

Согласовано  
Заместитель председателя  
Комитета по управлению  
государственным имуществом  
Кузбасса

  
Е. Н. Конюхова  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Утвержден  
Министр образования Кузбасса

  
С. Ю. Балакирева  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2021 г.

  
Учредительный документ юридического лица ОГРН  
\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
редакция \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
Межрайонная ИФНС России № 15  
по Кемеровской области - Кузбассу  
Должность \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

## УСТАВ

государственного бюджетного нетипового  
общеобразовательного учреждения  
«Губернаторский многопрофильный лицей-интернат»  
(новая редакция)

г. Кемерово  
2021 г.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания государственных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

Новая редакция устава принимается в связи с приведением его положений в соответствие с нормами действующего законодательства.

1.2. Учреждение создано 1 сентября 2000 года на основании распоряжения Администрации Кемеровской области от 29.04.1999 № 438-р.

1.3. Учреждение является нетиповой образовательной организацией, осуществляющей реализацию образовательных программ основного общего, среднего общего образования профильной направленности (углубленной подготовки) и дополнительных общеобразовательных программ для удовлетворения образовательных потребностей развития, самореализации и профессионального самоопределения одаренных детей преимущественно из сельской и приравненной к ней местности Кемеровской области - Кузбасса.

1.4. Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Кемеровская область - Кузбасс.

Функции и полномочия Учредителя от имени Кемеровской области – Кузбасса осуществляет в пределах своей компетенции Министерство образования Кузбасса (далее по тексту – «Учредитель»).

Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области - Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляет Комитет по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее по тексту – «Комитет»).

1.6. Полное наименование Учреждения: государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат».

Сокращенное наименование Учреждения: ГБНОУ «ГМЛИ», ГБНОУ «Губернаторский многопрофильный лицей-интернат».

1.7. Место нахождения Учреждения: улица Терешковой 37А, г. Кемерово, Кемеровская область-Кузбасс, Российская Федерация, 650036.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Кемеровской области - Кузбасса, законами Кемеровской

области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Губернатора Кемеровской области - Кузбасса, постановлениями, распоряжениями Правительства Кемеровской области - Кузбасса, нормативными правовыми актами Учредителя, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Комитет не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и Комитета.

1.11. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых

образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и утвержденного положения о соответствующем структурном подразделении.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Учреждении общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Учреждение разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции.

1.16. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.

1.17. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, по дополнительным общеобразовательным программам для лиц, преимущественно из сельской местности, обладающих повышенной мотивацией к учебной деятельности, проявивших интеллектуальные способности по учебным предметам и творческой деятельности;

создание образовательного пространства, обеспечивающего формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, позволяющего развивать склонности, интересы, способности к социальному самоопределению; формирование интереса к познанию, развитию творческих способностей обучающихся, умений и навыков исследовательской деятельности, навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, обеспечивающей подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и проектированию будущей профессиональной деятельности.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательной деятельности, обеспечивающей полную и всестороннюю подготовку обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования профильной направленности (углубленной подготовки), а также по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ), формируемого Учредителем (далее – государственное задание) являются:

- реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования;

- реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности;

- содержание обучающихся.

2.4. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, а именно:

- организация питания;

- оказание первичной, в том числе доврачебной, врачебной, специализированной медико-санитарной помощи;

- организация отдыха детей и их оздоровления;

- организация и проведение профильных смен;

- предоставление мест для временного проживания;

- осуществление перевозки школьными автобусами для собственных нужд;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у воспитанников интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

проведение мероприятий в сфере образования;

организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, концертов, вечеров, выступлений коллективов художественной самодеятельности, культурно-массовых и других мероприятий;

осуществление рекламной, редакционной, издательской, справочно-информационной деятельности;

организация спортивных выступлений, спортивных соревнований и мероприятий, спортивных сборов, спортивных лагерей, в том числе с выездом за город;

организация деятельности по приготовлению и реализации хлебо-булочных изделий, выпечки, а также комплексных обедов;

создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов).

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Комитета сдавать в аренду недвижимое и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Учреждение проходит государственную аккредитацию и лицензирование в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ) и Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

3.2. Учреждение является образовательной организацией с наличием интерната и работает в режиме круглосуточного пребывания обучающихся.

3.3. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, о приеме лица на обучение в Учреждение.

Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым Учреждением самостоятельно.

Правила приема в Учреждение не должны противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о

случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области».

3.4. Организация образовательной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственном русском языке.

3.6. Учреждение реализует основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности.

3.7. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. Основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

3.11. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения.

3.12. В процессе освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно. Продолжительность каникул составляет не менее 7 календарных дней.

3.13. Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных кабинетах и устанавливается в количестве - до 25 человек.

3.14. Классы делятся на необходимое число групп при проведении занятий по профильным предметам; по информатике и ИКТ, иностранному языку, технологии, по физической культуре и спорту вне зависимости от количества юношей и девушек; практикумов, обязательных групповых занятий по выбору.

3.15. Учреждение работает по графику шестидневной рабочей недели в одну смену.

