


СОГЛАСОВАНО:

Председатель управляющего совета
ГБНОУ «ГМЛИ»

 Т.В. Трезубова
«27» марта 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБНОУ «ГМЛИ»

 Е.В. Мурышкина

Приказ № 270/14 от «27» марта 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема
в государственное бюджетное нетиповое
общеобразовательное учреждение «Губернаторский
многопрофильный лицей-интернат»

Принято педагогическом совете «27» марта 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 28.05.2014), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области», Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 04.02.2014 №141 «Об утверждении перечня государственных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся».

1.2 Положение регламентирует прием кандидатов на получение образования по основным образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования.

1.3 В государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат» (далее – Учреждение) принимаются обучающиеся, окончившие 7-10 класс, являющиеся гражданами Российской Федерации, постоянно проживающие в сельской и приравненной к ней местности Кемеровской области, способные к самореализации в сфере высокоинтеллектуальной и творческой деятельности, обладающие высоким уровнем интеллектуальных способностей, проявляющие высокую мотивацию к учебной деятельности и исследовательской деятельности.

1.4 Количество мест для приема в Учреждение определено конкретными цифрами, установленными в государственном задании.

1.5 Для организации приема в Учреждении создается Приемная комиссия, сроки работы и состав которой утверждаются приказом директора. В состав Приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии – директор Учреждения; заместители председателя – заместители директора Учреждения; члены приемной комиссии: специалисты департамента образования и науки Кемеровской области и работники Учреждения (учителя, педагог-психолог, врач), могут быть включены преподаватели высших учебных заведений.

1.6 Приемная комиссия включает нечетное количество человек, но не более девяти, и правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее пяти членов.

1.7 Приемная комиссия Учреждения:

- определяет и утверждает составы предметных жюри, организаторов в аудиториях, технических специалистов, дежурных вне аудиторий для проведения вступительных испытаний индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора);

- определяет и утверждает формы и перечень вступительных испытаний индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора), расписание и продолжительность их прохождения, максимальное количество баллов по каждому предмету вступительных испытаний;
- определяет предельное количество обучающихся, которые могут быть зачислены на каждое профильное направление в соответствии с действующим законодательством РФ;
- определяет и утверждает дату, время и место ознакомления с результатами письменных вступительных испытаний индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора), обеспечивает своевременное его проведение;
- принимает решения о переносе вступительных испытаний индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора) для обучающихся, пропустивших их по уважительной причине;
- обеспечивает проверку письменных работ обучающихся, принимающих участие в индивидуальном отборе (дополнительном индивидуальном отборе), в том числе проводит их шифровку и дешифровку;
- формирует и утверждает проходные баллы и списки обучающихся, получивших по итогам индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора) право на зачисление в классы (группы) Учреждения (отдельно на каждое направление);
- рассматривает документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, принимающих участие в индивидуальном отборе (дополнительном индивидуальном отборе), в качестве подтверждения индивидуальных достижений обучающихся, и на основании рассмотрения принимает решение о начислении дополнительных баллов;
- принимает решение об оборудовании аудиторий, в которых проводятся письменные и устные вступительные испытания индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора), средствами видеонаблюдения и/или видеофиксации;
- обеспечивает необходимое количество экзаменационных материалов для проведения письменных и устных вступительных испытаний индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора);
- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче экзаменационных материалов, принимает меры по защите экзаменационных материалов от разглашения содержащейся в них информации;
- организуют информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора) посредством размещения информации на официальном сайте Учреждения;
- рассматривает результаты проведения индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора) и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании;
- принимает решение по другим вопросам, возникающим в процессе проведения индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора) и относящихся к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8 Приказом директора Учреждения назначается ответственный секретарь приемной комиссии, который осуществляет контроль всей документации индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора) и ведет протоколы заседаний приемной комиссии.

