

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 28.05.2014), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 №86-ОЗ «Об образовании», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области», Приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 04.02.2014 №141 «Об утверждении перечня государственных образовательных организаций, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся».

1.2 Положение регламентирует прием кандидатов на получение образования по основным образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и дополнительного образования

1.3 В государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат» (далее – Учреждение) принимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в сельской и приравненной к ней местности Кемеровской области, успешно окончившие 7-ой и 8-ой классы общеобразовательного учреждения сельской местности в год поступления, проявившие способности и склонности к учебной, научно-исследовательской деятельности.

1.4 Количество мест для приема в Учреждение определено конкретными цифрами, установленными в государственном задании.

2. Организация отбора кандидатов по месту проживания

2.1 Первоначальный сбор документов кандидатов в Учреждение осуществляется по месту их проживания специалистами органа управления образования администрации района в сроки, установленные Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения). Перечень документов в приложении 1.

2.2 Пакет документов, рекомендованных специалистами органа управления образования администрации района кандидатов, формируется и предоставляется одним из ее членов в Учреждение в сроки, установленные Учреждением на основании решения приемной комиссии.

2.3 Специалист органа управления образования администрации района, ответственный за сбор документов, несет персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации о кандидате.

3. Организация приема кандидатов в Учреждение

3.1. Для организации приема в Учреждении создается приемная комиссия, сроки работы и состав которой утверждается приказом директора.

В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии – директор Учреждения; заместители председателя – заместители директора Учреждения; члены приемной комиссии: специалисты департамента образования и науки Кемеровской области и работники Учреждения (учителя, педагог-психолог, врач), могут быть включены преподаватели высших учебных заведений.

3.2. Приемная комиссия включает нечетное количество человек, но не более девяти, и правомочна принимать решение при участии в ее работе не менее пяти членов.

3.3. Собеседование и комплексная психолого-педагогическая диагностика проводятся приемной комиссией Учреждения с письменного согласия родителей (законных представителей) кандидата на основании порядка, установленного решением приемной комиссии.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется по совокупности предварительного отбора, результатам собеседования и комплексной психолого-педагогической диагностики. Конкурсные списки ранжируются по убыванию суммы конкурсных баллов. Зачисление проводится в направлении от начала к концу списка кандидатов.

3.5. По окончании процедуры собеседования и комплексной психолого-педагогической диагностики проводится апелляция в сроки, определенные решением приемной комиссии Учреждения

3.6. Зачисление в Учреждение осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

3.7. Сроки зачисления кандидатов в Учреждение устанавливаются Учреждением (на основании ежегодного приказа директора Учреждения), но не позднее 7 дней после окончания работы приемной комиссии.

4. Особые условия приема

4.1. По согласованию с начальником департамента образования и науки Кемеровской области при наличии вакантных мест может быть осуществлен дополнительный прием в 9-11 классы:

- победителей и призеров муниципального, регионального и заключительного уровня всероссийской олимпиады школьников, а так же олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки РФ, по учебным предметам, изучаемым углубленно или предметам профильного обучения;
- победителей и призеров муниципальных, региональных, всероссийских и международных конференций и конкурсов исследовательских работ, утвержденных органами местного самоуправления Кемеровской области,

осуществляющими управление в сфере образования, департаментом образования и науки Кемеровской области, Министерством образования и науки РФ, по учебным предметам, изучаемым углубленно или предметам профильного обучения;

- учащихся, ранее осваивавшие образовательные программы основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение), и показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам, изучаемым углубленно или по предметам профильного обучения.

4.2. Обучающимся 7-х и 8-х классов, занявшим призовые места в областной научно-практической конференции исследовательских и прикладных работ обучающихся 7-9 классов «Мы будущее Кузбасса (юниор)», успешно окончившим 7-ой класс и 8-ой класс общеобразовательных учреждений, участвующим в собеседовании, будут начисляться дополнительные баллы: победителям конференции – 3 дополнительных баллов; занявшим 2 место – 2 дополнительных балла; занявшим 3 место – 1 дополнительный балл.

4.2.1. Обучающимся 7-х и 8-х классов, занявшим призовые места в всесибирской открытой олимпиаде школьников, успешно окончившим 7-ой класс и 8-ой класс общеобразовательных учреждений, участвующим в собеседовании, будут начисляться дополнительные баллы: победителям 1 этапа – 7 дополнительных баллов; призерам 1 этапа – 5 дополнительных баллов; победителям и призерам заключительного этапа – 10 дополнительных баллов.

