



Бережливые проекты в ГБНОУ «ГМЛИ»

Улучшение работы
воспитателей ГМЛИ

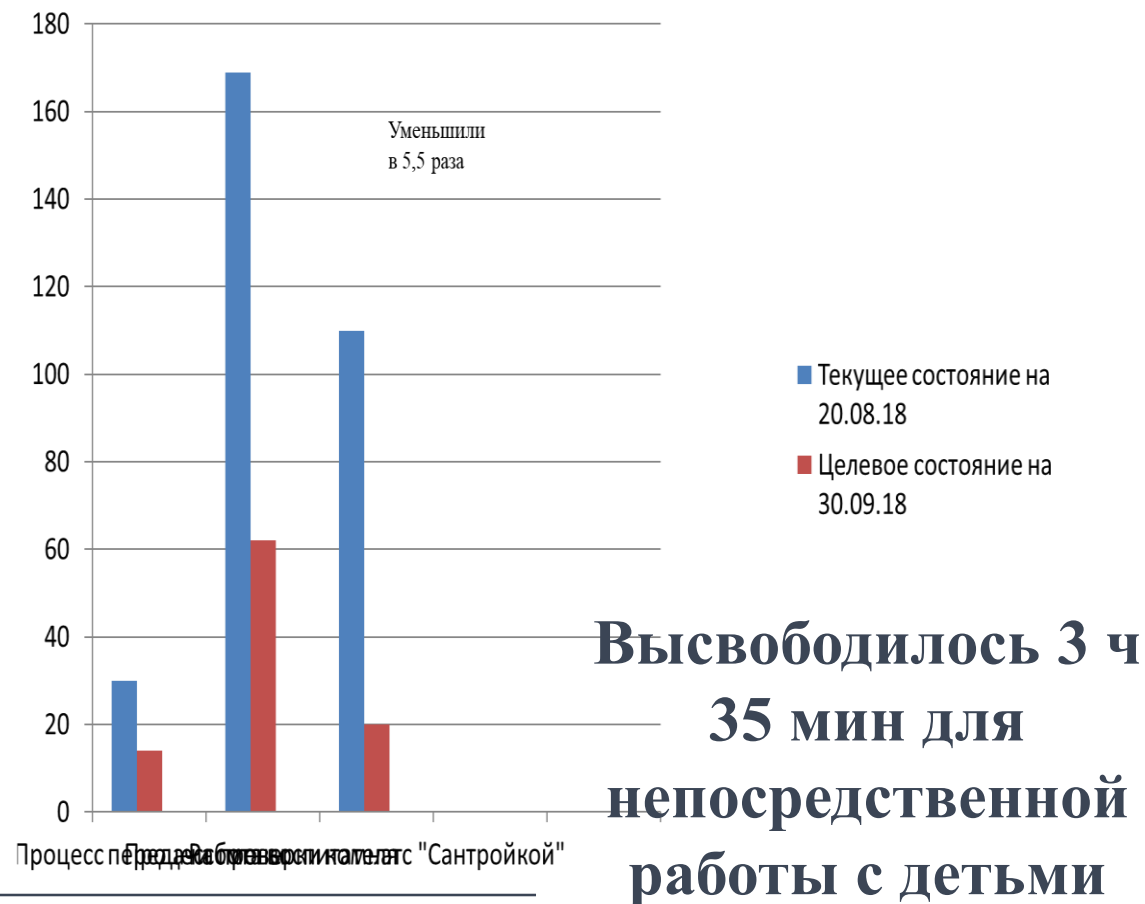


Проекты первого этапа

Улучшение работы воспитателей интерната в ГБНОУ "ГМЛИ" «Пилоты Боинга»

Сокращение времени процессов передачи смены, проверки санитарного состояния комнат, организации работы самоуправления (сантройка)

- Высвобождение времени для непосредственной работы с детьми, включая консультации с психологами по вопросам работы с детьми **3ч 35мин**
- Отсутствие дефектов в предоставлении информации
- Повышение эффективности и результативности работы воспитателей
- Улучшение текущего процесса деятельности через согласованное, последовательное, точное и качественное выполнение операций.