3.16. Режим дня, расписание занятий составляются с учетом круглосуточного пребывания обучающихся и обеспечивают сочетание обучения, труда и отдыха.

3.17. Освоение общеобразовательной программы основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.20. Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.22. Обучающиеся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.



3.23. Освоение обучающимися образовательной программы основного общего, среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании.

Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

1) основное общее образование – подтверждается аттестатом об основном общем образовании;

2) среднее общее образование - подтверждается аттестатом о среднем общем образовании.

3.24. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.25. Обучающиеся Учреждения, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.26. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3.27. Порядок и основания отчисления обучающихся.

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков связанных с неисполнением или нарушением локальных актов Учреждения. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает

отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждения обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.28. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением самостоятельно.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. В Учреждении для обучающихся установлены особая форма одежды:

- повседневная одежда;
- парадная одежда.

Основным документом обучающегося на период обучения в Учреждении является билет лицеиста.

4.4. Медицинское обслуживание обучающихся Учреждения осуществляется штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и режима дня.

Медицинские работники Учреждения обязаны:

проводить наблюдение за состоянием здоровья, физическим и психическим развитием обучающихся, оказывать им первичную медицинскую помощь;

проводить углубленные медицинские осмотры обучающихся, профилактические и лечебно-оздоровительные мероприятия, оценку их эффективности;

осуществлять контроль над выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, организацией и качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности обучающихся;

формировать навыки здорового образа жизни у обучающихся и работников Учреждения, а также вести санитарно-просветительскую работу среди родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Права обучающихся в Учреждении определяются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Обучающиеся имеют право на получение мер социальной поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

Обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Обучающимся запрещается:

приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений не в учебных целях.

4.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются Федеральным законом № 273-ФЗ, иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и иными Федеральными законами, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. В Учреждении предусматриваются должности:

педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.9. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ.

4.10. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.11. Права и свободы (в том числе академические права и свободы), трудовые права, социальные гарантии и компенсации, ограничения, обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

4.12. Право на занятие должностей инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.14. Работники Учреждения осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора (контракта).

Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.15. Работникам предоставляются гарантии и льготы, установленные действующим законодательством.

4.16. Работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, требования настоящего Устава и локальных нормативных актов Учреждения.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Органы управления не имеют статуса юридического лица.

5.4. Структура Органов управления Учреждением:

Директор - единоличный исполнительный орган Учреждения;

Коллегиальные органы управления:

Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

Управляющий совет Учреждения;

Педагогический совет Учреждения.

5.5. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, выступают от имени Учреждения на основании доверенности, выданной

председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания (конференции) работников Учреждения, Управляющего совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является: Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание).

5.6.1. Общее собрание действует бессрочно.

5.6.2. Общее собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа членов Общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один год.

5.6.3. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания. Информация о дате и времени проведения Общего собрания помещается на информационные доски, расположенные в Учреждении, для ознакомления всех работников Учреждения. Ход заседания Общего собрания и решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем Общего собрания. Протоколы Общего собрания хранятся в Учреждении бессрочно.

5.6.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 5.6.5. Устава.

5.6.5. Компетенция Общего собрания:

рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения и изменения в них, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения;

рассматривает кандидатуры работников Учреждения для представления к награждению и (или) поощрению;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанниц в Учреждении;

рассматривает вопросы по созданию необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания и питания воспитанниц;

выдвигает и избирает кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от работников Учреждения;

принимает положение об Управляющем совете Учреждения.

5.7. Управляющий совет является коллегиальным органом управления Учреждением, в деятельности которого реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении Учреждением.

5.7.1. Управляющий совет Учреждения действует бессрочно.

5.7.2. Управляющий совет создаётся в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов и назначения.

5.7.3. Персональный состав Управляющего совета утверждается на срок 3 года.

5.7.4. В состав Управляющего совета входят:

родители (законные представители) не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Управляющего совета);

представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Управляющего совета;

обучающиеся 9-11-х классов, по одному представителю от параллели.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Управляющий совет работает на общественных началах.

5.7.5. Выборы в Управляющий совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, Общем собрании Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете Учреждения.

5.7.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Управляющего совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель из числа избранных членов Управляющего совета.



Управляющий совет в составе избранных членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Управляющего совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

5.7.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Управляющего совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;

если член Управляющего совета не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания Управляющего совета подряд без уважительных причин);

совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава члена Управляющего совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

5.7.8. График заседаний Управляющего совета утверждается Управляющим советом. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному в письменной форме.

5.7.9. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.7.10. Компетенция Управляющего совета:

согласовывает локальные нормативные акты Учреждения и изменения в них, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения;

согласовывает распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда Учреждения в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом Учреждения;

содействует привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

осуществляет контроль за здоровыми и безопасными условиями воспитания и обучения в Учреждении;

рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного персонала Учреждения, иных работников Учреждения.

Управляющий совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам содействия привлечению дополнительного финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Педагогический совет создается в целях реализации права педагогических работников на участие в управлении Учреждением, развития содержания образования, повышения качества воспитания и обучения обучающихся, совершенствования научно-методической, методической работы, рассмотрения сложных педагогических и научно-методических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении, содействия повышению квалификации работников Учреждения.

