педагога.

Форма контроля: зачет.

#### 2.10. Способы разрешения конфликтных ситуаций.

Теория: Мотивирование подростков продуктивным способом решения конфликтных ситуаций, повышение ответственности подростка за свое поведение в

конфликтной ситуации. Информирование подростков об эмоциональных и социальных последствиях конфликтов, информирование о способах решения конфликтных ситуаций.

Практика: Задачей организатора является совместное с подростками составление истории про их сверстника, попавшего в конфликтную ситуацию со своим одноклассником. Для упрощения наглядности и конкретизации истории используется иллюстративный материал, который во время сочинения истории развешивается на стене.

Форма контроля: зачет

3 Раздел – Проектная деятельность.

3.1. Что такое «проект»?

Теория: Что такое проектный продукт; требования к целям и содержанию проекта; структура проекта; требования к оформлению проекта; работа над содержанием проекта; календарный план работы над проектом.

Форма контроля: зачет

3.2. Разновидности проектной деятельности.

Теория: Особенности информационных проектов. Структура проекта: цель проекта, его актуальность – методы получения. Структура деятельности с целью информационного поиска и анализа. Предмет информационного поиска. Работа над проектом.

Практика: Определение тематического поля: педагогом предлагается список видов проектной деятельности, из которого учащиеся выбирают тему наиболее значимую для их группы. Предложенная учителем тема может стать отправной точкой для обсуждения, в ходе которого тема изменяется, корректируется, расширяется и возникает новый замысел.

Форма контроля: зачет

3.3. Деловая игра «Создаем проект».

Практика: Сбор и систематизация материалов в соответствии с идеей и жанром проекта, подбор иллюстраций. Индивидуальные и групповые консультации по выбору оптимального варианта выполнения проекта и его оформления. Постановка проблемы, выделение условий и цели проекта. Задачи проекта. Работа в группах и распределение ролей. Работа над проектом. Представление, индивидуальная или коллективная защита проекта.

Форма контроля: деловая игра.

3.4. Популярны проекты за последнее время. Научно-технические проекты. Образовательные проекты. Защитно-правовые проекты. Воспитательные проекты. Благотворительные проекты. Культурные проекты.

Практика: Составление плана работы над проектами. Определение предмета и методов исследования в работе над проектом.

Форма контроля: тестирование.

### 3.5. Особенности делового общения.

Теория: Особенности делового общения. Цели и функции делового общения. Специфика и основные задачи деловой коммуникации. Характеристики делового общения: предметно-целевое содержание коммуникации, соблюдение формально-ролевых принципов взаимодействия, взаимозависимость участников деловой коммуникации, коммуникативный контроль, формальные, конвенциональные, эмоциональные и ситуативные ограничения. Влияние организационной структуры группы на характер деловых отношений.

Практика: Виды, структура, формы и функции делового общения. Этапы делового общения. Стили и виды общения. Эффекты общения. Коммуникативные барьеры в общении. Стратегии и тактики общения. Средства общения. Деловой разговор и деловая беседа. Спор, дискуссия, полемика. Собеседование? Мозговой штурм? Круглый стол? Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Национально-психологические типы делового общения.

Форма контроля: зачет.

### 3.6. Особенности невербального общения.

Теория: Невербальные средства общения и их функции: дополнение речи, замещение речи, репрезентация эмоциональных состояний. Сознательное и бессознательное в невербальном поведении. Проблема интерпретации невербальной информации. Социальная дистанция. Организация пространства общения. Территории и зоны делового общения. Визуальная составляющая в межличностном общении. Имидж делового человека в контексте невербалики. Контекст делового общения.

Практика: Показать значение невербальных средств общения в установлении взаимопонимания и формирования межличностных отношений, а также средств и методов их сохранения, укрепления и развития.

Форма контроля: зачет.

### 3.7. Особенности вербального общения.

Теория: Вербальное общение (речь) как универсальная знаковая система человеческой коммуникации. Модель коммуникативного процесса. Диалог как форма речевого общения. Барьеры речи. Условия эффекта речевого воздействия. Риторические приемы «убеждающей коммуникации». Функциональные стили речи. Речевые нормы и

культура речи. Законы публичного выступления. Риторика и приемы воздействия на аудиторию.

Практика: Показать значение вербальных средств общения в установлении взаимопонимания и формирования межличностных отношений, а также средств и методов их сохранения, укрепления и развития.

Форма контроля: зачет.

### 3.8. Инструменты и средства общения.

Теория: Официальные мероприятия в системе общения. Этикет приветствия и представления. Визитная карточка, ее роль в деловом мире. Деловой подарок. Деловые приемы, их коммуникативный смысл. Организация приемов. Правила телефонных разговоров. Одежда деловых людей. Чаепитие. Этикетные нормы и предписания для устроителей и приглашенных.

Практика: Показать проблемы средств общения с другими людьми. Дать понятие об основных современных методологических подходах и методах, разработанных для характеристики и оценки значимости вербальных и невербальных средств коммуникаций. Продемонстрировать значение факторов различной природы влияющих на формирование и развитие коммуникации посредством вербальных и невербальных средств.

Форма контроля: зачет.

### 3.9. Деловая игра «Виды общения».

Практика: Цель: познакомить учащихся с понятием «деловое общение», с ролью жестов в деловом общении, учить эффективному взаимодействию. Проблема: нарушение стиля общения в школе, когда учащиеся путают официальную и неофициальную обстановку, нарушая правила делового общения.

Оборудование: слайд-проектор, экран, столы, расставленные группами (с расчётом на 3 группы), карточки-задания для каждой команды (выдаются по ходу работы).

Форма контроля: деловая игра.

### 3.10. Что такое резюме?

Теория: Что такое резюме и для чего оно нужно? Чем отличаются резюме для учебы и для работы. Как меняется структура резюме в зависимости от программы. Контакты и соцсети в резюме. Визуальная часть вашего резюме: шесть бесплатных программ и шаблонов. Как хранить резюме.

