

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя
комитета по управлению
государственным имуществом
Кемеровской области


Е.Н. Конюхова
« 25 » мая 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. начальника департамента
образования и науки
Кемеровской области


Л.В. Чванова
Приказ № 2405
от « 25 » мая 2015 г.



УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО НЕТИПОВОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГУБЕРНАТОРСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ-
ИНТЕРНАТ»**

(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат» (далее - Учреждение) создано 1 сентября 2000 года на основании распоряжения Администрации Кемеровской области от 29.04.1999 № 438-р как нетиповое, инновационное Учреждение в целях реализации права граждан на образование, совершенствования системы образования Кемеровской области, создания условий для удовлетворения образовательных потребностей развития, самореализации и профессионального самоопределения одаренных детей преимущественно из сельской и приравненной к ней местности Кемеровской области.

Новая редакция устава принимается в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства.

1.2 Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат».

Сокращенные наименования Учреждения: ГБНОУ «ГМЛИ», ГБНОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат».

1.3 Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное учреждение.

1.4 Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область.

Функции и полномочия учредителя от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции департамент образования и науки Кемеровской области (далее - Учредитель).

1.5 Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Кемеровская область.

Функции и полномочия собственника имущества от имени Кемеровской области осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - комитет по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее - Комитет).

Форма собственности Учреждения: государственная собственность Кемеровской области.

1.6. Место нахождения Учреждения: Россия, Кемеровская область, 650036, г. Кемерово, улица Терешковой 37^а.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются: создание в интересах подростков, преимущественно из сельской местности, обладающих повышенной мотивацией к учебной деятельности, проявивших интеллектуальные способности по учебным предметам и творческой деятельности, образовательного пространства, обеспечивающего формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности. Получение обучающимися основного общего образования и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- осуществление образовательного процесса на основе реализации образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования с углубленным изучением предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение) и в соответствии с учебным планом при постоянном совершенствовании содержания, технологий и форм образовательного процесса с учетом потребностей рынка труда и обеспечения сознательного выбора обучающимися будущей профессии;

- развитие у обучающихся умений и навыков научно-исследовательской деятельности;

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, реализации индивидуальных творческих запросов, самоопределения относительно профиля обучения, удовлетворения потребностей обучающихся в получении дополнительного образования;

- формирование материально-технической базы Учреждения, достаточной для обеспечения приоритетных направлений реализации воспитательно-образовательных программ, в том числе программ учебных практик, научных исследований, проектов, а также для постоянного качественного повышения квалификации педагогов.

2.3. Основными видами деятельности учреждения являются:

- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение осуществляет следующий вид деятельности в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющегося основным:

- проведение мероприятий в сфере образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в порядке, установленном действующем законодательством.

К иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением относятся:

- сдача в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

- использование недвижимого имущества с согласия Комитета для организации функционирования гостиницы, автомобильной стоянки, тира и других видов деятельности не запрещенных законодательством РФ;

- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, концертов, вечеров, выступлений коллективов художественной самодеятельности, культурно-массовых и других мероприятий;

- осуществление рекламной, редакционной, издательской, справочно-информационной деятельности;

- организация спортивных выступлений, спортивных соревнований и мероприятий, спортивных сборов, спортивных лагерей, в том числе с выездом за город;

- организация деятельности по приготовлению и реализации хлебо-булочных изделий, выпечки, а также комплексных обедов;

- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

– организация отдыха детей в лагере досуга и отдыха на территории Учреждения сверх государственного задания.

Информация, указанная в настоящем пункте, в установленном действующим законодательством порядке и сроки подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные дополнительные виды деятельности:

- содержание детей;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

- организация питания обучающихся;

- медицинские услуги.

2.7. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;

- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

2.9. Организация питания возлагается на администрацию. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3. Образовательная деятельность

3.1. В Учреждении реализуются общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, программы дополнительного образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Учреждение работает в режиме круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

Обучающиеся, относящиеся к категории сирот и опекаемых находятся в Учреждении на полном государственном обеспечении (в соответствии с установленными нормами).

3.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Виды образовательных программ, реализуемых в Учреждении:

- образовательная программа основного общего образования,
- образовательная программа среднего общего образования,
- дополнительные общеобразовательные программы.

3.6. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

3.7. При наличии соответствующих условий в Учреждении ведется обучение по профилям. Количество и направление профилей может меняться, исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении.

3.8. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием учебных занятий.

3.9. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать максимально допустимой недельной нагрузки.

3.10. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.11. Продолжительность учебной недели в Учреждении 6 дней.

3.12. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.13. Деление обучающихся на классы (в 10-11 х классах) производится в соответствии с профилем обучения.

3.14. Наполняемость каждого класса не более 25 обучающихся.

3.15. Классы делятся на необходимое число групп при проведении занятий по профильным предметам; по информатике и ИКТ, иностранному языку, технологии, по физической культуре и спорту вне зависимости от количества юношей и девушек; практикумов, обязательных групповых занятий по выбору.

3.16. В соответствии с учебным планом и расписанием, занятия вариативной части учебного плана могут проводиться на базе других образовательных учреждений по договору.