2. Организация отбора кандидатов для приема в 8-9 классы (группы) ГБНОУ «ГМЛИ» на следующий учебный год

2.1. В целях выявления одаренных детей из сельской местности Кемеровской области, проявляющих творческие способности к интеллектуальной деятельности, Учреждением осуществляется индивидуальный отбор обучающихся в восьмые, девятые пред профильные классы (группы) с углубленным изучением отдельных предметов Учреждения. Перечень реализуемых предпрофильных направлений, классов (групп) с углубленным изучением отдельных предметов для обучающихся 8-9 классов на следующий год утверждается Приемной комиссией Учреждения ежегодно и публикуется на официальном сайте учреждения не позднее 1 мая текущего года.

2.2. Численность обучающихся, ежегодно принимаемых на обучение в 8-9 классы (группы) Учреждения на основании индивидуального отбора, определяется Приемной комиссией Учреждения отдельно на каждое из реализуемых предпрофильных направлений в соответствии с предельной наполняемостью классов (групп), установленной законодательством РФ, и доводится до сведения заинтересованных лиц посредством публикации на официальном сайте Учреждения.

2.3. Сроки и порядок прохождения индивидуального отбора утверждаются Приемной комиссией Учреждения ежегодно и публикуются на сайте не позднее 30 дней до начала процедуры индивидуального отбора.

2.4. Для участия кандидатов в индивидуальном отборе специалистами органа управления образования администрации города (района) по месту проживания кандидатов организуется сбор документов в сроки, установленные Учреждением на основании ежегодного приказа директора Учреждения Перечень документов в Приложении 1.

2.5. При заполнении заявления на участие в индивидуальном отборе в 8-9 классы (группы) учреждения родители (законные представители) кандидатов должны выбрать направление для углубленного изучения предметов, на которое будут принимать участие в индивидуальном отборе, и определить учебный предмет, который соответствует данному направлению и который будет ими выбран в индивидуальном отборе.

2.6. Пакет документов кандидатов, собранный специалистами органа управления образования администрации города (района) кандидатов, формируется и предоставляется одним из ее членов в Учреждение не позднее, чем за 15 дней до даты начала индивидуального отбора в Учреждение. После указанного срока Учреждение документы не принимает.

2.7. Учреждение оставляет за собой право осуществления проверки достоверности сведений о кандидате на участие в индивидуальном отборе. При проведении данной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные системы и государственные и муниципальные органы и организации.

2.8. Специалист органа управления образования администрации города (района), ответственный за сбор документов, несет персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации о кандидате.

2.9. Индивидуальный отбор кандидатов осуществляется в форме вступительных испытаний с учетом индивидуальных достижений обучающихся в направлениях урочной и внеурочной деятельности.

Вступительные испытания включают в себя:

- письменные испытания по двум обязательным предметам (русский язык и математика);
- письменные и/или устные испытания по одному учебному предмету, который является предметом для углубленного изучения в выбранном направлении.

2.10. Расписание и продолжительность прохождения индивидуального отбора в Учреждение на следующий учебный год и форма проведения вступительных испытаний по учебным предметам утверждается решением Приемной комиссии и публикуется на официальном сайте Учреждения не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.11. Все вступительные испытания индивидуального отбора на обучение в Учреждении на следующий учебный год проводятся строго по расписанию в помещениях Учреждения в присутствии организаторов. Силами сотрудников Учреждения с возможным привлечением педагогических кадров вузов.

2.12. Во время проведения вступительных индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год участники должны соблюдать требования настоящих Правил и следовать указаниям организаторов.

2.13. В день проведения индивидуального отбора в помещениях, задействованных в проведении вступительных испытаний, запрещается: иметь при себе средства связи, фото- и видео- и аудиотехнику, справочные материалы, письменные или аудио- заметки и иные средства хранения и передачи информации; выносить из аудиторий в любом виде материалы вступительных испытаний, делать копии рукописные аналоговые или цифровые материалов вступительных испытаний.

2.14. Распределение по аудиториям участников индивидуального отбора осуществляется в соответствии со списками, автоматически формирующимися в информационной базе данных Учреждения.