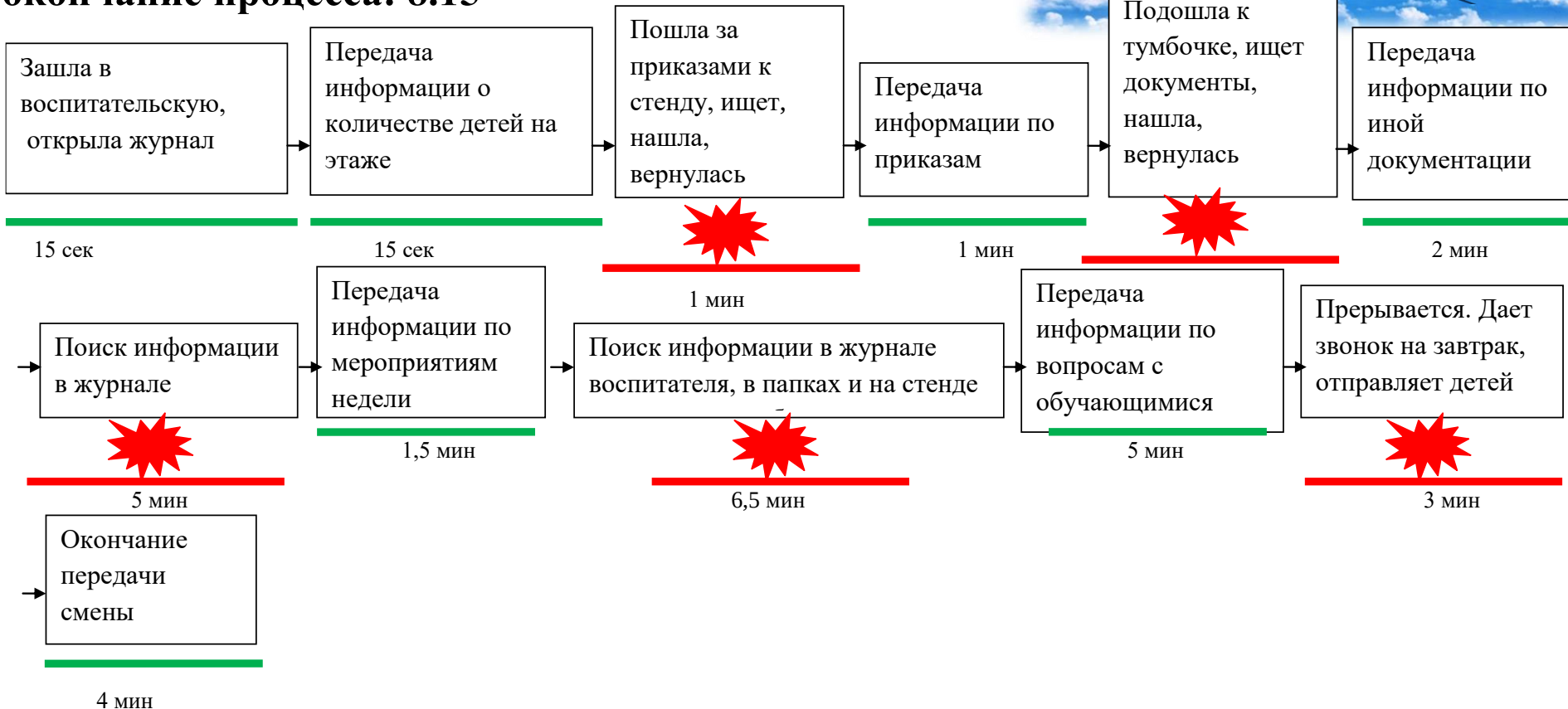


КПСЦ ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ на 20.08.2018г.

Процесс: ПЕРЕДАЧА СМЕНЫ.

начало процесса: 7.45.

окончание процесса: 8.15



Время протекания процесса: **30 мин** передача смены

Полезного времени **14 мин**

Потеря времени **16 мин**

КПСЦ ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ на 20.08.208г.

Процесс: ПРОВЕРКА КОМНАТ

начало процесса: 9.25.