5.8.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.8.2. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

5.8.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые из числа педагогических работников, объединенных либо темой малого педагогического совета, либо методической целью.

5.8.4. Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом.

Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно.

5.8.5. К компетенции Педагогического совета относится:

планирование образовательного процесса;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

рассмотрение и направление на утверждение директору Учреждения образовательных программ, учебных планов, планов учебно-воспитательной деятельности;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщения педагогического опыта;

разработка перечня платных образовательных услуг;

рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих правила внутреннего распорядка обучающихся, правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, требования к одежде обучающихся, порядок, основания и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся, нормы профессиональной этики педагогических работников, порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, порядок оказания платных образовательных услуг, порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или получающими платные образовательные услуги, права и обязанности обучающихся и др.;

вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

вынесение решения о применении и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие решения о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

вынесение решения об условном переводе обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации или имеющих академическую задолженность, в следующий класс;

вынесение решения о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;

вынесение решения о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов и на основании ее результатов вынесение решения о выдаче документов об образовании;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанниц мер социальной поддержки, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения.

5.8.6. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

На основании решений Педагогического совета директор Учреждения может издавать соответствующие приказы.

5.8.7. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции.

5.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы:

Методический совет;

Методические объединения;

Совет обучающихся – Совет лицеистов;

Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Родительский комитет и др.).

5.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

5.10.1. Права, обязанности и компетенция директора Учреждения:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Учреждения, действует на принципах единоначалия, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;

3) в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, обладает правами и обязанностями, необходимыми для выполнения следующих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в отношениях с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления, открывает лицевой счет в органах федерального казначейства;

распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;

обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;

назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;

заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

утверждает календарный учебный график, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;

утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по запросу Учредителя;

обладает иными правами и выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.10.2. Ответственность директора Учреждения:

подотчетен в своей деятельности Учредителю;

несет ответственность за обеспечение жизнедеятельности Учреждения;

несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке;

несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

несет ответственность за нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

несет ответственность за другие нарушения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

5.10.3. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

5.10.4. Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

5.11. К компетенции Комитета относится:

утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

осуществление в установленном действующем законодательством порядке закрепления недвижимого и особо ценного движимого имущества за Учреждением;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных задач;

осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

согласование Устава Учреждения и вносимых в него дополнений и изменений;

осуществление иных функций, иных полномочий в сфере управления государственной собственностью Кемеровской области в соответствии с действующим законодательством.

5.12. К компетенции Учредителя относятся:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

назначение и освобождение от должности директора Учреждения в установленном законом порядке;

заключение и прекращение трудового договора с директором, исполняющим обязанности директора Учреждения, внесение изменений в указанные договоры;

рассмотрение и одобрение предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения, в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, при наличии согласия Комитета на совершение таких сделок;

принятие решения о создании и (или) ликвидации филиалов;

осуществление контроля за использованием Учреждением выделенных ему денежных средств;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

б) средства, получаемые от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет средств от разрешенной приносящей доход деятельности;

в) средства, выделяемые Учредителем в форме субсидии в рамках финансового обеспечения выполнения государственного задания Учредителя;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) доходы, получаемые от использования имущества Учреждения;

е) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.4 Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в

сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

6.9. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

6.10. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.



6.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу.

## **7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем согласно законодательства Российской Федерации.

Руководство организацией бухгалтерского учета и отчетности осуществляется главным бухгалтером Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За предоставление недостоверной государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных учреждений.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Решение о ликвидации или реорганизации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области – Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования в порядке, установленном действующим законодательством.

Допускается реорганизация Учреждения с одновременным сочетанием различных ее форм.

8.4. При слиянии учреждений права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему учреждению.

При присоединении учреждения к другому учреждению к последнему переходят права и обязанности присоединенного учреждения.

При разделении учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим учреждениям в соответствии с передаточным актом.

При выделении из состава учреждения одного или нескольких учреждений к каждому из них переходят права и обязанности реорганизованного учреждения в соответствии с передаточным актом.

При преобразовании учреждения одной организационно-правовой формы в учреждение другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного учреждения в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении учредителей (участников), изменение которых вызвано реорганизацией.

8.5. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (учреждений) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения осуществляются в установленном федеральным законодательством порядке.

8.6. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

8.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов обучающихся, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

9.4. Локальные нормативные правовые акты Учреждения разрабатываются, рассматриваются и согласовываются в пределах своей компетенции коллегиальными органами управления Учреждения и утверждаются приказами директора.

9.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Устав в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются правовым актом Учредителя и согласовываются с Комитетом.

10.2. Устав, а также изменения и дополнения к нему подлежат регистрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Требования настоящего Устава обязательны для всех участников образовательных отношений.

Пронумеровано, проведено сверку, заверено печатью  
на «27»

« 22 »  
Начальник отдела  
Смирнова О.А.



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
Управление Федеральной налоговой службы  
по Кемеровской области – Кузбассу  
Межрайонная ИФНС России № 15  
по Кемеровской области - Кузбассу  
Подпись *Смирнова*