

Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение
«Губернаторский многопрофильный лицей-интернат»

Рассмотрено:

на заседании МО учителей точных наук

Протокол № 1 от «23» августа 2021 г.

Руководитель МО

_____ / Ковалевская М. Е.

Утверждено:

педагогическим советом

Протокол № 1 от «23» августа 2021г.

Председатель педагогического совета

Директор ГБНОУ «ГМЛИ» _____ /

Мурышкина Е.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса «Автоматизация на предприятии с помощью 1С»

11 класс

**Составитель: учитель информатики и ИКТ высшей квалификационной
категории Змысля Олеся Александровна**

2021 - 2022 учебный год

Кемерово 2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа элективного курса «Информационные технологии в экономике» составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и предназначена для обучающихся 11 классов социально-экономического профиля обучения. Данная рабочая программа дополняет курс информатики и экономики в старшей школе и разработана на основе следующих нормативных документов:

- Закона РФ «Об образовании»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО);
- основных подходов к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для среднего общего образования
- требования государственного образовательного стандарта среднего общего образования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования;
- требования к результатам освоения основной образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным)
- примерной программы по информатике среднего общего образования;
- программой СОО ГБНОУ «ГМЛИ».

Элективный курс «Автоматизация на предприятии с помощью 1С» выбирается обучающимися социально-экономического профиля из возможных предоставляемых курсов. Он дополняет курс информатики и ИКТ, позволяя расширить и углубить программу изучения информационных технологий в старшей школе. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Автоматизация на предприятии с помощью 1С», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения информатики в основной школе.

Цель изучения данного курса – формирование практических навыков использования современных информационных технологий для решения экономических задач и обеспечение развития информационных компетенций выпускника, готового к осознанному выбору профессии условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда.

Задачи реализации программы элективного курса «Информационные технологии в экономике»

1. расширить и углубить знания в области информационных технологий, полученные на ступени основного общего образования;
2. сформировать необходимые знания и навыки работы с информационными технологиями, позволяющие использовать их при решении практических экономических задач;
3. формирование представлений о профессиональной деятельности специалиста по кадрам, делопроизводителя, экономиста, бухгалтера, специалиста по рекламе, менеджера.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА

Сегодня Россия интегрируется в мировую экономическую систему, и жизнь требует изучения основных законов экономики уже в школе. Развитие информационного общества, рыночные отношения требуют от каждого человека высокого уровня профессиональных и деловых качеств, предприимчивости. Экономическая образованность и экономическое мышление формируются не только при изучении курса экономики, но и на основе комплекса предметов. Информатике и ИКТ здесь принадлежит особая роль.

Чем больше и разнообразнее по формам будет образование школьников в области компьютерных технологий, тем успешней будет их адаптация в современном мире.

Элективный курс «Автоматизация на предприятии с помощью 1С» предусматривает интеграцию между экономикой, менеджментом, бухгалтерским учетом и информационными технологиями.

Данный элективный курс ориентирован на учащихся социально-экономического профиля. Программа курса соответствует возрастным и психологическим особенностям учащихся 10-11 классов.

Цели и задачи курса – развить интерес к информатике, оказать помощь в выборе профессии, приобретение учащимися знания по информационным технологиям с экономической направленностью. Подготовить специалиста, который умеет профессионально работать на компьютере с использованием сетевых технологий, проектировать и создавать информационные системы с помощью современных инструментальных средств, разбирается в азах экономики, умеет анализировать деятельность предприятия, умеет сопровождать деятельность предприятия необходимым документооборотом, умеет создавать информационную модель предприятия и его экономических процессов.

Содержание курса отобрано в соответствии с задачами и целями. Все блоки программы взаимосвязаны. Школьники на примере сквозной задачи (функционирование определенного предприятия) осваивают программные продукты:

- офисное обеспечение: Microsoft Office;
- системы управления базами данных: MS Access;
- 1С: Предприятие;
- технологии локальных и глобальных компьютерных сетей.

Практические навыки отрабатываются в учебном компьютерном классе, оснащенном современным компьютерным оборудованием, объединенным в локальную сеть, программным обеспечением, средствами выхода в Интернет.