окончание процесса: 12.54.



Время протекания процесса: **2 часа 49 мин**

Полезного времени: **1 час 27 мин**

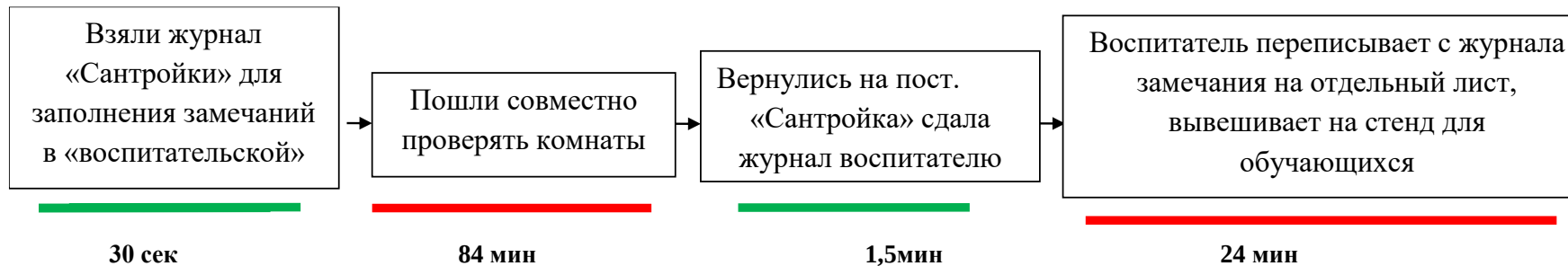
Потеря времени: **1 час 21,5 мин**

КПСЦ ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ на 20.08.208г.

Процесс: РАБОТА ВОСПИТАТЕЛЯ С
«САНТРОЙКОЙ». ПРОВЕРКА КОМНАТ

начало процесса: 20.10.

окончание процесса: 22.00.



Время протекания процесса: **1час 50 мин**

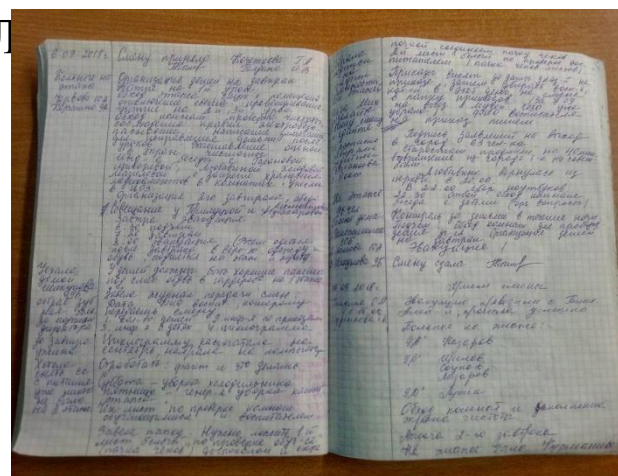
Улучшения работы воспитателей интерната «Пилоты Боинга»

Цель и результаты проекта



Цель проекта	➤ Сокращение времени передачи смен ➤ Сокращение времени проверки санитарно-гигиенического состояния комнат ➤ Улучшение передачи информации по смене, заполнения документов воспитателя этажа ➤ Улучшение работы самоуправления «Сантройка». Проверка комнат
Способ достижения	Внедрение в работу воспитателей интерната чек листов, системы 5 с
Результат проекта	Повышение эффективности работы воспитателя интерната, высвобождение времени для непосредственной воспитательной работы с обучающимися.
Организационные решения	•Заведен отдельный журнал передачи смены •Разработан чек-лист по передачи смены •Оформлен стенд с приказами в воспитательской •Внедрены улучшения при проверке комнат (радиотелефон, переноска для ключей) •Разработаны чек-листы для проверки комнат