Практика: Показать как - совершенствовать компетентности, необходимые для организации и анализа собственной деятельности; работать с анкетами, тестами, опросниками и т.д. уметь анализировать собственные результаты, находить пути

усовершенствования своих пробелов, уметь систематизировать информацию и раскладывать документы (творч. работы, грамоты и т.д.).

Форма контроля: тестирование.

### 3.11. Особенности написания резюме. Составить резюме — 10 простых шагов.

Теория: Шаг 1. Название резюме. Шаг 2. Цель резюме. Шаг 3. Соискатель и его данные. Шаг 4. Образование. Шаг 5. Опыт работы. Шаг 6. Должностные обязанности. Шаг 7. Достижения на предыдущих местах работы. Шаг 8. Дополнительная информация. Шаг 9. Личные качества. Шаг 10. Рекомендации.

Практика: Воспитание культуры общения, в том числе письменного. Воспитание интереса к будущей профессиональной деятельности. Формирование потребности в практическом использовании знаний по составлению резюме. Знания, умения, навыки и качества, которые приобретут и закрепят воспитанники в ходе занятия. В ходе занятия воспитанники приобретут знания по подготовке себя к профориентации, а именно по виду существующих в современном мире резюме, сформируют навыки составления резюме различных уровней.

Форма контроля: зачет.

### 3.12. Особенности составления портфолио.

Теория: Отличия от Резюме. Особенности создания и содержания личного портфолио. Предназначение резюме и портфолио. Особенности с оставления портфолио.

Практика: Расширить кругозор в области правил составления портфолио и резюме.

Форма контроля: зачет.

### 3.13. Деловая игра «Резюме».

Практика: Познакомить учащихся - с навыками самопрезентации, умением показать себя с лучшей стороны, произвести благоприятное впечатление на окружающих.

Форма контроля: Деловая игра.

### 3.14. Деловая игра «Работодатель и работник».

Практика: Формирование навыка самопрезентации, правилами поведения при приёме на работу.

Форма контроля: Деловая игра.

### 3.15. Практическая работа «составляем резюме».

Практика: Индивидуальное составление личного резюме.

Форма контроля: Практическая работа.

### 3.16. Практическая работа «составляем портфолио».

Практика: Формирование умений отбирать, систематизировать и анализировать информацию по выбранной теме, работа с различными источниками информации.

Варианты выполнения портфолио: на бумажных или электронных носителях, (папку назвать по фамилии автора).

Форма контроля: Практическая работа.

### 3.17. Семинар «Я-руководитель». Руководитель – это?

Практика: Ошибки, которые можно избежать в работе с сотрудниками? Ошибки, которые можно избежать в работе с партнерами? Какой стиль руководства и управления выбрать для большего успеха? Главная проблема руководителя на сегодня?

Форма контроля: Семинар.

## 2 год обучения

### 1 Раздел - Основы самоуправления.

#### 1.1. Менеджмент.

Теория: Общая характеристика. Понятие «менеджмент». Краткая характеристика менеджера социальной сферы. Коммуникативные тренинги.

Практика: Продемонстрировать учащимся Цели и задачи менеджмента. Основные категории менеджмента: система управления; объект и субъект управления; прямые и обратные связи, внутренняя и внешняя среда системы управления. Основные закономерности и принципы менеджмента. Современные тенденции развития менеджмента.

Форма контроля: зачет.

#### 1.2. Организация малых групп.

Теория: Понятие «Малый коллектив». Система управления малыми коллективами. Формирование малых коллективов.

Практика: Познакомить с навыками этнического взаимодействия в коллективе; приемами самоорганизации и самообразования; способами принятия организационно-управленческих решений.

Форма контроля: зачет.

#### 1.3. Основы менеджмента социальной сферы.

Теория: Различия менеджера и лидера социальной сферы, управление в социальной сфере. Значимость менеджера в социальной сфере.

Практика: Рассмотрение менеджмента социальной сферы как функцию социального государства, определить особенности системы управления персоналом социальных учреждений, представить важность процесса моделирования социальных процессов в современной практике управления, изучить составляющие персонального менеджмента как залога успешной деятельности специалистов социальных учреждений,

выделить возможные критерии оценки качества деятельности учреждений социальной сферы.

Форма контроля: зачет.

#### 1.4. Построение моделей ученического самоуправления.

Теория: Разновидности моделей ученического самоуправления. Типичные ошибки организации ученического самоуправления. Требования к разработке МУС. Основные принципы построения МУС.

Практика: Формирование понимания важности моделей ученического самоуправления, поскольку они предоставляют обучающимся реальную возможность участия вместе с педагогами в прогнозировании, планировании, организации, исполнении и анализе учебно-воспитательного процесса.

Форма контроля: зачет.

#### 1.5. Принципы успешного функционирования модели ученического самоуправления.

Теория: Правовая система ученического самоуправления. Условия. Оценка эффективности модели. Полномочия ученического самоуправления. Типовые нормативные документы.

Практика: Научить создавать условия для управления обучающимися жизнедеятельностью ученического коллектива. Ученическое самоуправление обеспечивает возможность каждому ученику принимать участие в управлении школой через представительные формы. Это помогает сделать процесс воспитания в школе демократическим, открытым, гуманистическим.

Форма контроля: зачет

#### 1.6. Корпоративная культура.

Теория: Понятие «Корпоративная культура». Корпоративная культура в истории менеджмента и управления. Культура: нормы поведения, ценности, обычаи, ритуалы и табу, принятые в команде.

Практика: Изучить технологии освоения корпоративной культуры. Проанализировать необходимость изменения корпоративной культуры. Факторы, определяющие изменения корпоративной культуры. Механизмы изменения корпоративной культуры.

Форма контроля: зачет

#### 1.7. Анализ ситуации в коллективе и создание плана действий.

Практика: Варианты исследования ситуации в коллективе и учреждении. Социологическое корпоративное исследование. Создание паспорта и анкеты



исследования. Этапы исследования. Вовлечение участников. Вовлеченность. Удовлетворенность. Система факторов. ENPS.

