

Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение
«Губернаторский многопрофильный лицей-интернат»

Рассмотрено:

на заседании МО учителей точных наук

Протокол № 1 от «23» августа 2021 г.

Руководитель МО

_____ / Ковалевская М. Е.

Утверждено:

педагогическим советом

Протокол № 1 от «23» августа 2021г.

Председатель педагогического совета

Директор ГБНОУ «ГМЛИ» _____ /

Мурышкина Е.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса «Информационные технологии в экономике»

10 класс

**Составитель: учитель информатики и ИКТ высшей квалификационной
категории Змысля Олеся Александровна**

2021 - 2022 учебный год

Кемерово 2021

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа элективного курса «Информационные технологии в экономике» составлена в соответствии с требованиями ФГОС СОО и предназначена для обучающихся 10 классов социально-экономического профиля обучения. Данная рабочая программа дополняет курс информатики и экономики в старшей школе и разработана на основе следующих нормативных документов:

- Закона РФ «Об образовании»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО);
 - основных подходов к развитию и формированию универсальных учебных действий (УУД) для среднего общего образования
 - требования государственного образовательного стандарта среднего общего образования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования;
 - требования к результатам освоения основной образовательной программы (личностным, метапредметным, предметным)
 - примерной программы по информатике среднего общего образования;
 - программой СОО ГБНОУ «ГМЛИ».

Элективный курс «Информационные технологии в экономике» выбирается обучающимися социально-экономического профиля из возможных предоставляемых курсов. Он дополняет курс информатики и ИКТ, позволяя расширить и углубить программу изучения информационных технологий в старшей школе. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины «Информационные технологии в экономике», относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения информатики в основной школе.

Цель изучения данного курса – формирование практических навыков использования современных информационных технологий для решения экономических задач и обеспечение развития информационных компетенций выпускника, готового к осознанному выбору профессии условиях развивающегося информационного общества и возрастающей конкуренции на рынке труда.

Задачи реализации программы элективного курса «Информационные технологии в экономике»

1. расширить и углубить знания в области информационных технологий, полученные на ступени основного общего образования;
2. сформировать необходимые знания и навыки работы с информационными технологиями, позволяющие использовать их при решении практических экономических задач;
3. формирование представлений о профессиональной деятельности специалиста по кадрам, делопроизводителя, экономиста, бухгалтера, специалиста по рекламе, менеджера.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КУРСА

Сегодня Россия интегрируется в мировую экономическую систему, и жизнь требует изучения основных законов экономики уже в школе. Развитие информационного общества, рыночные отношения требуют от каждого человека высокого уровня профессиональных и деловых качеств, предприимчивости. Экономическая образованность и экономическое мышление формируются не только при изучении курса экономики, но и на основе комплекса предметов. Информатике и ИКТ здесь принадлежит особая роль.

Чем больше и разнообразнее по формам будет образование школьников в области компьютерных технологий, тем успешней будет их адаптация в современном мире.

Элективный курс «Информационные технологии в экономике» предусматривает интеграцию между экономикой, менеджментом, бухгалтерским учетом и информационными технологиями.

Данный элективный курс ориентирован на учащихся социально-экономического профиля. Программа курса соответствует возрастным и психологическим особенностям учащихся 10 классов.

Цели и задачи курса – развить интерес к информатике, оказать помощь в выборе профессии, приобретение учащимися знания по информационным технологиям с экономической направленностью. Подготовить специалиста, который умеет профессионально работать на компьютере с использованием сетевых технологий, проектировать и создавать информационные системы с помощью современных инструментальных средств, разбирается в азах экономики, умеет анализировать деятельность предприятия, умеет сопровождать деятельность предприятия необходимым документооборотом, умеет создавать информационную модель предприятия и его экономических процессов.

Содержание курса отобрано в соответствии с задачами и целями. Все блоки программы взаимосвязаны. Школьники на примере сквозной задачи (функционирование определенного предприятия) осваивают программные продукты:

- офисное обеспечение: Microsoft Office;
- системы управления базами данных: MS Access;

Практические навыки отрабатываются в учебном компьютерном классе, оснащенном современным компьютерным оборудованием, объединенным в локальную сеть, программным обеспечением, средствами выхода в Интернет.