4.2.2. Список кандидатур согласовывается с начальником департамента образования и науки Кемеровской области.

**Перечень документов,
предоставляемых к собеседованию**

Специалисту органа управления образованием предоставляются следующие документы к собеседованию:

- заявление родителей (законных представителей) о согласии на собеседование (*приложение 3*);
- согласие на обработку персональных данных и биометрических персональных данных кандидата и родителей (законных представителей) кандидата (*приложение 5*);
- копия паспорта (стр. 2,3,4,5) или копия свидетельства о рождении для кандидатов, не достигших 14-летнего возраста;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства для кандидатов, не достигших 14-летнего возраста;
- табель оценок по четвертям с годовой отметкой за последний год обучения, заверенный подписью директора и печатью образовательного учреждения;
- ведомость прохождения программ кандидатом в 5-7 классах, заверенный подписью директора и печатью образовательного учреждения (*приложение 6*);
- копии грамот (дипломов) победителей или призеров регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, копии грамот (дипломов) победителей или призеров заключительного этапа всесибирской олимпиады школьников, а так же олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки РФ за последние два года обучения;

Для облегчения процедуры прописки могут быть предоставлены следующие документы:

- копия пенсионного страхового свидетельства кандидата (ПСС);
- копия ИНН кандидата;
- копии паспорта (стр. 2,3,4,5), ИНН, ПСС родителей (законных представителей);

Перечень документов, предоставляемых к зачислению

Для всех категорий семей:

- личное дело обучающегося из общеобразовательного учреждения;
- результаты обследования на носительство HBsAg и ВГС;
- амбулаторная медицинская карта из поликлиники по месту жительства (Ф-0-112-У);
- копия сертификата о профилактических прививках;
- медицинская справка (Ф-086-У) (дополнительно необходимы заключения дерматолога, стоматолога о санации полости рта);
- страховой медицинский полис с отметкой об откреплении от поликлиники по месту жительства кандидата;
- психолого-педагогическая характеристика кандидата на поступление, заверенная подписью руководителя и печатью образовательного учреждения (*приложение 4*);
- заключение участкового врача-педиатра об эпидемиологическом окружении (справка об отсутствии контакта с инфекционными больными) **за 3 дня до заезда в учреждение:**
- справка с осмотром участкового врача-педиатра на педикулез и чесотку **за 3 дня до заезда в учреждение;**
- фотографии 3 x 4 (6 штук).

Для детей из малообеспеченных многодетных и неполных семей соответственно документы, подтверждающие социальный статус кандидата:

- справка органа социальной защиты населения об установлении статуса;
- удостоверение многодетной матери;
- документы, подтверждающие родство, в случае если фамилии родственников разные;
- документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о смерти, свидетельство о разводе, справка о рождении (форма Ф - № 25) и т.д.);

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- распоряжение об опеке;
- удостоверение опекуна;
- решение суда о лишении родительских прав;
- документ о причине отсутствия одного из родителей (свидетельство о смерти, свидетельство о разводе, справка о рождении (форма Ф - № 25) и т.д.);
- документы, подтверждающие статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (свидетельство о смерти; решение суда об ограничении или лишении родителей родительских прав; справка о болезни родителей, розыске родителей и др.);
- решение соответствующего органа местного самоуправления о направлении кандидата в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; об установлении опеки (попечительства) или передаче на воспитание в приемную семью;

- справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказания в виде лишения свободы;

- копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;

- документы о переводе кандидата из учреждений социальной защиты населения, учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (направления, путевки, справки и т.д.);

- решение соответствующего органа местного самоуправления о закреплении за кандидатом ранее занимаемой им жилой площади (о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (с указанием номера очереди на текущую дату);

- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера) и (или) иное имущество);

- договоры об использовании жилых помещений, принадлежащих подопечному на праве собственности;

- опись имущества, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

- акт обследования жилищно-бытовых условий;

- акты обследования сохранности закрепленного жилья, с отметкой об отсутствии (наличии) задолженности по коммунальным платежам);

- договоры купли-продажи, доверительного управления имуществом, иные договоры, заключенные в интересах подопечного;

- сберегательные книжки по вкладам «Пенсионный плюс», «Универсальный», «Пополняемый депозит» для перечисления алиментов, пенсии, бюджетных средств;

- документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, получающего пенсию и отчет об использовании денежных средств;

- пенсионное удостоверение;

- исполнительный лист, справка органов судебных приставов исполнителей о взыскании алиментов;

- справка об обеспечении кандидата при выпуске из учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, одеждой, обувью, единовременным денежным пособием в соответствии с распоряжением Администрации Кемеровской области № 141-р от 10.02.2005 с приложением арматурной карты;

- справка о наличии и местонахождении братьев, сестер и других родственников, с которыми кандидат поддерживает связь;

- выписка, листок убытия из паспортно-визовой службы для кандидата из учреждений социальной защиты населения, учреждений для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Заверено
Начальник
органа управления образованием

Директору
ГБНОУ «ГМЛИ»
Е.В. Мурышкиной

М. П.

ФИО заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
Ф.И.О.

степень родства (родители (законные представители))

Ф.И.О. кандидата

дата рождения кандидата

предоставляю следующие данные родителей (законных представителей) кандидата:

ФИО: _____

Степень родства: _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

Мобильный телефон: _____

ФИО: _____

Степень родства: _____

Адрес по прописке: _____

Адрес фактический: _____

Мобильный телефон: _____

Даю согласие на собеседование и комплексную психолого-педагогическую диагностику

Ф.И.О. кандидата

К собеседованию предоставляю следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о согласии на собеседование (*приложение 3*);

- согласие на обработку персональных данных и биометрических персональных данных кандидата и родителей (законных представителей) кандидата (*приложение 5*);

- копия паспорта (стр. 2,3,4,5) или копия свидетельства о рождении для кандидатов, не достигших 14-летнего возраста;

- копия свидетельства о регистрации по месту жительства для кандидатов, не достигших 14-летнего возраста;

- табель оценок по четвертям с годовой отметкой за последний год обучения, заверенный подписью директора и печатью образовательного учреждения;

- ведомость прохождения программ кандидатом в 5-7 классах, заверенный подписью директора и печатью образовательного учреждения (*приложение 6*);

- копии грамот (дипломов) победителей или призеров регионального и заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, копии грамот (дипломов) победителей или призеров заключительного этапа всесибирской олимпиады школьников, а так же олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки РФ за последние два года обучения;

Для облегчения процедуры прописки могут быть предоставлены следующие документы:

- копия пенсионного страхового свидетельства кандидата (ПСС);

- копия ИНН кандидата;

- копии паспорта (стр. 2,3,4,5), ИНН, ПСС родителей (законных представителей);

дата

подпись

расшифровка подписи

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор
 образовательного учреждения

 Подпись _____
 « ____ » _____ 20__ г.

**Психолого-педагогическая характеристика
 поступающего на обучение
 в ГБНОУ «ГМЛИ»
 г. Кемерово**

Раздел 1. Общие сведения о ребенке

1.1. Анкетные данные

Ф. И. О., возраст: _____
 место обучения: _____

1.2. Сведения о состоянии здоровья

1. Часто ли болеет (часто, средне, редко);
2. Хронические заболевания (какие); _____
3. Особенности функционирования нервной системы:
 - быстро утомляется; утомляется после длительной нагрузки; неутомим;
 - быстро переходит от радости к грусти без видимой причины; неадекватная смена настроений;
 - стабилен в проявлении настроения;
 - преобладает возбуждение;
 - возбуждение и торможение уравновешены;
 - преобладает торможение.

1.3. Успеваемость (отличная, хорошая, удовлетворительная, неудовлетворительная)

1.4. Внешкольные занятия (систематические):

1. Занятия общественно-полезным трудом (каким) _____;
2. Занятия художественной самодеятельностью (какой) _____;
3. Занятия в кружках, клубах, штабах, бригадах (каких) _____;
4. Занятия спортом (каким) _____;
5. Занятия организационной работой (какой) _____

Раздел 2. Проявление личностных качеств ребенка

2.1. Направленность интересов:

1. на учебную деятельность.
2. на трудовую деятельность.
3. на художественно-эстетическую деятельность.
4. на достижения в спорте, туризме.
5. на отношения между людьми.

2.2. Отношение к порученному делу:

1. Общественная активность
 - Активно участвует во всех общественных делах, не считаясь с собственным временем.
 - Принимает активное участие в общественных делах, но старается не тратить на это свое собственное время.
 - Не проявляет активности в общественной жизни, но поручения выполняет.
 - Редко принимает участие в общественных делах.
 - Отказывается участвовать в общественных делах.

