

Рассмотрено
на педагогическом совете ГБНОУ «ГМЛИ»
Протокол № 1
« 28 » 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБНОУ «ГМЛИ»
 Е.В. Мурьшкина
Приказ № 20/20 от «28» 08 2020 г.



Положение об организации внеурочной деятельности в ГБНОУ «ГМЛИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в ГБНОУ «ГМЛИ» (далее – Положение) разработано на основании:

- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 18.08.2017 года № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе проектной деятельностью»;
- Методических рекомендаций Министерства просвещения РФ от 7 мая 2020 г. №ВБ-976/04 «Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий».

Положение разработано с целью реализации образовательной программы основного общего, среднего общего образования ГБНОУ «ГМЛИ» (далее – Лицей, образовательное учреждение).

1.2. Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС основного общего, среднего общего образования понимается деятельность, осуществляемая в формах, отличных от классно-урочной деятельности, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательной программы Лицея.

1.3. Лицей в обязательном порядке осуществляет ознакомление участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников) с образовательной программой Лицея, в том числе учебным планом и планом внеурочной деятельности.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за соблюдение установленных Лицеом требований к организации образовательного процесса, частью которых являются требования по обеспечению реализации ФГОС.

2. Организация внеурочной деятельности

2.1. Учебный план и план внеурочной деятельности являются основными организационными механизмами реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования, реализуемых в Лицеом.

2.2. Лицеом самостоятельно разрабатывает и утверждает

- план внеурочной деятельности,
- режим внеурочной деятельности,
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности,
- расписание занятий внеурочной деятельности.

2.3. План внеурочной деятельности определяет состав и структуру направлений внеурочной деятельности, формы её организации, объём внеурочной деятельности с учётом интересов обучающихся и возможностей Лицеом.

2.4. Объём внеурочной деятельности на одного обучающегося может составлять до 10 часов в неделю. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом Лицеом.

2.5. План внеурочной деятельности Лицеом разрабатывается по направлениям развития личности:

- спортивно-оздоровительное,
- духовно-нравственное,
- социальное,
- общеинтеллектуальное,
- общекультурное;

обеспечивает реализацию данных направлений и предоставляет возможность выбора занятий внеурочной деятельности каждому обучающемуся в объёме до 10 часов в неделю (на добровольной основе).

2.6. План внеурочной деятельности включает занятия в **формах**, отличных от классно-урочных: экскурсии, «круглые столы», конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, поисковая и исследовательская деятельность, общественнополезные практики и т.д.

При организации занятий могут использоваться формы, не требующие нахождения обучающихся в учебных помещениях. Также **возможно использовать дистанционные образовательные технологии**.

2.7. При проведении занятий внеурочной деятельности допускается деление класса на группы. Максимальное количество обучающихся в группе при проведении занятий составляет 25 человек.

2.8. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает режим внеурочной деятельности в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

2.9. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает расписание занятий внеурочной деятельности. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 40 минут.

2.10. Перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет 40 минут. Перерыв между занятиями внеурочной деятельностью составляет 5-10 минут.

2.11. Лицей самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы курсов внеурочной деятельности. Обязательной частью рабочей программы курса внеурочной деятельности является описание планируемых результатов освоения курса и форм их учёта. Форма учета определяется в виде «зачета». Реализация курсов внеурочной деятельности проводится без балльного оценивания результатов освоения курса.

2.12. При организации внеурочной деятельности используются как программы линейных курсов (на их изучение установлено определённое

количество часов в неделю в соответствии с рабочей программой учителя), так и программы нелинейных курсов внеурочной деятельности (на их изучение установлено общее количество часов в год в соответствии с рабочей программой учителя).

2.13. Программы нелинейных курсов разрабатываются из расчёта общего количества часов в год, определённого на их изучение планом внеурочной деятельности.

2.14. Образовательная нагрузка программ нелинейных курсов может распределяться в рамках недели, четверти (полугодия), года, переноситься на каникулярное время.

2.15. При организации внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций и учреждений дополнительного образования, культуры и спорта.

2.16. В целях выполнения линейных программ курсов внеурочной деятельности в полном объеме допускается их реализация в каникулярное время нелинейным способом. Реализация линейных программ внеурочной деятельности в каникулярный период нелинейным способом осуществляется на основании приказа директора Лицея.

2.17. Учёт занятий внеурочной деятельности осуществляется педагогическими работниками Лицея, ведущими занятия. В Лицее оформляются журналы учёта занятий внеурочной деятельности, в которые вносятся списки обучающихся, ФИО педагогических работников. Даты и темы проведённых занятий вносятся в журнал в соответствии с рабочими программами курсов внеурочной деятельности.

2.18. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися класса осуществляется классным воспитателем.

2.19. Контроль за организацией внеурочной деятельности осуществляется заместителем директора по учебной работе.