Проектная методика позволяет дифференцировать процесс обучения. Учащиеся выполняют посильные для них проекты и практические работы.

Данная программа является комплексной по содержанию, так как ее проведение связано с применением различных методов профориентационной работы: элементов активного профинформирования и профконсультирования, а также овладению определенными профессиональными качествами и основами профессий. Комплексный характер организационной формы программы проявляется в том, что в ней отражены различные активные методы: деловая игра, метод проектов и другие. Курс обучения выстроен в виде деловой игры со сквозной задачей. Школьники открывают собственное предприятие и ведут деятельность на нем средствами информационного моделирования. Последовательность занятий составлена с учетом их постепенного усложнения. Начальные занятия посвящены активному профинформированию школьников. На последующих занятиях при овладении специализированными знаниями по курсу участники начинают выполнять определенные роли (руководителя предприятия, менеджера, продавца, секретаря), коллективно обсуждают результаты индивидуальной и

групповой работы и т. п., что требует от группы налаженной организованной деятельности, а от каждого участника — активности, инициативы, социальной смелости. Уделяется внимание развитию речи: учащимся предлагается объяснять свои действия, вслух доказывать свою точку зрения по поводу конкретного экономического процесса или явления, ссылаться на известные правила, факты, высказывать догадки, предлагать способы решения, задавать вопросы, вести переговоры, публично выступать. Предусмотренная программой проектная деятельность учащихся позволяет удовлетворить их индивидуальные потребности и интересы, выявить индивидуальные возможности.

Ключевым модулем программы является 1С: Предприятие.

Осваивая этот популярный в современном мире программный продукт, лицеисты с одной стороны знакомятся с основами профессий бухгалтера, менеджера, продавца, руководителя, а с другой осваивают технологию работы с информационной системой — этот навык крайне важен специалистам любых профессий современного информационного общества. Система 1С: Предприятие позволяет строить экономические модели, что способствует развитию интеллекта и мышления школьников.

Важным модулем является профориентация.

В начале курса школьники проводят исследование рынка труда. В ходе исследования выявляются самые востребованные профессии, а также квалификационные характеристики этих профессий. Это способствует повышению мотивации в изучении курса, т.к. во многих отраслях требуются специалисты, владеющие современными информационными технологиями и в частности программой 1С: Предприятие.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ»

Личностными результатами освоения выпускниками средней школы курса «Информационные технологии в экономике» являются:

- 1) бережное отношение к компьютерной технике как неотъемлемой части настоящего времени как основного помощника в профессиональной деятельности;
- 2) потребность сохранять чистоту рабочего места и техники;
- 3) осознание необходимости применять современные информационные технологии в управлении предприятием;
- 4) осознание роли информационной технологии как главного атрибута XXI века;
- 5) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информационных технологий;
- 6) потребность саморазвития, в том числе логического мышления, понимание алгоритмов в информационных процессах;
- 7) готовность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- 8) готовность и способность вести диалог с другими людьми; сформированность навыков сотрудничества;
- 9) нравственное сознание и поведение на основе общечеловеческих ценностей.

Метапредметными результатами освоения выпускниками средней школы курса «Информационные технологии в экономике» являются:

- 1) умение эффективно общаться в процессе совместной деятельности со всеми её участниками, не допускать конфликтов;
- 2) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; использование различных методов познания; владение логическими операциями анализа, синтеза, сравнения;

- 3) способность к самостоятельному поиску информации, в том числе умение пользоваться справками программ и интернет поиском;
- 4) умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) владение всеми видами компьютерной деятельности: машинописью, чтением и редактированием;
- 6) умение определять цели деятельности и планировать её, контролировать и корректировать деятельность;
- 7) умение оценивать свою и чужую работу с эстетических и нравственных позиций;
- 8) умение выбирать стратегию поведения, позволяющую достичь максимального эффекта.

Предметные результаты

В результате изучения элективного курса «Информационные технологии в экономике» на уровне среднего общего образования:

Выпускник получит представление:

- об особенностях профессий, связанных с управлением (менеджментом);
- о возможностях использования в управлении деятельностью предприятия специализированных прикладных программ;
- об особенностях использования офисных программ в работе предприятия;
- о возможности ведения интернет-торговли с помощью собственного сайта.