Практика: Работа с аналитическим отчетом по исследованию. Создание плана действий. Увязка плана действий со стратегией развития компании. Альтернативные работодатели. Анализ мероприятий по SWOT. Реализация плана мероприятий. Оценка эффективности мероприятий.

Форма контроля: тестирование.

#### 1.8. Теории мотивации, стимулирование и вознаграждение участников.

Теория: Понятие «мотивация» и «стимулирование» в области управления. Содержательные теории мотивации: иерархия потребностей А.Маслоу, двухфакторная теория Ф.Герцберга, мотивационная теория Д.Макклелланда, теория ERG К.Альдерфера. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В.Врума, теория справедливости С.Адамса, модель Л.Портера – Э.Лоулера. Восприятие человеком внутренней и внешней справедливости.

Практика: Подробно изучить современные механизмы обеспечения справедливости в коллективе. Современные факторы мотивации. Система мотивации участников коллектива. Методы определения факторов мотивации.

Форма контроля: тестирование.

#### 1.9. Адаптация и развитие коллектива.

Теория: Понятие «адаптация коллектива». Основные цели и задачи адаптации. Этапы адаптации коллектива. Профессиональная и социально-психологическая адаптация. Продолжительность адаптационного периода.

Практика: углубиться и подробно изучить проблемы, связанные с процессом адаптации. Продемонстрировать образец программы адаптации: основные мероприятия. «Симптомы» психологической дезадаптации участника творческого объединения.

Форма контроля: тестирование.

#### 1.10. Постановка цели команды.

Теория: Формулирование и постановка целей как важнейший этап управленческой деятельности. Алгоритм формулирования цели: формулирование цели для решения выявленных ранее проблем.

Практика: Взаимодействовать с коллегами на основе принципа взаимозависимости. Научиться управлять процессом целеполагания в группе, определять ожидаемые результаты в «формате конечного результата».

Форма контроля: тестирование.

#### 1.11. Стратегия деятельности команды.

Теория: Определение стратегии деятельности. Алгоритм действий команды. Изучение потребности (предложения) учащихся лица.

Практика: Планирование работы актива. Правила организации встреч с обучающимися.

Форма контроля: тестирование.

#### 1.12. Контроль деятельности объединения.

Теория: Основная характеристика контроля. Виды контроля. Основные элементы контроля.

Практика: Апробировать принципы технологии контроля: системности, обратной связи, целенаправленности, алгоритмичности, приоритетности, адаптивности, устойчивости.

Форма контроля: тестирование.

#### 1.13. Делегирование полномочий.

Теория: Передача полномочий как инструмент успеха в деятельности команды и повышения ее работоспособности. Как подготовить команду для передачи ей полномочий?

Практика: Апробировать пошаговую схему делегирования, полномочий: сбор фактов, выдвижение предложений, осуществление предложений.

Форма контроля: зачет.

#### 1.14. Игра как форма взаимодействия.

Теория: Понятие игры, значение игр для человеческого общения. Место и роль игровой технологии в воспитательном процессе. Игровые программы для разных возрастов, их организация и управление. Изготовление декораций, подготовка атрибутики игр, КТД, применение методики. Техника безопасности проведения массовых мероприятий. Принципы обеспечения безопасности массовых мероприятий. «Ресурсы детского движения», игры, тренинг.

Практика: Составить несколько игр для разных социальных групп населения города Кемерово.

Форма контроля: зачет.

#### 1.15. Коллективно-творческое дело.

Теория: КТД как основное средство сплочения коллектива. Стадии КТД. Виды КТД. Предварительная работа. Планирование. Подготовка. Проведение. Подведение итогов. Игры на сплочение.

Практика: Разработка собственного КТД. Организация и проведение запланированного КТД. Рефлексия проведенного КТД. Способы исправления ошибок при дальнейшем планировании деятельности.

Форма контроля: зачет.

#### 1.16. Конфликты в команде.

Теория: Основные источники конфликтов. Решение ситуаций. Что мешает решению конфликта. Эмоциональная реакция. Причины конфликта. Использование неправильного стиля общения.

Практика: Проанализировать и апробировать способы решения конфликтных ситуаций внутри группы и между группами - Мирные переговоры. Уступки. Компромисс. Санкции.

Форма контроля: зачет.

### 2 Раздел – Волонтерская деятельность.

#### 2.1. Нормативно-правовая основа Волонтерской деятельности.

Теория: Международное законодательство. Российское законодательство. Региональное законодательство (на примере Кузбасса). Муниципальное регулирование. Локально-нормативные акты.

Практика: Проанализировать правовые документы в сфере осуществления волонтерской деятельности, с целью выявить недоработки современного российского законодательства в этой сфере. Выявить, исходя из результатов анализа правовых документов, обеспечивающих волонтерскую деятельность в образовательных организациях, готовность принятия школами модели волонтерской деятельности

Форма контроля: зачет.

#### 2.2. Методологические подходы к изучению добровольческого труда.

Теория: Субъект цели труда. Субъект власти. Продукт труда. Режим труда. Мотивация труда. Организация труда. Трудовой и волонтерский стаж. Трудовой и гражданско-правовой договоры.

Практика: Раскрыть перед учащимися волонтерство как социальное движение, которое требует организации эффективного управления им. Раскрыть специфику социально-экономического, социокультурного, институционального и общественного методологических подходов в их применении к реализации волонтерства.

Форма контроля: тестирование.

#### 2.3. Модель волонтера.

Теория: Классификация моделей волонтерских организаций. Некоммерческий сектор (НКО). Пять «ключей» успешной работы с волонтерами (привлечение, подготовка, сопровождение, мотивация и поощрение).

Практика: Обратиться к классификации волонтерских организаций, рассматривая на ее основе различные практические кейсы и предлагая типовые решения для конкретных задач по управлению волонтерами.

Форма контроля: зачет.

2.4. Практикум. Областная благотворительная акция «Рождество для всех и каждого».