2.15. До начала письменных вступительных испытаний индивидуального отбора организаторы в аудиториях проведения проводят инструктаж участников, в том числе информируют о порядке проведения испытания, правилах оформления письменной работы, продолжительности испытания, времени и месте ознакомления с результатами испытаний и выполненными работами.

2.16. Организаторы информируют участников вступительных испытаний о том, что письменные работы, выполненные карандашом, а также записи на текстах заданий вступительных испытаний в не предназначенном для этого месте, листах бумаги для черновиков не обрабатываются и не проверяются.

2.17. Участники вступительных испытаний индивидуального отбора выполняют работу самостоятельно, без помощи посторонних лиц, средств хранения и передачи информации и заранее подготовленных записей. Во время вступительных испытаний участники не должны общаться друг с другом, не

могут свободно перемещаться по аудитории проведения испытаний и другим помещениям Учреждения.

2.18. При необходимости участники письменных вступительных испытаний могут выходить из аудитории в сопровождении одного из дежурных вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют экзаменационные материалы и листы бумаги для выполнения работы и черновиков на рабочем столе. Организатор проверяет комплектность материалов вступительных испытаний и листов бумаги для выполнения работы и черновиков, оставленных участником.

2.19. Во время вступительных испытаний участники могут иметь на рабочем столе, помимо материалов вступительных испытаний:

- ручку с чернилами синего или черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность присутствующего участника;
- справку из школы об обучении участника;
- на вступительном испытании по математике – линейку и карандаш, по физике и естествознанию – непрограммируемый калькулятор;
- лекарства, воду в пластиковой бутылке объемом не более 1 л (при необходимости);
- листы бумаги для выполнения работы и для черновиков.

2.20. Участники письменных вступительных испытаний индивидуального отбора выполняют работу ручкой любых оттенков синего или черного цвета на листах-бланках с заданиями либо на специально подготовленных Учреждением листах для выполнения работ.

2.21. Участники письменных вступительных испытаний индивидуального отбора, досрочно завершившие выполнение работы, сдают материалы вступительных испытаний, листы с выполненной работой и листы-черновики организаторам и покидают аудиторию проведения вступительных испытаний.

2.22. По истечении срока проведения письменного испытания индивидуального отбора организаторы в аудитории объявляют об окончании испытания, участники письменных вступительных испытаний индивидуального отбора сдают материалы вступительных испытаний, листы с выполненной работой и листы-черновики организаторам и покидают аудиторию проведения вступительных испытаний.

2.23. За любое нарушение требований пунктов 2.14-2.19 участник письменных вступительных испытаний индивидуального отбора удаляется из аудитории, его письменная работа не проверяется, результат письменного испытания принимается равным нулю.

2.24. Собранные письменные работы участников письменных вступительных испытаний индивидуального отбора передаются в Приемную комиссию для шифровки, затем передаются в предметные жюри для проверки.

2.25. Сроки проверки письменных работ участников вступительных испытаний индивидуального отбора устанавливаются ежегодно Приемной комиссией Учреждения и доводятся до сведения участников вступительных испытаний в день проведения вступительных испытаний на общем собрании участников.

2.26. Проверенные письменные работы поступают в Приемную комиссию для расшифровки и составления протоколов письменных вступительных испытаний. Письменные работы вступительных испытаний индивидуального отбора хранятся

в Приемной комиссии до подведения итогов вступительных испытаний индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год.

2.27. На основании протоколов результаты вступительных испытаний индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год вносятся в информационную систему Учреждения и публикуются на официальном сайте Учреждения.

2.28. Участники письменных вступительных испытаний индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год и (или) их родители (законные представители) при предъявлении документа (-ов), удостоверяющего личность и законное представительство участника в присутствии членов предметного жюри имеют возможность ознакомиться с работами участника после опубликования результатов проверки работ на официальном сайте Учреждения. Дата проведения ознакомления с выполненными и проверенными работами участников вступительных испытаний индивидуального набора сообщается заинтересованным лицам в день проведения вступительных испытаний на общем собрании участников.