2. Трудолюбие

- Любую работу ученик всегда выполняет охотно, ищет работу сам и старается сделать ее хорошо.
- Как правило, охотно берется за работу, стараясь выполнить ее хорошо. Случаи недобросовестного или некачественного выполнения работы редки.
- Редко охотно берется за работу.
- Чаще всего старается уклониться от любой работы.
- Всегда уклоняется от выполнения любого дела

3. Ответственность

- Всегда хорошо и в назначенные сроки выполняет любое порученное ему дело.
- В большинстве случаев хорошо и в срок выполняет порученную ему работу.
- Часто не выполняет в срок (или выполняет плохо) порученное ему дело.
- Очень редко выполняет порученное ему дело.
- Никогда не доводит до конца порученные ему дела.

4. Инициативность

- Выступает зачинателем многих дел, не стремясь получить за это никакого признания.
- Довольно часто выступает зачинателем нового дела.
- Редко сам начинает новое дело.
- Почти никогда сам не начинает новое дело.
- Никогда не выступает зачинателем какого-либо дела.

5. Организованность

- Всегда правильно распределяет свою работу во времени и выполняет ее согласно плану.
- В большинстве случаев правильно распределяет и в срок выполняет свою работу.
- Умеет правильно распределить и в срок выполняет свою работу, только если за каждый ее этап надо отчитываться.
- Чаще не умеет правильно распределить свою работу по времени.
- Не умеет распределять свою работу во времени, тратит время зря.

6. Любознательность

- Постоянно активно узнает что-то новое в разных областях науки и культуры.
- В большинстве случаев заинтересован в получении новых знаний из разных областей науки и культуры.
- Редко стремится узнать что-то новое; как правило, интересуется одной ограниченной областью знаний.
- Как правило, не проявляет заинтересованности в приобретении новых знаний.
- Равнодушен к всякого рода новым знаниям.

7. Аккуратность

- Всегда содержит свои вещи в идеальном порядке. Всегда одет(а) опрятно, подтянут — и за партой, и у доски. Бережет общественное имущество, всегда старается привести его в порядок.
- Содержит в надлежащем порядке собственные и одолженные ему вещи (книги, конспекты). Помогает приводить в порядок общественное имущество (парты, инвентарь и т. п.) скорее по обязанности.
- Не проявляет большого стремления к поддержанию порядка вокруг себя. Иногда приходит в школу неопрятным, неряшливо одетым. Равнодушен по отношению к тем, кто портит общественное имущество.
- Часто не заботится о своем внешнем виде, состоянии своих книжек, вещей, не бережет общественное имущество, даже портит его.
- Совершенно не заботится о том, чтобы содержать свои вещи в надлежащем порядке, всегда неопрятен, неряшлив. При случае, не задумываясь, портит общественное имущество.

2.3. **Отношение к людям**

8. Коллективизм

- Всегда проявляет заботу по отношению к знакомым и незнакомым людям, старается любому оказать помощь и поддержку.
- Склонен проявлять заботу о незнакомых людях, если это не мешает его личным планам и делам.
- Нередко проявляет равнодушие к чужим делам и заботам, если это не затрагивает его лично.

