

Рассмотрено
на педагогическом совете ГБНОУ «ГМЛИ»
Протокол № 1
«29» 08 2013г.
Рассмотрено
на Совете лицеистов ГБНОУ «ГМЛИ»
«05» 09 2013г.



УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБНОУ «ГМЛИ»
Е. В. Мурышкина
Приказ № 98/12 от «06» 09 2013г.

**Порядок посещения обучающимися ГБНОУ «ГМЛИ» по
своем выбору мероприятий, не предусмотренных
учебных планом**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок устанавливает правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Мероприятия) государственного бюджетного нетипового общеобразовательного учреждения «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат» (далее Лицей).

1.2. При принятии настоящего локального нормативного акта, в соответствии с ч.3 ст.30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. В соответствии с пунктом 6 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Лицее, и не предусмотрены учебным планом.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: школьные тематические вечера, праздники, коллективные творческие дела и события, конкурсы, концерты, спортивные соревнования, дискотеки и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по УВР.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общелицейский план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по УВР на их проведение.

Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по УВР не менее чем одну календарную неделю до предполагаемой даты его проведения.

1.7. Заместителю директора по УВР необходимо сообщить информацию о сроках и формах проведения мероприятия, не включенных своевременно в общелицейский план, всем работникам Лицея не менее, чем за 3-4 дня до проведения Мероприятия.

2. Правила проведения мероприятий

2.1. Настоящий Порядок определяет общие правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Лицее и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

2.2. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей и (или) классный воспитатель, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Лицея (или распоряжения заместителя директора).

2.3. Правила являются обязательными для всех посетителей Мероприятий. Принимая решение о посещении Мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

2.4. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции Мероприятия и дает разрешение администрации Лицея использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

2.5. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Лицея (или распоряжением заместителя директора). Мероприятие должно оканчиваться не позднее 22:00.

2.6. Состав обучающихся, допущенных к участию в Мероприятии, программа Мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению Мероприятия должны быть заранее доведены до сведения обучающихся.

3. Посетители Мероприятий

3.1. Посетителями Мероприятий являются:

- обучающиеся Лицея и выпускники Лицея, являющиеся непосредственными участниками Мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками Мероприятия;
- обучающиеся Лицея, являющиеся зрителями на данном Мероприятии;
- законные представители учащихся;
- классные руководители, классные воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение Мероприятия на основании соответствующего приказа директора Лицея (или распоряжения заместителя директора по УВР)
- педагогические и другие работники Лицея;
- сторонние физические лица.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

4.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;
- дудки и трещотки (пластиковые).
- плакаты, лозунги, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия).

4.3. Ответственные лица имеют право удалять с Мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

4.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Лицея;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

4.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

4.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

4.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Лицея;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения Лицея, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Лицея, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Лицея, а также на прилегающих к Лицею тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Лицея;
- использовать площади Лицея для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику,

направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Лицея, службу охраны;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Лицея, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

4.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Лицее.

4.10. Посетители, причинившие Лицею ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5. Порядок посещения мероприятий

5.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

5.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

5.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

5.4. Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному директором Лицея. Для включения гостей в список приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу. Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по УВР, который согласовывает список гостей с директором Лицея. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора по УВР дает обоснованный ответ предполагаемому участнику Мероприятия.

5.5. Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Лицея оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

5.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивным настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

5.7. Бесконтрольное хождение по территории лицея во время проведения мероприятия запрещается.

5.8. В зависимости от тематики мероприятия может быть установлен запрет на пользование мобильной связью во время его проведения.