2.29. При несогласии с результатами письменного вступительного испытания родители (законные представители) участника имеют право в день ознакомления с письменными работами вступительных испытаний представить в Приемную комиссию Учреждения в письменном виде заявление с конкретным указанием причины своего несогласия. При этом вопросы:

- содержания и структуры заданий;
- нарушения участником требований;
- нарушения правил, предъявляемых к порядку оформления работы;
- критериев и методики оценивания работы не принимаются.

В случае получения заявления о несогласии с выставленными баллами за письменную работу участнику вступительных испытаний Приемная комиссия в течение 24 часов организует перепроверку работы и принимает решение об изменении или не изменении выставленных баллов. Изменение баллов может быть, как в большую, так и в меньшую сторону.

2.30. Индивидуальные достижения обучающихся, участвующих в отборе, учитываются в форме и виде, которые утверждаются Приемной комиссией ежегодно. Решение Приемной комиссии по данному вопросу доводится до сведения заинтересованных лиц посредством размещения информации на официальном сайте учреждения.

2.31. Лица, не прошедшие вступительные испытания индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год по уважительным причинам (болезнь, участие в городских, региональных, всероссийских, международных мероприятиях), на основании заявлений родителей (законных представителей) по решению Приемной комиссии могут быть допущены к прохождению вступительных испытаний в индивидуальном порядке в сроки до окончания подведения итогов вступительных испытаний индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год.

2.32. Лица, не явившиеся на вступительные испытания индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год без уважительной причины и (или) без предварительного уведомления Приемной комиссии учреждения со стороны родителей (законных представителей), выбывают из индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год.

2.33. По результатам индивидуального отбора в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год Приемная комиссия формирует отдельные списки участников, рекомендованных к зачислению на каждое направление с углубленным изучением отдельных предметов на основании формируемого рейтинга до заполнения количества свободных мест, отведенного на каждое направление с углубленным изучением отдельных предметов. Списки рекомендованных к зачислению ранжируются по следующим принципам: по убыванию итоговой суммы баллов, которая складывается из результатов вступительных испытаний участника и дополнительных баллов за индивидуальные достижения участника; при равном количестве баллов приоритет отдается участнику, набравшему сумму баллов по итогам вступительных испытаний; при равном количестве баллов - суммы баллов по итогам вступительных испытаний приоритет отдается участнику, набравшему максимальную сумму баллов по результатам вступительных испытаний по русскому языку и математике.

2.34. Рекомендованные к зачислению в Учреждение участники индивидуального отбора проходят комплексную психолого-педагогическую диагностику с письменного согласия родителей (законных представителей) участника на основании порядка и сроков, установленных решением приемной комиссии. Сроки и порядок прохождения психолого-педагогической диагностики доводятся до участников вступительных испытаний индивидуального отбора в день проведения вступительных испытаний и на общем собрании участников.

2.35. Зачисление участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению на обучение в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год, осуществляется на основании заявления на зачисление со стороны родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями **раздела 5**.

2.36. В день истечения срока приема заявлений на зачисление Приемная комиссия формирует списки обучающихся, зачисленных на обучение в 8-9 классы Учреждения на следующий учебный год. После утверждения Приемной комиссией списков зачисленных обучающихся 8-9 классов Учреждения на следующий учебный год прием обучающихся в 8-9 классы Учреждения на направления с углубленным изучением отдельных предметов возможен только на свободные места. При этом преимущественное право на зачисление имеют лица, участвовавшие в индивидуальном отборе на обучение в 8-9 классы Учреждения в текущем учебном году и имеющие следующую за последним зачисленным рейтинговую позицию на данное направление с углубленным изучением отдельных предметов.

3. Организация приема обучающихся в 10 классы Учреждения

3.1. Прием обучающихся в 10 классы (группы) Учреждения осуществляется отдельно на каждое профильное направление, реализуемое в Учреждении, на основании индивидуального отбора из числа обучающихся, получивших основное общее образование в текущем учебном году. Перечень реализуемых профильных направлений для обучающихся 10 классов на следующий учебный год, соответствующие им профильные предметы и количество мест на каждое профильное направление утверждаются Приемной комиссией учреждения ежегодно и публикуются на официальном сайте учреждения не позднее 15 февраля текущего года.