- Как правило, равнодушен к заботам других, по своей инициативе им не помогает.
 - Считает излишним проявлять заботу о незнакомых членах общества, живет под девизом «Не лезь не в свое дело».
9. Честность, правдивость
- Всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам. Говорит правду и тогда, когда это ему «невыгодно».
 - Почти всегда правдив по отношению к своим родителям, учителям, товарищам.
 - Часто говорит неправду ради собственной выгоды.
 - Почти всегда говорит неправду, если ему это выгодно.
 - Склонен всегда говорить неправду.
10. Справедливость
- Активно борется с тем, что считает несправедливым.
 - Не всегда борется с тем, что считает несправедливым.
 - Редко выступает против того, что считает несправедливым.
 - Не добивается справедливости.
 - Совершенно равнодушен к проявлениям несправедливости.
11. Бескорыстие
- В своих поступках всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей, а не собственной выгодой.
 - Почти всегда руководствуется соображениями пользы дела или других людей.
 - Редко руководствуется в своих поступках соображениями пользы дела, а не собственной выгодой.
 - В поступках часто руководствуется соображениями собственной выгоды.
 - В поступках всегда руководствуется соображениями собственной выгоды.
12. Общительность
- Всегда охотно вступает в контакт с людьми, любит работать и отдыхать с другими.
 - Как правило, с удовольствием общается с людьми.
 - Стремится общаться с ограниченным кругом людей.
 - Предпочитает индивидуальные формы работы и отдыха.
 - Замкнут, необщителен.
13. Чувство товарищества
- Всегда помогает товарищам в трудной работе и в тяжелые минуты жизни.
 - Как правило, помогает товарищам.
 - Помогает товарищам, когда его просят.
 - Очень редко помогает товарищам: если его попросят, может отказать в помощи.
 - Никогда не помогает товарищам в работе, в трудные минуты жизни.
14. Отзывчивость
- Всегда сочувствует другим, товарищи часто делятся с ним своими заботами.
 - Искренне сочувствует другим, если не слишком поглощен собственными делами.
 - Поглощен собственными чувствами настолько, что это мешает ему разделить чувства других людей.
 - Почти не умеет сочувствовать другим.
 - Совершенно не умеет сочувствовать другим, товарищи не любят «одалживать» у него.
15. Вежливость, тактичность
- Все его поступки и слова свидетельствуют об уважении к другим людям.
 - Почти всегда проявляет должное уважение к другим людям.
 - Часто бывает невежлив и нетактичен.
 - Часто недопустимо резок, груб, нередко затевает ссоры.
 - Всегда резок, невыдержан как в общении с ровесниками, так и со старшими. В ссоре оскорбляет других, грубит.
- 2.4. Отношение к себе**
16. Скромность
- Никогда не выставляет напоказ своих достоинств, заслуг.
 - Иногда, по просьбе товарищей, рассказывает о своих действительных достижениях и достоинствах.
 - Сам рассказывает о своих достоинствах и достижениях.

- Часто хвастается еще не сделанным или тем, в чем он принимает очень малое участие, к чему имеет мало отношения.
- Хвастается даже незначительными достижениями, преувеличенными достоинствами.

17. Уверенность в себе

- Никогда не советуется с другими, не ищет помощи даже тогда, когда это следовало бы сделать.
- Все задания выполняет без помощи других. Обращается за помощью только в случае действительной необходимости.
- Порой, выполняя трудную задачу, обращается за помощью, хотя мог бы справиться сам.
- Часто при выполнении заданий, поручений просит помощи, поддержки других, даже если сам может справиться.
- Постоянно, даже в простых делах просит помощи и поддержки.

18. Самокритичность

- Всегда со вниманием выслушивает справедливую критику, настойчив в исправлении собственных недостатков.
- В большинстве случаев правильно реагирует на справедливую критику, прислушивается к добрым советам.
- Порой прислушивается к справедливым замечаниям, старается их учитывать.
- К критическим замечаниям, советам относится невнимательно, не старается исправить недостатки.
- Отвергает любую критику. Отказывается признавать свои очевидные промахи, ничего не делает для их исправления.

19. Умение рассчитывать свои силы

- Всегда трезво оценивает собственные силы, выбирая задачи и дела «по плечу» — не слишком легкие и не слишком трудные.
- Как правило, верно, соизмеряет свои силы с трудностью задания.
- Иногда бывают случаи, когда ученик плохо соизмеряет свои силы и трудности порученного дела.
- В большинстве случаев не умеет соизмерять свои силы и трудности дела.
- Почти никогда не умеет правильно соразмерить свои силы и трудности задания или дела.

20. Стремление к успеху, первенству

- Всегда и во всем стремится быть первым (в учебе, спорте и т. п.), настойчиво этого добивается.
- Стремится быть в числе первых во многих областях, но особое внимание уделяет достижениям в какой-либо одной области.
- Стремится в чем-то одном, особенно его интересующем, добиться признания, успеха.
- Очень редко стремится к успеху в какой-либо деятельности, легко довольствуется положением «середняка».
- Никогда не стремится в чем-либо быть первым, получает удовлетворение от самой деятельности.

21. Самоконтроль

- Всегда тщательно взвешивает свои слова и поступки.
- Не всегда тщательно контролирует свои слова и поступки.
- Большею частью поступает необдуманно, рассчитывает на «везение».
- Почти всегда поступает необдуманно, недостаточно тщательно контролирует себя.
- Постоянно поступает необдуманно, в расчете на «везение».