Выпускник научится:

- использовать готовые прикладные компьютерные программы в соответствии с типом решаемых задач и по выбранной специализации;
- использовать средства моделирования экономических задач в системе «1С:Предприятие»,
- правильно составлять текстовые деловые документы в соответствии с современными нормами делопроизводства;
- работать с таблицами, обрабатывать большие массивы экономических данных и проводить их статистическую обработку;
- презентовать работу, используя соответствующие редакторы, не перегружать лишней информацией и правильно составлять структуру материала.

СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО УЧЕБНОГО КУРСА 10-11 КЛАСС

Программа содержит

1. 1С:Предприятие 8.1

Цели и задачи модуля:

- Развитие мышления, интеллекта школьника средствами моделирования экономических задач в системе «1С:Предприятие 8.1»
- Освоение технологии работы с информационной системой посредством экранных форм
- Обучение ведению учета оптовой, розничной, комиссионной торговли в системе «1С:Предприятие 8.1»
- Обучение ведению кадрового учета в системе «1С:Предприятие 8.1»
- Обучение средствам управления деятельностью предприятия в системе

«1С:Предприятие 8.1»

Фабула деловой игры

1С: Управление торговлей 8.1:

- автоматизируем учет на фирме;
- ввод первоначальных сведений о предприятии;
- заполнение справочников;
- учет торговых операций;
- планирование деятельности предприятия;
- построение бизнес-процессов.

1С:Зарплата и управление персоналом 8.1:

- автоматизируем кадровый учет на фирме;
- заполнение информационной базы по сотрудникам;
- кадровый учет;
- отчеты.

2. Интернет для бизнеса;

Цели и задачи модуля:

- Формирование у учащихся знаний по устройству и функционированию глобальной сети Интернет, применение интернет в бизнесе
- Поиск и получение необходимой информации
- Использование разных типов электронного общения в зависимости от требуемой задачи
- Создание сайта фирмы
- Технология интернет-коммерции

Фабула деловой игры:

- Поиск в Интернет работы, информации
- Электронное общение между партнерами фирмы, деловая переписка
- Реклама в Интернет. Интернет-коммерция
- Создание сайта фирмы

Программа включает в себя 8 тематических разделов:

1. СУБД Microsoft Access в экономике (5 ч)-11 кл

Ввод данных в БД

Создание таблицы и схемы данных

"Программа производства и реализации продукции"

Поиск, сортировка, печать данных с помощью отчетов в экономической базе данных

Проект "Создание СУБД "Магазин".

Работа над проектом "Создание СУБД "Магазин"

Защита проекта "Создание СУБД "Магазин"

Учащиеся должны:

- знать основные возможности СУБД Microsoft Access в экономике;
- уметь создавать БД "отдел кадров";
- уметь производить обработку данных с помощью поиска, сортировки,

- уметь печатать данные с помощью отчетов;
- уметь создавать БД "Магазин".

2. *Автоматизированные системы управления предприятием (34 ч)* 1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом (14 ч в 11 кл)

Пример розничной торговли

Оформление розничных продаж в автоматизированной торговой точке

Продажи в удаленных неавтоматизированных торговых точках

Практическая работа "Розничная торговля"

Планирование продаж и платежей

Составление планов на период

Объемно-календарное планирование закупок

Планирование закупок по точке заказа

Практическая работа "Планирование закупок"

Проект "Мое предприятие"

Создание новой информационной базы магазина фирмы

Заполнение информационной базы

Торговая деятельность магазина

Практическая работа "Торговая деятельность магазина"

Начальное заполнение информационной базы

Классификаторы. Основные сведения об организации

Графики работы

Кадровый учет организации

Штатное расписание организации

Сведения о работниках организации

Физические лица, основные сведения о физических лицах

Трудовой договор

Прием на работу

Кадровое перемещение

Увольнение из организации

Отпуска. Командировки.