3.2. Сроки подачи заявлений на участие в индивидуальном отборе в 10 профильные классы (группы) Учреждения на следующий учебный год устанавливаются Приемной комиссией Учреждения и публикуются на официальном сайте Учреждения не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора в 10 профильные классы (группы) Учреждения на следующий учебный год.

3.3. В состав вступительных испытаний индивидуального отбора в профильные 10 классы (группы) Учреждения на следующий учебный год включены:

- вступительные испытания по двум обязательным предметам (русский язык и математика);
- вступительные испытания по двум учебным предметам по выбору, которые являются профильными предметами на выбранном профильном направлении обучения на следующий учебный год.

3.4. В качестве результатов вступительных испытаний по двум обязательным предметам и по двум учебным предметам по выбору, которые являются профильными предметами на выбранном профильном направлении обучения на следующий учебный год, принимаются результаты государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.

3.5. Индивидуальные достижения обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе в 10 профильные классы (группы) Учреждения на следующий учебный год, учитываются путем начисления дополнительных баллов за индивидуальные достижения обучающихся в различных направлениях урочной и внеурочной деятельности, перечень которых и количество баллов за которые устанавливаются решением Приемной комиссии Учреждения ежегодно и доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством публикации на официальном сайте учреждения. Указанные баллы принимаются к учету индивидуальных достижений обучающегося при предоставлении в Приемную комиссию Учреждения участником индивидуального отбора и (или) его родителями (законными представителями) документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений участника индивидуального отбора.

3.6. Для участия обучающихся в индивидуальном отборе в 10 профильные классы (группы) Учреждения на следующий учебный год родители (законные представители) участников индивидуального отбора подают заявление на участие в индивидуальном отборе с указанием выбранного профильного направления и предоставлением следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) на участие в индивидуальном отборе;

- согласие на обработку персональных данных своих и обучающегося с целью участия в индивидуальном отборе в 10 профильные классы (группы) Учреждения на следующий учебный год;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) участника индивидуального отбора;
- копия документа (2, 3 страница паспорта), удостоверяющего личность участника индивидуального отбора;
- справка с места учебы участника индивидуального отбора;
- копия документа установленного образца об основном общем образовании (аттестат об основном общем образовании) участника индивидуального отбора;
- выписка из протоколов проверки результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в форме основного государственного экзамена, заверенная образовательной организацией, выдавшей обучающемуся аттестат об основном общем образовании;
- заверенные копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося, результаты которых учитываются при индивидуальном отборе в профильные 10 классы (группы) Учреждения на следующий учебный год. Данные документы предоставляются на усмотрение родителей (законных представителей).

Документы предоставляются родителями (законными представителями) участника индивидуального отбора в Приемную комиссию Учреждения. Документы, представленные с нарушением данных правил, не принимаются Приемной комиссией для участия в индивидуальном отборе. Учреждение возвращает документы заявителю в день предоставления документов.

3.7. Прием заявлений на участие в индивидуальном отборе в профильные 10 классы (группы) учреждения осуществляется с 20 мая по 22 июня текущего календарного года. Срок подачи заявлений может быть продлен по причине отсутствия результатов ГИА в форме ОГЭ. Информация об изменении сроков подачи заявлений будет опубликована на официальном сайте Учреждения.

3.8. Учреждение оставляет за собой право осуществления проверки достоверности представленных сведений для участия в индивидуальном отборе в профильные 10 классы (группы) Учреждения на следующий учебный год. При проведении данной проверки Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные системы и государственные и муниципальные органы и организации.

3.9. По результатам анализа предоставленных документов на участие в индивидуальном отборе в профильные 10 классы (группы) Учреждения на следующий год Приемная комиссия Учреждения формирует отдельные по каждому профильному направлению списки (далее - списки поступающих). Списки поступающих на каждое профильное направление ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, средний балл аттестата и за индивидуальные достижения. При равенстве итоговой суммы баллов ранжирование ведется по убыванию суммы баллов за вступительные испытания и средний балл аттестата.