3.17. Внеурочная деятельность осуществляется в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, согласно основной образовательной программе, реализуемой Учреждением.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников Учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.19. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля

успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются соответствующим Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.20. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся.

При прохождении Учреждением процедуры государственной аккредитации основных образовательных программ, освоение обучающимися образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.21. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование – подтверждается аттестатом об основном общем образовании;
- 2) среднее общее образование - подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

3.22. Прием в Учреждение осуществляется с целью получения образования по общеобразовательным программам, реализуемым Учреждением.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, а также порядок проведения индивидуального отбора (конкурсного набора) учащихся в Учреждение устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно и предусматривающим сроки подачи заявления родителей (законных представителей) учащегося, сроки проведения индивидуального отбора (конкурсного набора), формы отбора, сроки информирования учащихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора (конкурсного набора), правила работы и порядок формирования комиссии по индивидуальному отбору (конкурсному набору), а также численность комиссии.

3.23. При приеме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.24. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков связанных с неисполнением или нарушением локальных актов Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.25. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением самостоятельно.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Учреждения.

4.4. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений не в учебных целях.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения и обучающихся (при их наличии).

4.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального и регионального законодательства РФ.

4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;
- длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы;
- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом Учреждения;
- иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.12. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.13. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленными законодательством РФ.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Комитет в рамках своей компетенции осуществляет следующие функции:

- в порядке, установленном действующим законодательством осуществляет закрепление имущества за Учреждением;

- предоставляет Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, необходимые для выполнения его уставных задач;
- дает согласие на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- изымает излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество;
- утверждает перечень особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества Учреждения;
- согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него дополнения и изменения;
- осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции;
- осуществляет иные функции и полномочия в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством.

5.3. К компетенции Учредителя относится:

- создание Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего Учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений и дополнений;
- по поручению Губернатора Кемеровской области заключение, расторжение трудового договора с директором;
- формирование и утверждение государственного задания Учреждению;
- финансовое обеспечение исполнения государственного задания;
- принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание приказа об осуществлении Учреждением полномочий департамента образования и науки Кемеровской области по исполнению публичных обязательств;
- принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и (или) закрытии его представительств;
- проведение аттестации директора Учреждения;
- осуществление процедуры реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с установленным законодательством порядком;
- определение перечней особо ценного движимого имущества, недвижимого имущества, закрепленного или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- содействие развитию прямых отношений Учреждения с другими учреждениями системы образования;
- поддержка инновационной деятельности Учреждения;
- оказание посреднических услуг в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Учреждения;
- предоставление Учреждению информации по вопросам, относящимся к его деятельности;
- предоставление и защита интересов Учреждения в органах власти;
- оказание Учреждению консультативных услуг в организации образовательного процесса;
- выполнение других управленческих функций в отношении Учреждения, возложенных на него действующим законодательством.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Кемеровской области.

Отношения между директором и Учредителем Учреждения регулируются трудовым договором, заключаемым после назначения директора на должность.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в том числе временно на период своего отсутствия.

5.4.1. Компетенция директора:

- организует и реализует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- распоряжается в установленном порядке имуществом и финансовыми средствами Учреждения;

- совершает от имени Учреждения сделки, заключает договоры (в том числе трудовые), контракты, соглашения, иные гражданско-правовые договоры, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- открывает и закрывает лицевые счета в органах Федерального казначейства;

- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные акты;

- осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

- утверждает структуру и штатное расписание, распределяет должностные обязанности;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия, и распределяет между ними обязанности;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;

- применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает необходимые условия труда для работников общественного питания, медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание обучающихся;

- рассматривает заявления обучающихся и всех работников Учреждения, касающиеся внутренних вопросов деятельности Учреждения, и принимает решения по ним;

- заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов образовательной, финансовой деятельности, принимает решения по ним;

- в рамках своей компетенции определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, должностной инструкцией, локальными актами Учреждения, действующим законодательством.

5.4.2. Директор Учреждения несет ответственность за:

- результаты деятельности Учреждения и свою деятельность;

- обеспечение деятельности Учреждения;

- организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке.

5.4.3. Директору учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне образовательных учреждений.

Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Управляющий совет Учреждения;

- Педагогический совет Учреждения.

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.6.1. Общее собрание действует бессрочно.

5.6.2. Общее собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

5.6.3. Общее собрание собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания. Информация о дате и времени проведения Общего собрания помещается на информационные доски, расположенные в Учреждении, для ознакомления всех работников Учреждения. Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем Общего собрания. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении бессрочно.

5.6.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Общего собрания.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 5.6.5 Устава.

5.6.5. Компетенция Общего собрания:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения и изменения в них, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, такие как:

Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и Положение об оплате труда работников Учреждения.

- рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- рассматривает вопросы по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания и питания обучающихся;
- выдвигает и избирает кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от работников Учреждения;
- принимает положение об Управляющем совете Учреждения.

5.7. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

5.7.1. Управляющий совет Учреждения действует бессрочно.

5.7.2. Управляющий совет создаётся в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов и назначения.

5.7.3. Персональный состав Управляющего совета утверждается на срок 3 года.