2.5. Волевые качества личности

22. Смелость

- Всегда вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.
- В большинстве случаев вступает в борьбу, даже если противник сильнее его самого.
- Не всегда может заставить себя вступить в борьбу с противником сильнее его самого.
- В большинстве случаев отступает перед силой.
- Всегда отступает перед силой, трусит.

23. Решительность

- Всегда самостоятельно, без колебаний принимает ответственное решение.
- В большинстве случаев без колебаний принимает ответственное решение.

- Иногда колеблется перед ответственным решением.
- Редко решается принять какое-либо ответственное решение.
- Не в состоянии самостоятельно принять какое-либо ответственное решение.

24. Настойчивость

- Всегда добивается выполнения намеченного, даже если требуются длительные усилия, не отступает перед трудностями.
- Как правило, старается выполнить намеченное, даже если при этом встречаются трудности.
- Доводит до конца задуманное, лишь, если трудности его выполнения незначительны или требуют кратковременных усилий.
- Очень редко доводит до конца задуманное, даже если сталкивается с незначительными трудностями.
- Столкнувшись с трудностями, сразу же отказывается от попыток выполнить намеченное.

25. Самообладание

- Всегда умеет подавить нежелательные эмоциональные проявления.
- Как правило, умеет справиться со своими эмоциями. Случаи противоположного характера единичны.
- Порой не умеет справиться со своими эмоциями.
- Часто не может подавить нежелательные эмоции.
- Плохо владеет своими чувствами, легко впадает в состояние растерянности, подавленности и прочее.

2.6. Положение ребенка в школе

26. Авторитет в классе

- Пользуется безусловным авторитетом практически среди всех одноклассников: его уважают, считаются с его мнением, доверяют ответственные дела.
- Пользуется авторитетом среди большинства одноклассников.
- Пользуется авторитетом только у части одноклассников, у какой-то группировки, только среди мальчиков, или среди девочек и т. п.
- В классе авторитетом не пользуется.

27. Симпатия

- Является любимцем класса, ему прощаются отдельные недостатки.
- В классе ребята относятся к нему с симпатией.
- Пользуется симпатией только у части одноклассников.
- Пользуется симпатией у отдельных ребят.
- В классе его не любят.

28. Авторитет во внешкольных объединениях

- Является безоговорочно признанным авторитетом в каком-либо внешкольном объединении (спортивная школа, музыкальная школа, клуб, дворовая компания и т. п.).
- Пользуется авторитетом у большинства ребят какого-либо внешкольного объединения (спортивная школа, музыкальная школа, клуб, дворовая компания и т. п.).
- Пользуется авторитетом у отдельных членов внешкольных объединений.
- Является членом какого-либо внешкольного объединения, но авторитетом там не пользуется (спортивная школа, музыкальная школа, клуб, дворовая компания и т. п.).
- Не является членом никакого внешкольного объединения.

Раздел 3. Особенности психических процессов и эмоциональность

29. Внимание

- Всегда легко и быстро сосредотачивает свое внимание на объяснении учителя. Никогда не отвлекается на уроке, ошибок по невнимательности на уроке не делает.
- Достаточно внимательно слушает объяснение учителя, отвлекается редко, иногда встречаются ошибки из-за невнимательности.
- Не всегда внимательно слушает объяснение учителя. Периодически отвлекается, часто делает ошибки из-за невнимательности, но при проверке исправляет их.
- Слушает достаточно внимательно только в том случае, когда ему интересно. Часто отвлекается. Постоянно делает ошибки из-за невнимательности, при проверке не всегда исправляет их.

- Как правило, медленно и с трудом сосредоточивает свое внимание на уроке, мало, что усваивает из объяснений учителя из-за постоянных отвлечений. Делает много ошибок по невнимательности и не замечает их при проверке.

30. Мышление

- Быстро схватывает суть материала, всегда в числе первых решает задачи, часто предлагает собственные оригинальные решения.
- Достаточно быстро понимает материал, быстрее многих решает задачи, иногда предлагает собственные оригинальные способы решения.
- Удовлетворительно понимает материал после объяснения учителя, решает задачи в среднем темпе, обычно собственных оригинальных решений не предлагает.
- В числе последних улавливает суть объяснений преподавателя, отличается медлительным темпом обдумывания и решения задач.
- Понимает материал только после дополнительных занятий, крайне медленно решает задачи, при решении задач слепо использует известные «шаблоны».