3.10. Право на зачисление в профильные 10 классы (группы) Учреждения на следующий учебный год получают обучающиеся в соответствии с

ранжированными списками до заполнения мест на каждое профильное направление.

3.11. Списки поступающих с указанием результатов индивидуального отбора в течение одного рабочего дня после даты окончания приема заявлений на участие в индивидуальном отборе утверждаются Приемной комиссией Учреждения и размещаются на информационном стенде. Информация о значениях проходных баллов на каждое профильное направление размещается на официальном сайте учреждения.

3.12. Зачисление участников индивидуального отбора на обучение в профильные 10 классы (группы) Учреждения на следующий учебный год осуществляется на основании заявления на зачисление со стороны родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями **раздела 5**.

3.13. После утверждения Приемной комиссией Учреждения итоговых списков обучающихся, зачисленных в профильные 10 классы (группы) Учреждения на следующий учебный год, может осуществляться дополнительный индивидуальный отбор только при наличии свободных мест на данное профильное направление. При этом право на зачисление имеют обучающиеся, принимавшие участие в индивидуальном отборе, ранее включенные в списки поступающих на данное профильное направление и имеющие следующую за последним зачисленным рейтинговую позицию. В случае отсутствия списка участников индивидуального отбора, не зачисленных на данное профильное направление, прием осуществляется в соответствии с правилами, описанными в пп. 3.3. -3.10.

4. Порядок дополнительного приема обучающихся в 8-11 классы (группы) Учреждения на свободные места

4.1. Прием обучающихся 8-11 классов образовательных учреждений в 8-11 классы с углубленным изучением отдельных предметов или профильные классы (группы) Учреждения может осуществляться на каждое профильное направление отдельно только при наличии свободных мест в соответствующих классах (группах) на основании индивидуального отбора.

4.2. Дополнительный индивидуальный отбор в 8-11 классы (группы) Учреждения осуществляется на каждое профильное направление Учреждения на основании вступительных испытаний с учетом индивидуальных достижений обучающихся в различных направлениях урочной и внеурочной деятельности.

4.3. В состав вступительных испытаний дополнительного индивидуального отбора в 8-11 классы (группы) Учреждения включены:

- вступительные испытания по двум обязательным предметам (русский язык и математика);
- вступительные испытания по учебным предметам, которые являются профильными предметами на выбранном профильном направлении обучения или предметами углубленного изучения.

4.4. Индивидуальные достижения обучающихся, участвующих в индивидуальном отборе в 8-11 классы (группы) Учреждения, учитываются путем начисления дополнительных баллов за индивидуальные достижения обучающихся в различных направлениях урочной и внеурочной деятельности, перечень которых и количество баллов за которые устанавливаются решением

Приемной комиссии Учреждения ежегодно и доводятся до сведения заинтересованных лиц посредством прямого информирования. Указанные баллы принимаются к учету индивидуальных достижений обучающегося при предоставлении в Приемную комиссию Учреждения участником индивидуального отбора и (или) его родителями (законными представителями) документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений участника индивидуального отбора.

4.5. При приеме в 8-11 классы (группы) Учреждения на основании индивидуального отбора обучающимся могут быть предоставлены особые права:

- прием без вступительных испытаний;
- иные права, установленные настоящими Правилами.

4.6. Право на прием без вступительных испытаний имеют победители и призеры регионального или заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников и Всесибирской олимпиады школьников в течение года после проведения соответствующей олимпиады по учебным предметам, являющимся профильными предметами на выбранном профиле обучения или предметами углубленного изучения.

4.7. Победителям и призерам регионального или заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников и Всесибирской олимпиады школьников по предметам, не являющимся профильными (русский язык и математика) на выбранном направлении обучения в течение года после проведения соответствующей олимпиады предоставляется право быть приравненным к лицам, набравшим максимум баллов по данным предметам на вступительных испытаниях индивидуального отбора.