5.7.4. В состав Управляющего совета входят:

- родители (законные представители) не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Управляющего совета);

- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета;

- обучающиеся 9-11-х классов, по одному представителю от параллели;

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет работает на общественных началах,

5.7.5. Выборы в Управляющий совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.7.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Управляющего совета.

Управляющий совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.7.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Управляющего совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Управляющего совета не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания Управляющего совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава члена Управляющего совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

5.7.8. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

5.7.9. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.10. Компетенция Управляющего совета:

- согласовывает локальные нормативные акты Учреждения и изменения в них, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения, такие как: Правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и Положение об оплате труда работников Учреждения;
- согласовывает распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;
- содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, иных работников Учреждения.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- содействия привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет создается в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования научно-методической, методической работы, рассмотрения сложных педагогических и научно-методических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

5.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.8.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.8.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников, объединенных либо темой малого педагогического совета, либо методической целью.

5.8.4. Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом.

Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно.

5.8.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

- планирование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и направление на утверждение директору Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся и др.;
- вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

- вынесение решения о применении и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- вынесение решения об условном переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации или имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

На основании решений Педагогического совета директор Учреждения может издавать соответствующие приказы.

5.8.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

- Методический совет;
- Методические объединения;
- Совет обучающихся – Совет лицеистов;
- Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский комитет и др.).

6. Имущество Учреждения

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности за Учреждением в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), а так же особо ценное движимое имущество, необходимое Учреждению для осуществления своей уставной деятельности.

Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Комитетом за сохранность имущества и его эффективное использования.

Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества в пределах выделенных на это средств.

6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может изыматься, отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные средства, выделяемые на выполнение государственного задания в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

- денежные средства, получаемые от приносящей доход деятельности, осуществляемой в соответствии с действующим законодательством;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет приносящей доход деятельности и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

6.7. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество учитываются на отдельном балансе и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.8. Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, а так же для рационального использования такого имущества.

В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя и Комитета, недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

6.10. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.11. Комитет вправе изъять, не

используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

6.12. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом и в соответствии с государственным заданием.

Государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

7.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.4. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

7.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

7.6. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, используются в очередном финансовом году в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.7. Учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Финансовые средства Учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.10. Крупная сделка или сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, указанную в п.2.5. настоящего Устава.

7.12. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения (Положением об оказании платных образовательных услуг), заявлением родителей (законных представителей), договором, заключаемым между родителями (законными представителями) детей, и Учреждением, договорами со специалистами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг и санитарно-гигиеническими нормами.

7.13. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании Положения о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.14. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности, в том числе, договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения государственного задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения.

7.15. Учреждение осуществляет в установленном порядке исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

7.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8. Учет и контроль деятельности Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет оперативный бюджетный, налоговый учет результатов своей работы в порядке и сроки, установленные законодательством РФ.

8.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.3. Руководство организацией бухгалтерского учета и отчетности осуществляется главным бухгалтером Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

8.5. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины Учреждения осуществляют органы исполнительной власти в пределах своих полномочий.

9. Локальные нормативные акты Учреждения

9.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области и в порядке установленном настоящим Уставом.

9.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:

а) локальные нормативные акты могут быть приняты и утверждены директором Учреждения;

б) локальные нормативные акты могут рассматриваться на Педагогическом совете учреждения и утверждаются директором Учреждения;

в) локальные нормативные акты могут быть приняты с учетом мнения Общего собрания работников Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

9.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся,

советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, Управляющего совета Учреждения.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10. Международное сотрудничество

10.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством РФ и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление обучающихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Учреждение в рамках международного академического обмена;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

11. Внесение изменений в Устав, реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Изменения в Устав Учреждения предлагаются директором Учреждения или Учредителем, рассматриваются Общим собранием, которое выдает по ним рекомендацию, утверждаются Учредителем по согласованию с Комитетом и регистрируются в государственных органах регистрации юридических лиц в установленном законодательством порядке.

Изменения в Устав становятся действительными с момента их регистрации.

11.1.1. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю и в Комитет:

- а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
- б) копию Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

11.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

Решение о реорганизации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Главным финансовым управлением Кемеровской области.

11.3. Государственная регистрация вновь возникших в результате реорганизации Учреждения, прекращения деятельности учреждений, а также государственная

регистрация вносимых в устав изменений и (или) дополнений осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

11.4. Принятие распоряжения Коллегии Администрации Кемеровской области о реорганизации Учреждения (учреждений) при сохранении объема государственных услуг (работ), подлежащих оказанию (выполнению) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Учредителю на оказание государственных услуг (выполнение работ).

11.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

11.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Решение о ликвидации Учреждения принимается Коллегией Администрации Кемеровской области на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Главным финансовым управлением Кемеровской области.

Все полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения переходят к ликвидационной комиссии с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о принятии решения о формировании ликвидационной комиссии юридического лица. От имени ликвидируемого Учреждения в отношениях со всеми органами и организациями выступает председатель ликвидационной комиссии.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету.

При ликвидации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.8. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в базах данных. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности Учреждения, в том числе и документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив.

11.9. При ликвидации Учреждения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о

ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.