Практика: Участие в качестве волонтеров в мероприятии под кураторством педагога, закрепление пройденных занятий.

Форма контроля: деловая игра.

2.5. Коммуникативные средства общения в волонтерской деятельности.

Теория: Личная постановка задачи, телефонный разговор, общая беседа (чат) для команды волонтеров в мессенджере или социальных сетях, рации, электронная почта, системы для проведения вебинаров, собрания в формате «брифинг» (бриф) и «дебрифинг», онлайн-собеседования с волонтерами, инструктаж.

Практика: Познакомиться и апробировать все средства общения путем взаимодействия с МБУ «КЦСОН Ленинского района» г. Кемерово.

Форма контроля: зачет.

2.6. Организация волонтерских групп, отрядов.

Теория: Уставные цели волонтерского отряда. Цель деятельности волонтерского отряда. Организационная культура. Организация самоуправления, определение структуры общественного объединения и ведение документации. Структура органов волонтерского отряда.

Практика: Развитие волонтерского отряда в лицее. Оказать позитивное влияние деятельность волонтерского отряда. Рассмотреть и разработать собственные методы по снижению количества учащихся, которые не занимаются волонтерской деятельностью.

Форма контроля: тестирование.

2.7. Технология организации групповой деятельности.

Теория: Понятие и сущность технологии групповой деятельности. Пять уровней деятельности учащихся в рамках технологии групповой деятельности. Классификационные параметры технологии. Особенности организации

Практика: Подготовка учащихся к совместному выполнению задания, которое будет дано группе. Постановка проблемной учебной ситуации (задачи); Проведение

инструктажа по выполнению работы; Деление учащихся на группы; Выдача материала для работы. Осуществление непосредственно работы в группах; Составление плана работы и распределение ролей внутри группы; Выполнение задания; Совместно обсуждение полученных результатов, указание замечаний, дополнений, уточнений и обобщений; Подведение окончательного итога выполненного задания.

Форма контроля: зачет.

## 2.8. Волонтерская программа. Правила составления.

Теория: Технологии организации вводной встречи для волонтеров. Подготовка к работе с другими волонтерами. Определение структуры тренинга. Организация волонтерских смен. Мотивация и поощрение волонтеров.

Практика: Знакомство с правилами составления волонтерской программы. Реализация методики обучения волонтеров лицез к работе с волонтерами других учреждений и организаций.

Форма контроля: практикум.

## 2.9. Технология организации волонтерской деятельности.

Теория: 8 ключевых принципов волонтерской деятельности. Социальное волонтерство. Программа мобильности. Молодежные обмены. Возможности Erasmus+ Youth для молодежи и НКО. Европейская волонтерская служба.

Практика: Обсуждения вопросов повышения престижа волонтерской деятельности, изучение мотивации участия молодежи в добровольческой деятельности, системного взаимодействия волонтеров и НКО региона и других аспектов феномена добровольчества.

Форма контроля: зачет.

## 2.10. Технология организации волонтерских акций.

Теория: Специфические особенности технологий организации и ведения волонтерских акций в школах, ссузах, вузах.

Практика: Подробное знакомство, изучение и анализ механизма организации волонтерской деятельности через создание или апгрейд волонтерского центра. Использование в волонтерской деятельности технологии менеджмента, социальные, психолого-педагогические, педагогические технологии, хорошо знакомые для будущих руководителей общественных объединений.

Форма контроля: зачет.

## 3 Раздел – Проектная деятельность.

### 3.1. Основные этапы создания проекта.

Теория: Работа с проектом: этапы, особенности и артефакты. Матрица RACI.

Практика: Анализируется идея, разрабатывается план проекта. Выбирается руководитель проекта. Четко прописываются цели проектирования с учетом всевозможных ограничений. Выявляются участники проектирования. Определяется дата начала работы и планируемый объем проекта. Определяются возможные риски и последствия. Идет работа над поставленной целью. Устраняются проблемы, возникшие в ходе работы. Анализируется конечный результат проекта. Результат представляется руководству. Происходит оценка конечного результата и работы участников.

Форма контроля: зачет.

### 3.2. Актуальность проектной деятельности.

Теория: Проблема и актуальность исследования и проекта. Определение цели и задач работы. Методы исследования. Характеристика основных методов исследования. Представление результатов работы. Особенности написания и оформления письменного текста работы.

Практика: Выявление ключевых моментов построения организационно-методической культуры проектной деятельности: компоненты, влияющие на развитие исследуемого объекта, и условия её формирования. На основе полученных знаний попытаться создать модель построения организационно-методической культуры проектной деятельности.

Форма контроля: зачет.

### 3.3. Технология «Мозговой штурм».

Теория: Определение понятия. Основная цель «Мозгового штурма». Этапы технологии. Достоинства метода мозгового штурма. Недостатки метода мозгового штурма. Использование методики мозгового штурма при работе с детьми.

Практика: Учащиеся должны апробировать технологию мозгового штурма в своих классах, но перед этим отработать все этапы.

Форма контроля: деловая игра.

### 3.4. Понятие «Гипотеза» и ее роль в проектной деятельности.

Теория: Процесс построения гипотезы. Формулировка гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы. Объяснительная гипотеза. Общая гипотеза. Частная гипотеза. Рабочая гипотеза.

Практика: Выдвижение учащимися проектных гипотез, которые соответствуют актуальным тенденциям, происходящим в лицее.

Форма контроля: тестирование.

### 3.5. Этапы работы над проектом.

Теория: Планирование: подбор необходимых материалов для выполнения проекта. Определение способов сбора информации. Виды источников информации. Виды фиксирования информации (план, тезисы, ключевые слова, конспект, выписки). Типы конспектов.

Практика: Изучить особенности поиска информации в Интернете. Образовательные ресурсы в сети. Основной этап: методические аспекты. Структурирование проекта, работа над проектом. Заключительный этап: подведение итогов, оформление результатов, презентация проекта.

Форма контроля: зачет.