4.8. Решение о проведении дополнительного индивидуального отбора в 8-11 классы (группы) Учреждения на каждое направление отдельно принимается Администрацией учреждения и публикуется на официальном сайте Учреждения не позднее чем за 10 календарных дней до начала вступительных испытаний индивидуального отбора.

4.9. Для участия обучающихся в дополнительном индивидуальном отборе в 8-11 классы (группы) Учреждения на каждое направление отдельно родители (законные представители) обучающихся подают заявление на участие в дополнительном индивидуальном отборе с указанием выбранного направления обучения с предоставлением следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- оригинал свидетельства о рождении обучающегося или иного документа, подтверждающего права законного представителя;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в целях участия в дополнительном индивидуальном отборе в Учреждение;
- для использования особого права победителями и призерами регионального и заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников - оригинал документа, подтверждающего призовое место на региональном или заключительном этапе Всероссийской олимпиады школьников;
- оригиналы и копии документов, которые учитываются в качестве индивидуальных достижений при дополнительном индивидуальном

отборе, представляются по усмотрению родителей (законных представителей).

4.10. К участию в дополнительном индивидуальном отборе в 8-11 классы учреждения приглашаются обучающиеся, заявление родителей (законных представителей) которых поступило не позднее, чем за один рабочий день до даты начала вступительных испытаний дополнительного индивидуального отбора.

4.11. Документы, указанные в пункте 4.9 настоящих Правил, принимаются с учетом сроков, обозначенных в соответствии с пунктами 4.8. и 4.10. Если заявитель нарушил настоящие Правила и сроки подачи документов, Учреждение возвращает документы заявителю в день их предоставления.

4.12. Все участники дополнительного индивидуального отбора должны соблюдать требования пп. 2.12-2.22 настоящих Правил.

4.13. За любое нарушение требований пунктов 2.14-2.21 участник письменных вступительных испытаний индивидуального отбора удаляется из аудитории, его письменная работа не проверяется, результат письменного испытания принимается равным нулю.

5. Зачисление обучающихся

5.1. Зачисление обучающихся в 8-11 классы (группы) Учреждения проводится на основании личного заявления их родителей (законных представителей) (Приложение 14) в соответствии с результатами индивидуального отбора, организация и порядок проведения которого описаны в разделах 2-4 Правил приема, обучающихся в ГБНОУ "ГМЛИ", при предоставлении следующих документов:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) обучающегося;
- оригинал и копия свидетельства о рождении обучающегося;
- оригинал и копия паспорта, обучающегося (при его наличии);
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения, обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных-представителей) обучающегося.

5.2. При зачислении обучающихся в 8-11 классы (группы) Учреждения в течение учебного года заявитель дополнительно предоставляет таблицу отметок за прошедший учебный период.

5.3. При зачислении обучающихся в 10-11 классы (группы) Учреждения заявитель дополнительно представляет оригинал и копию аттестата об основном общем образовании.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

5.5. Прием заявлений о зачислении от родителей (законных представителей) обучающихся, получивших право на зачисление по итогам индивидуального отбора (дополнительного индивидуального отбора), осуществляется:

- для обучающихся, получивших по итогам индивидуального отбора право на зачисление в 8-9 классы (группы) Учреждения, - с 26 августа по 1 сентября текущего года;
- для обучающихся, получивших по итогам индивидуального отбора право на зачисление в 10 классы (группы) Учреждения, - с 25 июня по 1 июля текущего года;
- во всех остальных случаях – в течение 10 рабочих дней после вынесения решения о получении права на зачисление.

5.6. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов, указанных в п. 5.1. - 5.5.

5.7. Сроки зачисления кандидатов в Учреждение устанавливаются Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения), но не позднее 7 дней после окончания работы Приемной комиссии.