«Воспитательская» как БЫЛ



Журнал передачи смены

ЧЕК – ЛИСТ НА ПЕРЕДАЧУ СМЕНЫ ВОСПИТАТЕЛЕМ ИНТЕРНАТА				
Информация для передачи	Информация	Отметка о передаче	Отметка о приеме	Примечание
Дата: 28.07.17	Воспитатель сдал (ФИО): <i>Савицкий С.В.</i>			
Воспитатель принял (ФИО): <i>Савицкий С.В.</i>	Количество обучающихся: 50 чел.			
Приказ на перемещение обучающихся (№, назначение):	Иная документация			
Рабочие моменты с обучающимися				



«Воспитательская» как СТАЛО



ЧЕК – ЛИСТ НА ПЕРЕДАЧУ СМЕНЫ ВОСПИТАТЕЛЕМ ИНТЕРНАТА

Информация для передачи	Информация	Отметка о передаче	Отметка о приеме	Примечание
Дата:				
Воспитатель сдал (ФИО) _____				
Воспитатель принял (ФИО) _____				
Количество обучающихся				
Приказ на перемещение обучающихся (№, назначение)				
Иная документация				
Рабочие моменты с обучающимися				



Было/Стало:

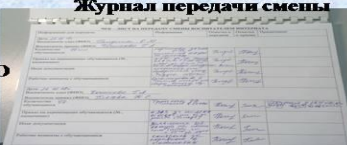
«Воспитательская» как БЫЛО



Журнал передачи смены



«Воспитательская» как СТАЛО



ЧЕК — ЛИСТ НА ПЕРЕДАЧУ СМЕНЫ ВОСПИТАТЕЛЕМ ИНТЕРНАТА

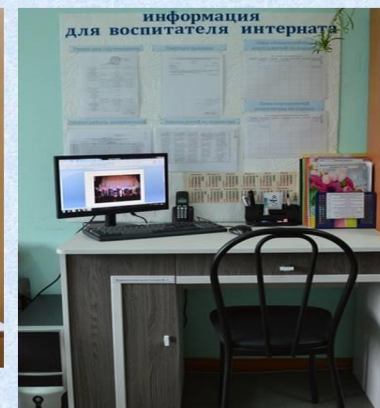
Информация для передачи	Информация	Отметка о передаче	Отметка о приеме	Примечания
Дата:				
Воспитатель сдана (ФИО)				
Воспитатель принял (ФИО)				
Количество обучающихся				
Правила на территории: обучающиеся (№, название)				
Иная документация				
Рабочие материалы с обучающимися				



«Воспитательская» как БЫЛО



«Воспитательская» как СТАЛО



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧЕГО МЕСТА ВОСПИТАТЕЛЯ ИНТЕРНАТА.

Процессы выполняемые воспитателем на рабочем месте:

- Работа с пед. документами в течение смены;
- Заполнение журнала передачи смен;
- Заполнение журнала оперативной информации;
- Работа с картами питания;
- Работа с иными документами;
- Работа по самообразованию.

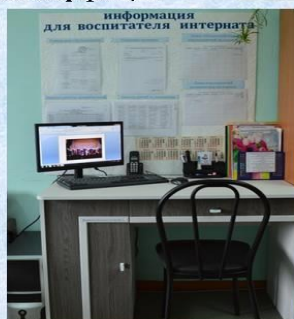


Утверждаю:
директор ГБН ОУ «ГМЛИ»
Е.В. Мурышкина

Рисунки для обучающихся

Технические приемы

Документы, находящиеся на столе, строго соответствуют обозначениям информация для воспитателя интерната

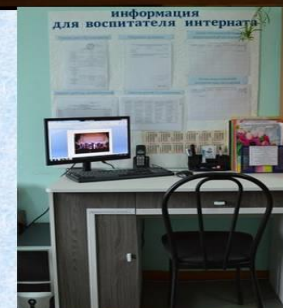


План мероприятий лиц на неделю

Пн. 29.10.	Вт. 30.10.	Ср. 24.10.	Чт. 31.10.	Пт. 01.11.	Сб. 02.11.	Вс. 03.11.
План мероприятий			заполняется по мере поступления информации			

Документы хранятся в соответствии с обозначениями
Глотова Ю.С.
Галдина О.М.
Кочеткова Г.А.

«Воспитательская» как СТАЛО



РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