Проектная методика позволяет дифференцировать процесс обучения. Учащиеся выполняют посильные для них проекты и практические работы.

Данная программа является комплексной по содержанию, так как ее проведение связано с применением различных методов профориентационной работы: элементов активного профинформирования и профконсультирования, а также овладению определенными профессиональными качествами и основами профессий. Комплексный характер организационной формы программы проявляется в том, что в ней отражены различные активные методы: деловая игра, метод проектов и другие. Курс обучения выстроен в виде деловой игры со сквозной задачей. Школьники открывают собственное предприятие и ведут деятельность на нем средствами информационного моделирования. Последовательность занятий составлена с учетом их постепенного усложнения. Начальные занятия посвящены активному профинформированию школьников. На последующих занятиях при овладении специализированными знаниями по курсу участники начинают выполнять определенные роли (руководителя предприятия, менеджера, продавца, секретаря), коллективно обсуждают результаты индивидуальной и групповой работы и т. п., что требует от группы налаженной организованной деятельности, а от каждого участника — активности, инициативы, социальной смелости.

Уделяется внимание развитию речи: учащимся предлагается объяснять свои действия, вслух доказывать свою точку зрения по поводу конкретного экономического процесса или явления, ссылаться на известные правила, факты, высказывать догадки, предлагать способы решения, задавать вопросы, вести переговоры, публично выступать. Предусмотренная программой проектная деятельность учащихся позволяет удовлетворить их индивидуальные потребности и интересы, выявить индивидуальные возможности.

Программа рассчитана на 1 учебный год для учащихся 10 классов и составляет 35 учебных часов

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ»

Личностными результатами освоения выпускниками средней школы курса «Информационные технологии в экономике» являются:

- 1) бережное отношение к компьютерной технике как неотъемлемой части настоящего времени как основного помощника в профессиональной деятельности;
- 2) потребность сохранять чистоту рабочего места и техники;
- 3) осознание необходимости применять современные информационные технологии в управлении предприятием;
- 4) осознание роли информационной технологии как главного атрибута XXI века;
- 5) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития информационных технологий;
- 6) потребность саморазвития, в том числе логического мышления, понимание алгоритмов в информационных процессах;
- 7) готовность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- 8) готовность и способность вести диалог с другими людьми; сформированность навыков сотрудничества;
- 9) нравственное сознание и поведение на основе общечеловеческих ценностей.

Метапредметными результатами освоения выпускниками средней школы курса «Информационные технологии в экономике» являются:

- 1) умение эффективно общаться в процессе совместной деятельности со всеми её участниками, не допускать конфликтов;
- 2) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности; использование различных методов познания; владение логическими операциями анализа, синтеза, сравнения;
- 3) способность к самостоятельному поиску информации, в том числе умение пользоваться справками программ и интернет поиском;
- 4) умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- 5) владение всеми видами компьютерной деятельности: машинописью, чтением и редактированием;
- 6) умение определять цели деятельности и планировать её, контролировать и корректировать деятельность;
- 7) умение оценивать свою и чужую работу с эстетических и нравственных позиций;
- 8) умение выбирать стратегию поведения, позволяющую достичь максимального эффекта.

Предметные результаты

В результате изучения элективного курса «Информационные технологии в экономике» на уровне среднего общего образования:

Выпускник получит представление:

- об особенностях профессий, связанных с управлением (менеджментом);
- о возможностях использования в управлении деятельностью предприятия специализированных прикладных программ;
- об особенностях использования офисных программ в работе предприятия;
- о возможности ведения интернет-торговли с помощью собственного сайта.

Выпускник научится:

- использовать готовые прикладные компьютерные программы в соответствии с типом решаемых задач и по выбранной специализации;
- правильно составлять текстовые деловые документы в соответствии с современными нормами делопроизводства;
- презентовать работу, используя соответствующие редакторы, не перегружать лишней информацией и правильно составлять структуру материала.

СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО УЧЕБНОГО КУРСА

10 КЛАСС

Программа содержит 4 модуля:

1. Профориентация;

Цели и задачи модуля:

- формирование готовности делать осознанный и ответственный выбор своей будущей профессии
- анализировать ситуацию на рынке труда
- определять свои приоритеты,
- ставить цели и соотносить их с устремлениями других людей,
- планировать результат своей деятельности и разрабатывать алгоритм его достижения.