### 3.6. Правила оформления проекта.

Теория: Общие требования к оформлению текста. Правила оформления титульного листа, содержание проекта. Правила оформления таблиц, графиков, диаграмм, схем.

Практика: Подробно изучить оформление библиографического списка к информационному проекту. Особенности работы в программе PowerPoint. Требования к содержанию слайдов. Что такое экспертиза. Проведение экспертизы своей и чужой деятельности.

Форма контроля: зачет.

### 3.7. Как задавать вопросы?

Теория: Какими бывают вопросы. Какие слова используются при формулировке вопросов. Как правильно задавать вопросы.

Практика: Практические занятия по тренировке умений задавать деловые вопросы.

Форма контроля: зачет.

### 3.8. Парадоксы в проектной деятельности.

Теория: Что такое парадокс. Какие парадоксы нам известны. Знакомство с самыми знаменитыми и доступными парадоксами в проектной деятельности.

Практика: Практическая работа - эксперименты по изучению парадоксальных явлений в проектной деятельности.

Форма контроля: зачет.

### 3.9. Разработка концепции проекта.

Практика: разработать концепцию проекта в лицее, на основании методов управления проектами. Основные положения управления проектами.

Форма контроля: практикум.

### 3.10. Жизненный цикл проекта.

Теория: Проектные циклы. Особенности процессов управления проектами.

Практика: На основании реализованных проектов в лицее, учащимся необходимо определить 5 групп процессу жизненного цикла каждого проекта: Инициализация; Планирование; Выполнение; Контроль и мониторинг; Завершение.

Форма контроля: практикум.

### 3.11. Анализ и оценка рисков проекта.

Практика: На основании реализованных проектов в лицее, учащимся необходимо определить эффективность каждого проекта, их виды. Определить показатели для оценки эффективности каждого проекта.

Форма контроля: практикум.

### 3.12. Организационное управление проектом.

Теория: Модель зрелости организационного управления проектами (ОРМЗ). Что содержит стандарт ОРМЗ? Уровни зрелости в ОРМЗ. Стандартизация в ОРМЗ.

Практика: Формирование команды проекта, определить уровни зрелости каждого реализованного в лицее проекта.

Форма контроля: зачет.

### 3.13. Контроль и регулирование работ по проекту.

Теория: Методология управления проектами с акцентом на этап контроля реализации проекта. Обращение к проектной методологии. Система контроля исполнения проектов.

Практика: На этапе контроля все учащиеся получают очевидные преимущества от проектного подхода: руководитель проекта следит за его выполнением и влияет на него на стратегическом уровне, заказчик (потребитель) получает отчетность в течение всего проекта через установленные промежутки времени, а команда проекта разбивает проект на этапы, что позволяет грамотно распределить выделенные ресурсы и отслеживать их использование от старта до окончания проекта.

Форма контроля: деловая игра.

## 1.4. Планируемые результаты

***В конце 1-го года обучения обучающийся должен ЗНАТЬ:***

- основные качества лидера;
- структуру органов самоуправления;
- основы организаторской деятельности;
- методику работы над коллективно-творческим делом;
- основы общения;
- содержание понятия «конфликт» и пути разрешения;



- основные этапы создания проекта;
- структуру и содержание портфолио лицеиста.

***В конце 1-го года обучения обучающийся должен УМЕТЬ:***

- владеть навыками словесного действия;
- развивать навыки управления эмоциями, самооценки, взаимодействия;
- умение преодолевать и разрешать конфликтные ситуации;
- организовывать КТД;
- создавать и реализовывать социальный проект;
- составлять портфолио.

***В конце 2-го года обучения обучающийся должен ЗНАТЬ:***

- навыки руководства малым коллективом или группой;
- технику ведения разговора, спора, уметь отстаивать точку зрения, достигать согласия и находить решение в группе;
- развивать индивидуальные лидерские навыки успешной социализации и личностного развития.

***В конце 2-го года обучения обучающийся должен УМЕТЬ:***

- самостоятельно организовать и проводить мастер-классы;
- выступать в роли ведущих на мероприятиях лицейского уровня;
- организовать социально-значимые акции;
- проявлять свои лидерские качества;
- строить интересную жизнь и приобретать опыт социального поведения;
- сформировывать активную жизненную позицию;
- расширить круг друзей и единомышленников.

***Личностные результаты:***

- 1) направляет свои знания и умения по заданному руслу;
- 2) работает в коллективе;
- 3) концентрирует внимание;
- 4) находит новые пути для нестандартного мышления;
- 5) участвует в принятии важных решений коллектива;
- 6) применяет свои лидерские качества;
- 7) разрабатывает и выдвигает идеи по организации и реализации мероприятий, акций, проектов;
- 8) адаптируется в сложившихся ситуациях.

**Метапредметные результаты** освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы должны отражать:

1) умеет самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учебе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности;

2) умеет соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата;

3) умеет оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности ее решения;

5) владеет основами самоконтроля, самооценки;

6) определяет понятия, создает обобщения, устанавливает аналогии, классифицирует;

7) обладает экологическим мышлением, умеет применять его в познавательной, коммуникативной, социальной практике.

**Предметные результаты:**

1) знает что такое самоуправление, его отличительные особенности, виды;

2) имеет представления о навыках работы руководителя, приемах и методах организации и планирования деятельности, навыках социальной активности, инициативности, целеустремленности, ответственности за себя и окружающих, навыках коммуникативного взаимодействия в социуме;

3) приобретает навыки делового общения в группе, распределения целей и задач по степени важности и приоритетам;

4) обладает знаниями о путях выхода из конфликтных ситуаций, стилях общения;

5) выражает свои мысли в широком кругу оппонентов;

6) оптимально ведет себя в рабочем коллективе.