Отсутствие на работе. Возврат на работу организации

Запланированные кадровые перестановки

Расчет заработной платы в организации

Порядок расчета заработной платы в организации

Практическая работа "Учет отработанного времени"

Оплата по среднему заработку

Отчеты

Проект "Отдел кадров"

Учащиеся должны:

- знать возможности и назначение программы 1С:Предприятие 8.1
- знать назначение основных компонент программы;
- знать назначение основных пунктов меню программы;
- знать, понимать и анализировать финансовые отчеты;
- знать основу торгового и кадрового учета;
- уметь работать со справочниками, журналами, отчетами, документами;

- уметь устанавливать цены на товар;
- уметь оформлять основные торговые операции;
- уметь создавать новую информационную базу;
- уметь оформлять операции кадрового учета;
- уметь создавать модели планирования и управления средствами 1С:Предприятия 8.1

3. Интернет для бизнеса (10 ч) - (10 ч) - в 11 кл.

Возможности для бизнеса

Поиск в Интернет работы

Поиск экономической информации

Дистанционное образование

Электронное общение между партнерами фирмы. Деловая переписка

Реклама в Интернет. Интернет-коммерция. Продвижение продукции на рынке товаров и услуг

Создание сайта фирмы в Интернете

Создание сайта с помощью шаблона

Современные редакторы создания сайта

Проект "Сайт фирмы"

Учащиеся должны:

- знать о возможностях интернет для бизнеса;
- знать технологии создания сайтов;
- уметь искать информацию;
- уметь создавать сайт.

Контроль осуществляется в виде практических и проектных работ.

Практические работы

11 класс:

Практическая работа "Торговая деятельность магазина"

Практическая работа "Учет отработанного времени"

В результате изучения курса каждый школьник создает:

11 класс:

Проект «Моя будущая профессия»

Проект «Планирование экономической деятельности»

Проект СУБД «Магазин»

Проект «Отдел кадров»

Проект «Сайт фирмы»

11 класс (34 часа)

№ п/п	Тема	Количество часов	В том числе	
			Практические работы	Лекции
1	Автоматизированные системы управления предприятием 1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом	14	10	4
2	Интернет для бизнеса	10	6	4
3	Microsoft Excel в планировании и управлении	5	4	1
4	СУБД Microsoft Access в экономике	5	4	1
	Итого:	34	24	10

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ**

11 класс (34 часа)

№ п/п	Тема	Характеристика видов деятельности обучающихся
1	Автоматизированные системы управления предприятием 1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом	<i>Аналитическая деятельность:</i> - поиск информации; - формулирование и высказывание своего мнения, обоснование ответа; - изучение терминологии; - определять возможности программы, необходимые для организации решения практических задач; - анализ результатов тестирования; - разрабатывать план действий для решения задач; - разделение задач между участниками группы. <i>Практическая деятельность:</i> - строить алгоритмы решения задачи; - составлять блок-схему решения задачи; - строить различные алгоритмы решения задачи как реализацию различных методов решения данной задачи; - отлаживать и тестировать программы; - работать с программами, моделирующими деятельность исполнителей; - проводить компьютерные эксперименты. - знакомство с разными формами отказов, их
2	Интернет для бизнеса	
3	Microsoft Excel в планировании и управлении	
4	СУБД Microsoft Access в экономике	

		сравнение; • составлять последовательность предписаний, описывающих ход решения задачи; • формально выполнять действия в соответствии с инструкцией. • программировать различные алгоритмы, предполагающие вычисление арифметических, строковых и логических выражений; организовывать планирование деятельности в группе при реализации проектов.
--	--	--

ЛИТЕРАТУРА

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. – Москва. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017 - 511 с.
2. Быстро и легко создаем, программируем, шлифуем и раскручиваем Web-сайт:[учеб.пособие]/ под ред. Ю.М.Алексеева. – Москва: Лучшие книги, 2005. – 432 с.
3. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2003.
4. Павлюк Л.В. Воробьев Н.И. Справочник по делопроизводству и основам работы на компьютере. - Москва-Санкт-Петербург: ИТД “Герда”, 1998 – 345 с.
5. <http://www.informika.ru> - сервер ГосНИИ Информационных технологий и телекоммуникаций “Информика”.
6. <http://studentam.net/content/view/532/62/>