Содержание:

- Профориентационное тестирование
- Исследование рынка труда
- Знакомство с профессиями
- Деловые игры

2. Электронный офис;

Цели и задачи модуля:

- Формирование у учащихся базовых знаний по использованию офисных программ в работе предприятия
- Освоение и закрепление практических навыков автоматизации современного офиса

Фабула деловой игры:

Word – документооборот и делопроизводство фирмы

Excel – расчеты , прайсы
PowerPoint – реклама фирмы
Access - склад фирмы

Программа включает в себя 8 тематических разделов:

1. *Современные информационные технологии и системы в сфере бизнеса (1ч)- (1ч в 10 кл)*

ТБ. Информационные технологии как фактор успеха в достижении конкурентного преимущества.

Программное обеспечение для автоматизации задач экономики и предпринимательства.

Современные технические средства управления информационными ресурсами.

ТБ. Экономическая информация и ее обработка.

Учащиеся должны:

- знать о роли информационных технологий в достижении конкурентного преимущества;
- знать разновидности программного обеспечения для автоматизации задач экономики и предпринимательства;
- иметь представление о современных технических средствах управления информационными ресурсами.

2. *Знакомство с профессиями (2 ч) -(2 ч в 10 кл)*

Знакомство с профессиями. Профориентационное тестирование.

Знакомство с профессиями экономической направленности.

Профориентационное тестирование.

Природные предпосылки способностей человека. Тесты on-line

Учащиеся должны:

- знать виды профессий;
- уметь ориентироваться на рынке труда;
- уметь осуществлять поиск работы;
- уметь делать осознанный выбор профессии.

3. *Электронный документооборот (5 ч)-10 кл*

Текстовый редактор Microsoft Word в экономике и предпринимательстве.

Образцы документов: приказы, заявления, акты, договоры.

Применение табуляции в деловых документах.

Работа с таблицами.

Слияние.

Шаблоны.

Оформление основных документов деятельности предприятия.

Проект: «Пакет учредительных документов фирмы».

Учащиеся должны:

- знать основные этапы создания фирмы;
- уметь разрабатывать проекты будущих фирм;
- уметь вести документооборот фирмы;

4. *Microsoft Power Point в экономике и предпринимательстве (2 ч)-10 кл*

Искусство презентации товара и услуги средствами Power Point.

Разработка товарного знака продукции.

Проект: «Реклама фирмы».

Учащиеся должны:

- знать основные задачи Microsoft Power Point в экономике и предпринимательстве
- знать особенности рекламного ролика;
- уметь работать с Microsoft PowerPoint;
- уметь составлять рекламный ролик;
- уметь использовать для оформления презентаций графику, анимацию, музыку, гиперссылку;
- уметь представить рекламный ролик;

5. *Автоматизированные системы управления предприятием (34 ч)*

1С: Предприятие. Управление торговыми операциями. (20 ч в 10 кл)

1С: Предприятие. Зарплата и управление персоналом (14 ч в 11 кл)

Назначение и основные возможности программы

Знакомство с интерфейсом программы

Начальная настройка системы. Ввод сведений об организации

Работа со справочниками

Ввод информации о товарах

Работа с журналами и списками документов

Практическая работа "Заполнение справочников"

Формирование цен товаров, применение скидок и наценок;

Регистрация цен контрагентов

Формирование отпускных цен

Назначение цен по умолчанию при оформлении документов

Практическая работа "Назначение цен"

Пример оптовой торговли (поступление товаров)

Поступление товаров с предварительной оплатой

Практика учета

Поступление товаров без первичных документов

Анализ полученных данных

Практическая работа "Поступление товаров"

Пример оптовой торговли (реализация товаров)

Оформление отношений с клиентом

Реализация товаров из текущего остатка по предоплате

Реализация товаров с резервированием под предстоящие закупки товаров

Возврат товаров от покупателя

Анализ полученных данных
Рабочее место менеджера
Практика учета
Практическая работа "Реализация товаров"

Учащиеся должны:

- знать возможности и назначение программы 1С:Предприятие 8.1
- знать назначение основных компонент программы;
- знать назначение основных пунктов меню программы;
- знать, понимать и анализировать финансовые отчеты;
- знать основу торгового и кадрового учета.