Помимо этого ученики смогут избавиться от многих психологических зажимов через разные деловые и ситуационные игры, активизируют свои способности в общении, развитие красноречия. Познакомятся с культурно-массовым досугом лица, основными критериями для проведения мероприятий, формирование схемы создания мероприятия, привлечения средств в проведение мероприятия, контроль за качеством проводимого мероприятия. Смогут продуктивно заниматься организацией работы совета лицеистов и волонтерского движения.

## РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

### 2.1. Календарный учебный график

Количество учебных недель – 34

Количество учебных дней – 204

Продолжительность каникул –

Осенние каникулы 25.10.21 – 31.10.21,

Зимние каникулы 27.12.21 – 09.01.22,

Весенние каникулы 21.03.22 – 27.03.22,

Летние каникулы 26.05.22 – 31.08.22

Даты начала и окончания учебных периодов / этапов –

I четверть 01.09.21 – 24.10.21

II четверть 01.11.21 – 26.12.21

III четверть 10.01.22 – 20.03.22

IV четверть 28.03.22 – 30.05.22

### 2.2. Условия реализации программы

#### *1. Материально-техническое обеспечение:*

Для реализации образовательной программы имеется учебный кабинет для занятий.

Оборудование для занятий в кабинете: Стол педагога – 1 шт., столы ученические одноместные – 12 шт., шкаф книжный – 1 шт., шкаф закрытый - 1 шт., стулья – 13 шт., стенд – 2 шт., школьная доска – 1 шт.

Технические средства: Компьютер с возможностью выхода в сеть Интернет – 1 шт., МФУ – 1 шт., экран настенно-потолочный рулонный белый – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт. (или интерактивный программно-аппаратный комплекс), звуковые колонки, компьютерная мышь, удлинитель – 1 шт., цифровой фотоаппарат – 1 шт., аудио-видеоаппаратура – 1 шт.

Канцтовары: Краски акварельные - 12 кор., ватман – 30 шт., картон (цветной, белый) – 20 пачек, кисти колонковые № № 2, 3, 5, 10 – 4 компл., цветная бумага – 20 пачек, ножницы – 13 шт., фломастеры – 12 кор., маркеры (красные, синие, зеленые, черные) – по 6 шт. каждого цвета, ксероксная бумага – 6 пачек, простые карандаши – 24 шт., цветные карандаши – 12 пачек, клей-карандаши – 12 шт., канцтовары (ручки, папки для бумаг, файлы, ластик) – по мере необходимости.

## **2. Информационное обеспечение:**

Для успешной реализации программы накоплен методический и раздаточный материал, необходимый для успешного освоения программы. Имеются в наличии видеоматериалы, диски, фонотека, разработки игр, конкурсов, тесты (по диагностике, по профориентации), раздаточный материал для проведения различных занятий по программе (рекомендации, памятки, советы). С успехом используются материалы из сети Интернет и методическая литература, вспомогательная литература, папка с разработками теоретических материалов по темам программы, тестовые методики, банк интерактивных игр и упражнений, разработки тренингов.

## **3. Кадровое обеспечения:**

Минимально допустимая квалификация педагога: Профессиональная категория - нет требований

Уровень образования педагога: Средне – специальное, высшее образование

Уровень соответствия квалификации: Педагогом пройдено повышение квалификации.

В проведении диагностики и подготовке тренинговых занятий рекомендовано участие педагога – психолога.

### **2.3. Формы аттестации / контроля**

Входной контроль – проведение педагогического наблюдения на первом занятии, выявление индивидуальных особенностей учащихся.

Текущий контроль – проведение контрольных заданий (на знание по основным темам), заданий с открытыми ответами, кроссвордов, контрольных письменных работ, тестовые задания, работа с контрольными картами с ролевыми заданиями с целью определения качества знаний по данным темам, а также выявления уровня подготовки учащихся для предъявления результатов на городских и других конкурсах.

Промежуточный контроль — проведение работы для выявления результатов освоения программы за 1 полугодие. Или возможен по окончании изучения темы.

Итоговый контроль – защита проекта, проведение мероприятия для подростков своего района. В индивидуальных случаях — интерпретация портфолио учащегося.

Анкетирование по методике «Образовательные потребности» выявляет степень удовлетворенности потребностей и изменения качеств личности конкретного учащегося.

#### **2.4. Оценочные материалы**

В программе реализуются следующие технологии: коллективная организация творческой деятельности, социальное проектирование и творческая лаборатория, картирование социальных связей и визуализация, креативные конкурсы и видео маркетинг.

Программа предусматривает использование методического инструментария для выявления, фиксации и предъявления результатов обучения.

В процессе обучения используются следующие оценочные материалы:

- «Информационная карта освоения дополнительной общеобразовательной программы» (для выявления уровня результативности освоения программы конкретной учебной группы) — 1 раз в полугодие;

- Карта самооценки учащимися и экспертной оценки педагогом компетентности учащегося (предназначена для диагностики результатов освоения учащимися программы (уровень достигнутых теоретических знаний, опыта практической деятельности, творчества и сотрудничества), способствует обучению учащихся оценивать уровень достигнутых результатов, и позволяет педагогу осуществлять наблюдение за формированием навыка самооценки учащегося) — 1 раз в год;

- Анкета «Образовательные потребности» (предназначена для выявления специфики образовательных потребностей учащихся, и определение рейтинга и особенностей потребностей конкретной учебной группы) — 1 раз в полугодие.

Для сбора диагностической информации также используются методы включенного наблюдения, анализа продукта творческих работ, самооценка и взаимооценка обучающихся, анкеты, устные опросы. Результаты отражаются в карте уровня компетентности участника движения и члена творческого объединения.

#### **2.5. Методические материалы**

Основными методами организации обучения (по И.Я. Лернеру и М.Н. Скаткину) являются информационно-рецептивный, репродуктивный, метод проблемного изложения,

эвристический и исследовательский методы. В программе обучения актива ученического самоуправления используются в основном методы проблемного изложения, эвристический и исследовательский, который предполагает осмысленное решение обучающимся поставленной задачи, самостоятельный контроль этапов решения, мотивировка результата исследования. В полной мере исследовательский метод обучения используется при организации занятий по социальному проектированию. Весь лекционный материал подается педагогом с помощью метода проблемного изложения или эвристически. Выбор методов обучения обусловлен целью и задачами программы, направленными на формирование личности активного и самостоятельного участника системы государственно-общественного управления образовательной организацией.