5.8. После издания приказа о зачислении обучающегося в 8-11 классы (группы) Учреждения родители (законные представители) обучающегося заключают с Учреждением «Договор о сотрудничестве ГБНОУ «ГМЛИ» и родителей (законных представителей)

**Перечень документов,
предоставляемых для участия в индивидуальном отборе**

Специалисту органа управления образованием предоставляются следующие документы для участия в индивидуальном отборе:

- заявление родителей (законных представителей) о согласии на *(приложение 2)*;
- согласие на обработку персональных данных и биометрических персональных данных кандидата и родителей (законных представителей) кандидата *(приложение 3)*;
- копия паспорта (стр. 2,3,4,5) или копия свидетельства о рождении для кандидатов, не достигших 14-летнего возраста;
- копии грамот (дипломов) победителей или призеров регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, копии грамот (дипломов) победителей или призеров заключительного этапа Всесибирской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки РФ за последние два года обучения (по желанию);

Для облегчения процедуры прописки могут быть предоставлены следующие документы:

- копия пенсионного страхового свидетельства кандидата (ПСС);
- копия ИНН кандидата;
- копии паспорта (стр. 2,3,4,5), ИНН, ПСС родителей (законных представителей);

Заверено
Начальник
органа управления образованием

Директору
ГБНОУ «ГМЛИ»
Е.В. Мурышкиной

М. П.

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О.

степень родства (родители (законные представители))

Ф.И.О. кандидата, дата рождения кандидата

предоставляю следующие данные родителей (законных представителей) кандидата:

ФИО: _____

Степень родства: _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

Мобильный телефон: _____

ФИО: _____

Степень родства: _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

Мобильный телефон: _____

Даю согласие на участие в индивидуальном отборе и комплексную психолого-педагогическую диагностику _____

Ф.И.О. кандидата

К участию в индивидуальном отборе предоставляю следующие документы:

заявление родителей (законных представителей) о согласии на собеседование (приложение 2);

согласие на обработку персональных данных и биометрических персональных данных кандидата и родителей (законных представителей) кандидата (приложение 3);

копия паспорта или копия свидетельства о рождении для кандидатов, не достигших 14-летнего возраста;

копии грамот (дипломов) победителей или призеров регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, копии грамот (дипломов) победителей или призеров заключительного этапа Всесибирской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки РФ за последние два года обучения (конкретно из перечня);

Для облегчения процедуры прописки мною предоставлены следующие документы:

копия пенсионного страхового свидетельства кандидата (ПСС);

копия ИНН кандидата;

копии паспорта, ИНН, ПСС родителей (законных представителей);

дата

подпись

расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных и биометрических персональных данных

Я, _____,
 проживающий по адресу _____,
 паспорт серия _____ номер _____ выдан (кем и когда) _____,
 Я, _____,
 проживающий по адресу _____,
 паспорт серия _____ номер _____ выдан (кем и когда) _____,
 являюсь(мся) _____ законным(и) _____ представителем(ями) _____ несовершеннолетнего

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ [1].

Настоящим даю (даем) свое согласие в ГБНОУ «ГМЛИ» на обработку:

1. Своих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные паспорта;
- данные ИНН;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- справка с места работы, с указанием занимаемой должности;
- справка с места работы, с указанием средней заработной платы;
- биометрические данные (фотография в паспорте).

1. Персональных данных несовершеннолетнего _____, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные ИНН;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные медицинской карты;
- место фактического проживания ребенка;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- оценки успеваемости ребенка;
- биометрические данные (фотография в паспорте).

Я даю согласие на использование персональных и биометрических персональных данных моих и несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях:

- идентификация личности кандидата при проведении собеседования в ГБНОУ «ГМЛИ»;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ГБНОУ «ГМЛИ» следующих действий в отношении персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на распространение персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка в департамент образования и науки Кемеровской области.

Обработку персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных и биометрических персональных данных в ГБНОУ «ГМЛИ» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: ____ . ____ . 20__ г. Подпись: _____ / _____ /	Дата: ____ . ____ . 20__ г. Подпись: _____ / _____ /
--	--

[1] Для родителей. Для усыновителей «ст. ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве» .