Контроль осуществляется в виде практических и проектных работ.

Практические работы

10 класс:

Практическая работа "Заполнение справочников"
Практическая работа "Назначение цен"
Практическая работа "Поступление товаров"
Практическая работа "Реализация товаров"
Практическая работа "Розничная торговля"
Практическая работа "Планирование закупок"

11 класс:

Практическая работа "Торговая деятельность магазина"
Практическая работа "Учет отработанного времени"

В результате изучения курса каждый школьник создает:

10 класс:

Проект «Исследование рынка труда»
Проект «Пакет учредительных документов фирмы»
Проект «Логотип фирмы»
Проект «Реклама фирмы»
Проект «Склад фирмы»
Проект «Мое предприятие в 1С»

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

10 класс (35 часов)

№ п/п	Тема	Количество часов	В том числе	
			Практические работы	Лекции
1	Современные информационные технологии и системы в сфере бизнеса	1	0	1
2	Знакомство с профессиями	2	1	1
3	Электронный документооборот	5	3	2
4	Microsoft Point в экономике и предпринимательстве	2	1	1
5	Microsoft Excel в экономике и предпринимательстве	5	4	1
6	Автоматизированные системы управления предприятием 1С: Предприятие. Управление торговыми операциями	20	15	5
Итого:		35	24	11

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ С УКАЗАНИЕМ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАЩИХСЯ

10 класс (35 часов)

№ п/п	Тема	Характеристика видов деятельности обучающихся
1	Современные информационные технологии и системы в сфере бизнеса	<p><i>Аналитическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • поиск информации; • формулирование и высказывание своего мнения, обоснование ответа; • изучение терминологии; • определять возможности программы, необходимые для организации решения практических задач; • анализ результатов тестирования; • разрабатывать план действий для решения задач; • разделение задач между участниками группы. <p><i>Практическая деятельность:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • выделять и определять назначения элементов окна программы. • формализовать информацию разного вида; • освоить приемы формализации текстов (шаблоны); • структурировать данные и знания при решении задач из разных предметных областей; • строить и интерпретировать таблицы, диаграммы, графы, схемы;
2	Знакомство с профессиями	
3	Электронный документооборот	
4	Microsoft Point в экономике и предпринимательстве	
5	Microsoft Excel в экономике и предпринимательстве	
6	Автоматизированные системы управления предприятием 1С: Предприятие. Управление торговыми операциями	

		<ul style="list-style-type: none"> • выбирать форму представления информации в соответствии с данной целью; • преобразовать одну форму представления в другую без потери смысла и полноты информации; • преобразовывать информацию по заданным правилам и путём рассуждений; • работа с компьютерными информационными моделями; • проведение численного эксперимента с данной информационной моделью в среде электронной таблицы; • математическое моделирование и решение задач с помощью электронных таблиц; • ввод и редактирование баз данных, построение запросов и отчётов. • строить алгоритмы решения задачи; • составлять блок-схему решения задачи; • строить различные алгоритмы решения задачи как реализацию различных методов решения данной задачи; • отлаживать и тестировать программы; • работать с программами, моделирующими деятельность исполнителей; • проводить компьютерные эксперименты. • знакомство с разными формами отказов, их сравнение; • составлять последовательность предписаний, описывающих ход решения задачи; • формально выполнять действия в соответствии с инструкцией. • программировать различные алгоритмы, предполагающие вычисление арифметических, строковых и логических выражений; • организовывать планирование деятельности в группе при реализации проектов.
--	--	--

ЛИТЕРАТУРА

1. Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник для 10-11 классов. – Москва. БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017 - 511 с.
2. Быстро и легко создаем, программируем, шлифуем и раскручиваем Web-сайт:[учеб.пособие]/ под ред. Ю.М.Алексеева. – Москва: Лучшие книги, 2005. – 432 с.
3. Козырев А.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебник. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2003.
4. Павлюк Л.В. Воробьев Н.И. Справочник по делопроизводству и основам работы на компьютере. - Москва-Санкт-Петербург: ИТД “Герда”, 1998 – 345 с.
5. <http://www.informika.ru> - сервер ГосНИИ Информационных технологий и телекоммуникаций “Информика”.
6. <http://studentam.net/content/view/532/62/>