Методы организации учебно-познавательной работы, используемые для реализации программы:

- словесные (лекционный материал);
- наглядные (иллюстративный и демонстрационный материал, презентации, таблицы);
- практические (работа над кейсовыми, проблемными заданиями);
- проблемно-поисковый метод.

На занятиях создается ситуация успешности, атмосфера радости от преодоления трудностей.

Программа обеспечена методическими разработками кейсовых и тренинговых заданий, деловых игр, семинаров, лекционным материалом, презентациями.

## 2.6. Список литературы

### *СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:*

1. Адаир Д., Искусство управлять людьми и самим собой. – М.: Эксмо, 2006. – 656 с.;
2. Артемов О.Ю., Архипова Н.И., Ермакова И.Н. Овчинникова Н.В. Теория и практика работы с кадрами. - М.: РГГУ, 2007. - 789 с.;
3. Архипова Н.И., Седова О.Л. Менеджмент (Управление персоналом): учебно-методический модуль. М.: Изд-во Ипполитова, 2003. - 360 с. (Серия «Я иду на занятия»);
4. Базаров Т.Ю., Еремин Б.Л. Управление персоналом. Учебник - М.: ЮНИТИ, 2006. - 560 с.;
5. Друкер П. Эффективный руководитель. – М.: Вильямс, 2007. – 224 с.;
6. Егоршин А.П. Управление персоналом. – М.: Экономика, 2005. - 720с.;
7. Иванова С.В. Искусство подбора персонала: как оценить человека за час. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 160 с.;
8. Кей Беверли, Джордан-Эванс Шерон. Любите их или вы их потеряете. Как удержать ценных сотрудников. – М.: Хорошая книга, 2006. – 320 с. ;
9. Классики менеджмента / под ред. М.Уорнера. – СПб.: Питер, 2001. – 1168 с.;
10. Майклз Э., Хэнтфилд-Джонс Х., Экселрод Э. Война за таланты. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2005. – 272 с.;
11. Моргунов Е. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение. – Изд. 2-е перераб. и доп. - М.: Издательство журнала «Управление персоналом», 2005, 550 с.;
12. Никитина И.А. Эффективность систем управления персоналом. СПб.: СПбГИЭА, 1998. – 118 с.;
13. Пугачев В.П. Руководство персоналом. - М.: Аспект-Пресс, 2006. – 416 с.;
14. Сотникова С.И. Управление карьерой. М.: Инфра-М, 2001. – 408 с.;
15. Стаут Л.У. Управление персоналом. Настольная книга менеджера / пер. с англ. – М.: ООО «Издательство «Добрая книга», 2007. – 536 с.;
16. Управление персоналом организации: Учебник / Под ред. А.Я. Кибанова. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - М.: Инфра-М, 2007. - 638 с.;

17. Фокс Джеффри Дж. Как стать первоклассным руководителем. Правила привлечения и удержания лучших специалистов. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2006. – 172 с.;
18. Шапиро С.А. Мотивация и стимулирование персонала. – М.: ГроссМедиа, 2006. – 224 с.

#### *УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА:*

1. Школьное ученическое самоуправление. Учебник. – Петрозаводск, Юниорский союз «Дорога», 2002. - 274с.
2. Дик Н.Ф. Воспитательная система образовательного учреждения: Книга современного руководителя. - Ростов-н/Д.: Феникс, 2006. - 301 с.
3. Каракровский В.А. Зачем в школе детское самоуправление // Воспитательная работа в школе. 2003. № 4. С. 5-7.
4. Коротов В. М. Самоуправление школьников. - 3-е изд., доп. и перераб. - М.: Просвещение, 1981. - 208 с.
5. Лизинский В.М. Практическое воспитание в школе. В 2 ч. Ч. 1. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2002. - 160 с.
6. Маклаков А.В. Общая психология.- СПб.: Питер, 2006. - 592 с.
7. Нечаев М.П. Методика создания и развития системы школьного самоуправления // Методист. 2006. № 4. С. 29-33.
8. Новикова Л.И. Самоуправление в школьном коллективе. - М.: Знание, 1988. - 78 с.
9. Орлова О. В. Право и самореализация личности в гражданском обществе. - М.: Институт государства и права РАН, 2007. - 203 с.
10. Приложение к письму Федерального агентства по образованию от 03.03.2005 № 14-11-43/01. Методические рекомендации по развитию ученического самоуправления в общеобразовательных учреждениях. (Отдел воспитательной работы и спорта Управления по делам молодежи Федерального агентства по образованию) // Образование в документах. 2005. № 13.
11. Приходько Н.И. Педагогические основы ученического самоуправления: книга для учителя. - М.: Просвещение, 1988. - 190 с.
12. Прутченков А.С., Новикова Т.Г. Бизнес-игра - модель ученического самоуправления // Методист. 2006. № 4. С. 23-29.



13. Прутченков А.С. Развитие детского самоуправления через социально-значимую деятельность // Внешкольник: воспитание и дополнительное образование детей и молодежи. 2006. № 9. С.27-28.
14. Рогаткин Д.В. Школьное ученическое самоуправление. - Петрозаводск: Юниорский союз «Дорога», 2003. - 92 с. -<http://www.khpg.org/index.php?id=107082324>
15. Рожков М.И. Развитие самоуправления в детских коллективах. - М., Владос, 2002. - 169 с
16. Сокольников Ю.П. Системный анализ воспитания школьников. - М.: Педагогика, 1986. - 136 с.
17. Шакуров Р.Х. Социально-психологические проблемы руководства педагогическим коллективом. - М.: Педагогика, 1982. - 207 с.