31. Общий эмоциональный тонус

- Постоянно оживлен, очень активен во всех сферах школьной жизни, во все вмешивается, берется за все дела.
- Оживлен, в меру активен во всех сферах школьной жизни.
- Оживлен, активен только в некоторых сферах школьной жизни.
- По сравнению с товарищами менее активен и оживлен.
- Практически всегда вял, апатичен во всех сферах школьной жизни, несмотря на то, что здоров.

32. Эмоциональная уравновешенность

- Всегда спокоен, у него не бывает сильных эмоциональных вспышек.
- Обычно спокоен, эмоциональные вспышки очень редки.
- Эмоционально уравновешен.
- Повышенная эмоциональная возбудимость, склонен к бурным эмоциональным проявлениям.
- Вспыльчив: часты сильные эмоциональные вспышки по незначительному по незначительному поводу.

**Согласие
родителей (законных представителей)
на обработку персональных и биометрических персональных данных**

Я, _____,
проживающий по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан (кем и когда) _____,

Я, _____,
проживающий по адресу _____,
паспорт серия _____ номер _____ выдан (кем и когда) _____,

являюсь(мся) _____ законным(и) _____ представителем(ями) _____ несовершеннолетнего _____

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ¹.

Настоящим даю (даем) свое согласие в ГБНОУ «ГМЛИ» на обработку:

1. Своих персональных данных, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные паспорта;
- данные ИНН;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- биометрические данные (фотография в паспорте).

2. Персональных данных несовершеннолетнего _____, относящихся **исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта;
- данные ИНН;
- данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные медицинской карты;
- место фактического проживания ребенка;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- оценки успеваемости ребенка;
- биометрические данные (фотография в паспорте).

Я даю согласие на использование персональных и биометрических персональных данных моих и несовершеннолетнего ребенка **исключительно** в следующих целях:

- идентификация личности кандидата при проведении собеседования в ГБНОУ «ГМЛИ»;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками ГБНОУ «ГМЛИ» следующих действий в отношении персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение.

Я даю согласие на распространение персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка в департамент образования и науки Кемеровской области.

Обработку персональных и биометрических персональных данных моих и моего несовершеннолетнего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, **я запрещаю**. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия **в каждом отдельном случае**.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных и биометрических персональных данных в ГБНОУ «ГМЛИ» или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: _____.____.20__ г.

Дата: _____.____.20__ г.

Подпись: _____ / _____ /

Подпись: _____ / _____ /

¹ Для родителей. Для усыновителей «ст. 64 п. 1, 137 п. 1 Семейного Кодекса РФ», опекуны – «ст. 15 п. 2 Федерального закона «Об опеке и попечительстве», попечители – «ст. 15 п. 3. Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

Ведомость

прохождения программ обучающейся (гося)

_____ класса

класс

наименование ОО

Ф. И. О.

в 5-7 классах по следующим предметам:

Учебные предметы	Классы	Количество часов в неделю		
		V	VI	VII
Русский язык				
Литература				
Иностранный язык				
Математика				
Алгебра				
Геометрия				
Информатика				
История России. Всеобщая история				
Обществознание				
География				
Физика				
Химия				
Биология				
Музыка				
Изобразительное искусство				
Технология				
Основы безопасности жизнедеятельности				
Физическая культура				

Директор

Сокращенное наименование ОО

Подпись

Фамилия И.О.

Ведомость

прохождения программ обучающейся (гося) 7Б класса

класс

МБОУ «Средней общеобразовательной школы №567»

наименование ОО

Ивановой Екатерины Алексеевны

Ф. И. О.

в 5-7 классах по следующим предметам:

Учебные предметы	Количество часов в неделю		
	Классы V	VI	VII
Русский язык	5	6	4
Литература	3	3	2
Иностранный язык	3	3	3
Математика	5	5	
Алгебра			3
Геометрия			2
Информатика			1
История России. Всеобщая история	2	2	2
Обществознание		1	1
География	1	1	2
Физика			2
Химия			
Биология	1	1	1
Музыка	1	1	1
Изобразительное искусство	1	1	1
Технология	2	2	2
Основы безопасности жизнедеятельности			
Физическая культура	2	2	2

Директор МБОУ «СОШ № 567»

Сокращенное наименование ОО

Подпись

Петрова О.И.

Фамилия И.О.