**Карта самооценки учащимся и экспертной оценки педагогом компетентности учащегося по программе**

1	Освоил теоретический материал	1	2	3	4	5
2	Освоил основы конфликтологии, умею выходить из конфликтных ситуаций	1	2	3	4	5
3	Имею понятие кто такой лидер и как им стать	1	2	3	4	5
4	Могу создать свой психологический портрет и объективно оценить свои положительные и отрицательные качества	1	2	3	4	5
5	Могу создать психологический портрет рабочей группы и выработать пути решения возникших проблем	1	2	3	4	5
6	Имею представление о важности и особенности работы в команде	1	2	3	4	5
7	Могу провести тематический тренинг по созданию успешной команды	1	2	3	4	5
8	Умею презентовать себя и свою команду;	1	2	3	4	5
9	Успешно взаимодействую с коллективом, педагогом и окружающими людьми;	1	2	3	4	5
10	Мои достижения в результате занятий по курсу	1	2	3	4	5

**Обработка анкет**

При обработке анкеты ответы детей группируются по следующим категориям:

1. освоение теоретической информации — пункты 1, 2, 3;
2. опыт практической деятельности — пункты 4, 7, 10
3. опыт творчества — пункт 8
4. опыт сотрудничества — пункты 5, 6, 9

Уровень результативности освоения дополнительной общеобразовательной программы в целом оценивается по общей сумме баллов:

10 баллов – программа в целом освоена на низком уровне (Н)

10-20 баллов – программа в целом освоена на среднем уровне (С) 20-30 баллов – программа в целом освоена на высоком уровне (В)

Инструкция для педагога:

1. Показатели результативности: педагог выбирает 5 самых значимых задач (или планируемых результатов) конкретного года обучения.
2. Педагог оценивает параметры результативности освоения программы исходя из комплекса планируемых результатов; обучающих, развивающих и воспитательных задач путём наблюдения за учащимися в процессе занятий.

## Изучение мотивации социальной активности лицеев при освоении программы.

### Анкета.

Внимательно прочитай каждое неоконченное предложение и все варианты ответов к нему. Подчеркни один вариант ответа, который больше всего совпадает с твоим мнением.

1. Мне нравится участвовать в ученического самоуправления, потому что:	Другое мнение
А - я представитель своего класса	
Б - это интересно	
В - могу научиться чему-то новому	
Г - могу стать организатором других ребят	
Д - могу стать лидером	
Е - могу заняться интересным делом	
2. Моё участие важно, потому что:	
А – люблю выполнять задания	
Б - делаю дела вместе с другими	
В - делаю общее полезное дело ...	
Г - организую рабочую команду ребят	
Д - веду за собой ребят к развитию	
Е - только я могу это сделать	
3. Мой успех в делах зависит от:	
А - понимания задания	
Б - настроения	
В - умения или готовности к делу	
Г - хорошей организации ребят	
Д - собственного роста и влияния на других ребят	
Е - оценки пользы для меня лично	

#### ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Вопрос 1-й отражает личностный смысл участия.

Вопрос 2-й характеризует устремлённость к достижению целей.

Вопрос 3-й указывает на оценку собственных возможностей в реализации смысла и целей.

Каждый вариант ответа соответствует определённой направленности мотивационно-социальной активности и наделён определённым весовым баллом, а именно:

- внешний мотив – 1 балл; (выполнить задания или обязанности)
- эмоциональный мотив – 2 балла (осуществить своё желание)
- позиционный мотив – 3 балла (освоить какой-то вид деятельности)
- социальный мотив – 4 балла (играть социальную роль в организации)
- статусный мотив – 5 баллов (занять социальный статус в объединении)
- внутренний мотив – 0 баллов (не связан с социальным окружением)

**Ключ для I, II, III показателей** - при оценке уровня развития социальной активности учащихся с точки зрения её личностной и социальной ценности, можно рассматривать, как один из признаков, **устойчивость и направленность мотивации**, а именно:

1. Очень низкий уровень мотивации – внешние стимулы;
2. Низкий уровень мотивации – эмоциональность настроения;
3. Средний уровень мотивации – позиция, место в деятельности;
4. Высокий уровень мотивации – стремление к социально значимой роли;
5. Очень высокий уровень мотивации – потребность в самосовершенствовании и влиянии на других.

### Оценочная таблица мотивации учащихся.

п/п.	Ф. И. О.	Варианты ответов и баллы,			Итого баллов	Уровень мотивации
		1 вопрос	2 вопрос	3 вопрос		
					Σ баллов	Σ баллов:3
		Кол-во человек на: 1- ...чел 2 - 3- 4- 5- уровне	Кол-во человек на: 1-... чел 2 - 3- 4- 5- уровне	Кол-во человек на 1-...чел 2 - 3- 4- 5- уровне		1 ур. - №,№ 2 ур. - №,№ 3 ур. - №,№ 4 ур. - №,№ 5 ур. - №,№
		Σ баллов: кол.чел. = смысл	Σ баллов: кол.чел. = цель	Σ баллов: кол.чел. = с/оценка	Σ баллов: кол.чел. = среднийбалл	Ср.балл по штабу : 3 =... уровень мотивации

#### Таким образом, можно определить:

- каков ведущий мотив - смысл в личностной направленности,
- каков ведущий мотив-цель в социальной деятельности,
- какова оценка у ребят своих возможностей в реализации личностного смысла и цели,

-каков уровень мотивации социальной активности каждого учащегося.

Анализ данных по каждому из этих показателей позволит сделать вывод и об уровне развития мотивации социальной активности в целом, которая сложилась к началу занятий и при окончании.

На основе выводов о направленности и уровне мотивации можно более точно определить наличие исходных возможностей активистов и необходимые условия для их реализации. Можно определить назревшие, но не реализованные потребности ребят и сформулировать задачи дальнейшего проявления и развития мотивации в деятельности и общении актива. Также надо поставить задачи педагогической деятельности по формированию личностного смысла и готовности к целеполаганию, пока не проявленных у членов штаба, и по созданию условий, которые необходимы для этого.

